Inventar-Software Inventarverwaltung



- Inventar-Management
- Software zur Verwaltung von Mobiliar und IT Equipment
- Inventarhistorie je Inventar
- Verwaltung von Barcode-Etiketten
- RFID Erfassung



Hoppe Unternehmensberatung Beratung für Informationsmanagement

Seligenstädter Grund 8

DE 63150 Heusenstamm

Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27Telefax:+49 (0) 61 04 / 6 77 05

E-Mail: <u>info@Hoppe-Net.de</u> Internet:: www.Hoppe-Net.de

https://www.inventarsoftware.de/

HOPPE Unternehmensberatung

Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de



Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	6
1.1	Grundlegendes zur Inventarisierung	6
1.2	Einführung	6
1.3	Copyright und Lizenzvereinbarung Systemvoraussetzungen	6 8
1.4	Systemvoraussetzungen	0
2	Installation und Start	9
2.1	Installation auf einem lokalen PC	9
2.2	Installation in einem Netzwerk	12
2.3	Starten der Inventarisierung	14
2.4	Menüpunkte im Überblick	15
2.5	Symbolieiste für den Schnellzugriff	16
2.0		17
3	Programmbedienung	18
3.1	Der Startbildschirm - Hauptmaske	18
3.2	Dashboard / Statusinformationen	26
3.3	Diagramm mit Doppelclick	28
3.4	Neue Analyse – Termine & Fristen	29
3.5	Analyse – Kataster für das Inventar	31
3.6	Statusübersicht - Masken mit Grafiken	34
3.7	Analyse der Inventarguter	38
4	Best-Practice – So starten Sie sinnvoll	40
4.1	Demo Daten ausprobieren	40
4.2	Installation im Netzwerk	40
4.3	Mit eigenen Daten beginnen	40
5	Beschreibung einzelner Prozesse im Programm	44
5.1	Demodaten löschen	44
5.2	Räume	45
5.3	Neuer Raum / Raum bearbeiten	46
5.4	Raum löschen	48
5.5	Neues Inventar / Inventar bearbeiten	49
5.6	Auswahllisten im Inventar richtig nutzen	53
5.7	Vorbelegung einzelner Felder	54
5.0 5.0	Inventar loschen	22 55
5.9) Inventar filtrieren / Filtereinstellungen für das Inventar	56
5.11	Inventar duplizieren	56
5.12	2 Kontakte verwalten	57
5.13	3 Inventarkarte drucken.	59
5.14	Einzeldruck von Inventargütern - PDF Dateien	61
5.15	Report aller Inventargüter	63
5.16	6 komplette Dokumentation als PDF Datei mit allen Bedienungsanleitungen	65
5.17	Verdichtungsreport	67
5.10	ο ποπ-sammeimappe / οσκαmemenmappe λ. Analyse der Dokumente	09 71
0.13		11

6	Scannermodul – Das Zusatzmodul	73
6.1	Start des Scannermoduls	73
6.2	Menütechnik auf dem Barcode-Scanner	74
6.3	Handbuch mobile Datenerfassung	/5 75
6.4 6.5	Scanner Erfassungshilfen	75 75
6.6	Daten aus dem Scanner lesen	73
6.7	Scanner Daten verbuchen	79
6.8	Scanner Einstellungen	80
6.9 6 10	Scanner bedienen	82 82
7	App Interface für iDhape und Andreid	о <u>л</u>
	App-Internace- für IPhone und Android	04
7.1	Apple App-Store Download der APP	85
7.3	Android: Google Play Download der APP	86
8	App-Interface- Beschreibung	88
8.1	Datenexport über das APP-Interface	89
8.2	APP-Interface Export mit PDF Dateien aus dem Einzeldruck	90
8.3	APP-Interface – PDF Dateien integrieren	91
8.5	Struktur der Inventar.csv	92 95
9 1	Verarbeitung und Analyse / Auswertung	96
9.1	Soll-Ist Abgleich für Inventargegenstände	96
9.2	Inventar- Analyse als Excel-Pivot-Tabelle	98
9.3	Historie- Analyse als Excel-Pivot-Tabelle	102
10	Weitere Programmbedienung	103
10.1	Mandant wechseln	103
10.2	Labellen-Designer	104
10.3	Tabellen der Auswahllisten	100
10.5	Historieneintrag mit Reparaturverwaltung	100
10.6	Chargen für die Verwaltung von Kleinmengen	107
10.7	Optionen: Allgemeine Einstellungen	108
10.8	Optionen: Persönliche Einstellungen	109
10.9	Datenübernahme aus früheren Versionen	110
10.1	 Daten Export / Import Assistent Auswahlliste für die Zusatzfelder im Baum und Inventar 	110
10.1	2 Renutzer Verwaltung	120
10.1	3 Zugriffseinschränkung auf bestimmte Inventargüter	122
10.1	4 Datenabgleich mit einer lokalen Version	124
10.1	5 Screenshot Funktion mit Übergabe an Word oder Excel	127
10.1	6 UNC-Pfade für Dateinamen mit einem gemappten Laufwerk	128
10.1	 UNC-Prade nachtraglich für alle Dateinamen nutzen Suchen / Ersetzen Assistant - Massenharthaitung 	129
10.1	o Suchen / Eiselzen Assistent – Massenbearbeitung 9 OnlineNews -	130
10.2	0 Datei INV.ini (Konfigurationsdatei)	132
11	Benutzerdefinierte Sprachen	133
11.1	Sprache wählen	133

11.1 Sprache wählen11.2 Felder in anderer Sprache:Sprache_Englisch.ini

135

11.3 System in anderer Sprache:System_Englisch.ini 11.4 Weitere Module	135 136
 12 Reportgenerator, Ausgabelayouts verändern 12.1 Layout auswählen, neues Layout erstellen 12.2 Bestehende Layout-Elemente verändern, speichern 12.3 Eigenes Firmenlogo im Layout-Kopf hinzufügen 12.4 Aufteilung der Bereiche im Layout 12.5 Detailbereich drucken mit Felder und Barcode 12.6 Gruppenkopf mit der Navigationsleiste für PDF 12.7 Gruppenfuß mit Summierung und Anzahl 	137 137 139 140 141 141 145 147
 13 Weitere Unterstützungen 13.1 Hotline 13.2 Produktinformationen 13.3 Hotline-Berechtigung 13.4 Update 13.5 Einstellungen für den Virtuellen Arbeitsspeicher (Geschwindigkeit) 	149 149 149 149 149 150
14 Datenstruktur	151
15 Einsatz im Netzwerk 15.1 Performance 15.2 Windows 10 Instabilitäten im Netzwerkeinsatz	156 158 159

1 Einführung

1.1 Grundlegendes zur Inventarisierung

Willkommen

bei der Inventarisierung. Das vorliegende Benutzerhandbuch ist ein praktisches Nachschlagewerk, sowohl für Anfänger als auch für erfahrene Anwender. Wir gehen jedoch davon aus, dass Sie mit Windows schon gearbeitet und Sie sich mit der Menütechnik von Windows bereits vertraut gemacht haben.



Um eine Übersicht über das Inventar zu erhalten und dieses ständig transparent und anschaulich darzustellen, ist dieses Zusatzmodul unabdingbar.

Das Hauptleistungsmerkmal dieser Software besteht darin, dass es nicht nur die Daten erfasst, sondern diese auch transparent in einem Windows-Programm darstellt:

- Graphische Bildschirmdarstellungen
- Reports
- Excel Export
- Import / Export-Modul für Excel
- Mandantenfähig

1.2 Einführung

Bei der Entwicklung des vorliegenden Programms waren wir stets bemüht, Ihnen eine schnelle Auswertung in einem benutzerfreundlichen PC-Programm zugänglich zu machen. Die Daten werden übersichtlich dargestellt. Das Programmpaket, das Handbuch und die enthaltenen Unterlagen werden "As is" geliefert, ohne Gewährleistung für die Funktion, Wirtschaftlichkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck. Der Programmname "INV" steht für Inventarisierungssoftware. Es handelt sich hierbei um ein leistungsfähiges Reportingprogramm. Falls Sie schon einmal mit einem

Es handelt sich hierbei um ein leistungsfähiges Reportingprogramm. Falls Sie schon einmal mit einem WINDOWS-Programm gearbeitet haben, wird es Ihnen sehr leicht fallen, das vorliegende Programm zu bedienen.

1.3 Copyright und Lizenzvereinbarung

Die Informationen in diesem Handbuch können jederzeit ohne weitere Hinweise geändert werden und sind nicht verpflichtend. Die in diesem Dokument beschriebene Software ist mit einer Lizenzvereinbarung versehen. Die Software darf nur gemäß den Bestimmungen dieser Vereinbarung genutzt werden. Die Lizenz berechtigt den Kunden, das Produkt in maschinenlesbarer Form und die zu seinem Gebrauch notwendigen Unterlagen zu nutzen. Der Kunde ist nicht berechtigt,

Urheberrechtsvermerke oder sonstige Hinweise auf die Rechte des Autors zu entfernen. Der Autor gewährleistet, dass das Produkt den Spezifikationen entspricht, er übernimmt jedoch keine Gewähr für das fehlerfreie Funktionieren der Software oder für die Genauigkeit der Daten.

Warenzeichenhinweis

- Die Inventar-Software ist von der Hoppe Unternehmensberatung Heusenstamm
- Windows ist ein Warenzeichen der Microsoft Corporation

Lizenzmodell: Eine Lizenz ist gekennzeichnet durch den <u>PC-Namen</u> und dem <u>Windows-Loginname</u>

Beispiele:

Wenn sich ein Windows-User an 2 verschiedenen PCs in dem Programm anmeldet, so benötigen Sie hierzu 2 Lizenzen.

Wenn das Programm an einem PC von 2 unterschiedlichen Windows-Login-Namen gestartet wird, so benötigen Sie hierzu 2 Lizenzen.

1.4 Systemvoraussetzungen

Das Programm läuft unter Windows 11, Windows 10, Windows Server, Terminal Server, Windows 7 In der nachfolgenden Liste sind die Mindestanforderungen für die Software und für die Hardware aufgeführt, die Ihr Computersystem erfüllen muss.

- Microsoft Windows 11, 10, 7, Windows Server, Terminal Server,
- 2 GB Arbeitsspeicher
- Für die Programmdateien des vorliegenden Programms benötigen Sie 200 MB verfügbaren Speicherplatz
- Einen von Windows unterstützten Drucker, wenn Sie die Reports auch ausdrucken möchten
- Eine Bildschirmauflösung von mindestens 1024 x 768 Punkten
- Ein CD-ROM Laufwerk für die Installation (sofern von CD installiert wird).

Das Programm wurde speziell für den Grafik-Modus: 1024 x 768 Punkte erstellt. Das Layout ist auf diese Bildschirmeinstellung eingestellt. Kleinere Einstellungen wie 640 x 480 / 800 x 600 führen dazu, dass nicht alle Informationen sichtbar sind.

Die Minimalanforderungen für den Speicherplatz berücksichtigen wahlweise Komponenten, Netzwerke oder Drucker. Bei den empfohlenen Anforderungen sind alle installierten Komponenten, einschließlich Netzwerk und Drucker, inbegriffen.

Einsatz mit 64 bit

			and the second	
00 14 • shitematereard	 Alle systemateuerungseteinenti 	t • system	 Systemptes 	- 10
Satei Baarbeiten Ansicht Extras	- 1			
Startseite der Systemsteuerung	Basisinformationen über den C	ompuler anzeigen		
Geräte-Manager	Windows-Edition			
Remutationatellungen	Windows 7 Professional		0	
Computerschutz	Capyright © 2009 Microsof	t Corporation. Alle Rechte vorbehalten.		
Erweitarte Systemainstalkungen	Service Pack 1			
	System			
	Klassifikation	5j2 Windows-Leistungsindes		
	Processor.	Intel(R) Care(TM) i7-3600 CPU @ 3.40GHz 3.40 GHz		
	Installerter Arbeituspeicher (RAM):	8,00 GB		
	Systemtype	64 Bit-Betriebssystem		
	Stift- und Fingeleingabe	Für diesen Bildschirm ist keine Stift- oder Fingereingabe verfügtar.		
	Einstellungen für Computernan	nen, Domäne und Arbeitsgruppe		
	Computername		19 Einstellung	ett
	Vollständiger Computername:		andem	
	Computerbeschreitung			
	Domâne:			
	Windows-Aktivierung			
	Weidows ist aktiviert.		Theory of the West Name	
Sec. 6 (1) (1)	Produkt-ID	Product Key Anders	Original-	
Siehe auch			Weber Informationer	
Windows Undate			There is a second second	
Leisbungsinformationen und dools				



HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

2 Installation und Start

2.1 Installation auf einem lokalen PC

Die Software verfügt über eine zertifizierte SETUP Routine.

Die Signatur mit dem Code Signing Zertifikat garantiert den Nutzern, dass das Softwareprodukt zweifellos von der HOPPE Unternehmensberatung stammt, und dass Sie der Installation vertrauen können.

Die Signierung der Datei mit dem Code Signing Zertifikat stellt unsere Vertrauenswürdigkeit sicher. Dank der Unterschrift wird jeder eventuelle Eingriff in den Code festgestellt und das Programm wird als nicht vertrauenswürdig eingestuft.

Nachdem die signierte Datei ausgelöst wird, zeigt sich der Name ihres Herausgebers an. Die Nutzer können ihn anklicken und damit das Detail des Zertifikats öffnen. Jede beliebige Änderung des Codes wird die Signatur ungültig machen. Somit wird der Entwickler authentifiziert und der Nutzer geschützt.

Code Signing Zertifikate sind spezialisierte Zertifikate und dienen zur Signierung von Anwendungen.

Mit diesen Zertifikaten können Entwickler ihrer Installationsroutine eine digitale Signatur hinzufügen.

Dank der Signatur wird der Nutzer wissen, von wem das heruntergeladene Programm stammt und dass sein Code auf dem Weg von dem Hersteller nicht geändert worden ist.



Was ist ein Code Signing Zertifikat?

Ein Code Signing Zertifikat ist ein digitales Zertifikat, das Details über die Identität einer Einheit gibt und von einer Zertifizierungsstelle ausgestellt wurde. Das digitale Zertifikat bindet die Identität eines Unternehmens an einen öffentlichen Schlüssel, der mathematisch mit einem privaten Schlüssel verwandt ist. Die Nutzung von einem öffentlichen und privaten Schlüssel nennt man Public Key Infrastructure (PKI). Der Entwickler signiert den Code mit seinem privaten Schlüssel und der Endnutzer nutzt den öffentlichen Schlüssel des Entwicklers, um dessen Identität zu bestätigen.

1. Installations-Infos

Legen Sie die CD in das CD-ROM Laufwerk des PCs. Das Installationsprogramm startet automatisch. Falls das nicht der Fall sein sollte, müssen Sie die Datei *setup.exe* auf der CD starten.

Drücken Sie auf Weiter.

Setup - Inventarsoftware Willkommen zum Inventarsoftware Setup - Assistent wird jetzt Inventarsoftware Version 2025 auf Inrem Computer installieren. Se solten ale anderen Anwendungen beenden, bevor Sie mit dem Setup fortfahren. Weiter* zum Fortfahren, "Abbrechen* zum Verlassen.

2. Anzeige von Informationen

Es werden einige Informationen zur Installation auf einem PC und in einem Netzwerk angezeigt.

Drücken Sie auf Weiter.



3. Ziel-Ordner wählen

Sie werden aufgefordert einen Zielordner anzugeben. Sie sollten die Standardeinstellung stehen lassen. Installieren Sie das Programm bitte nicht in ein Programm einer älteren Version. Drücken Sie auf *Weiter*. Bitte installieren Sie bei **bzw. Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11** nicht in das Verzeichnis c:\programme\Inv2025, sondern in das Verzeichnis c:\INV2025.

<u>**Grund:</u>** Erfahrungsgemäß haben Sie als normaler Anwender keine Lese / Schreibrechte auf dieses Verzeichnis.</u>

Drücken Sie auf Weiter.

en? I den folgende oken Sie auf 'T	n Ordner installe Durchsuchen", fr	eren. alls Sie einen
n den folgende oken Sie auf "C	n Ordner installi Durchsuchen*, fr	eren. als Sie einen
i den folgende cken Sie auf T	n Ordner installe Durchsuchen", fø	eren. alls Sie einen
cken Sie auf 'T	Ourchsuchen", fr	alls Sie einen
In Asterio Milee		
	the second	100000000000000000000000000000000000000
	Duta	suchen
rforderlich.		
C Trelick	Matter 5	Abbrach
	erforderlich. < <u>Z</u> urück	erforderich. < <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter >

4.Zusätzliche Angaben auswählen

Optional können Sie ein Desktop Symbol erstellen

Drücken Sie auf Weiter.

5. Bereit zu Installation

Drücken Sie auf Installieren.

		_	
Zusätzliche Aufgaben auswähle	20		
Welche zusätzlichen Aufgaben so	len ausgeführt werden?		Ċ
Wählen Sie die zusätzlichen Aufge Inventarsoftware ausführen soll,	aben aus, die das Setup und klicken Sie danach a	während der Inst auf "Weiter".	allation von
Zusätzliche Symbole:			
Desktop-Symbol erstellen			
	< Zurück	Weiter >	Abbreche
Setup - Inventarsoftware	< Zurūda	Weiter >	Abbreche
Setup - Inventarsoftware	< Zurück	Weiter >	Abbreche
Setup - Inventarsoftware Sereit zur Installation. Des Setup ist jetzt bereit, Inventu	< Zurück arsoftware auf Ihvem Co	Weiter >	Abbreche

Ziel-Ordner: c:\Unv2025	
5	3

6. Beenden des Setup-Assistenten

Geben Sie bitte optional an, ob Sie das Programm starten möchten.

Drücken Sie auf Fertigstellen.



HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de

2.2 Installation in einem Netzwerk

1. SETUP.EXE ausführen

Installieren Sie das Programm bitte wie unter "2.1. Installation auf einem PC" in ein Netzlaufwerk.

In diesem Netzlaufwerk muss unbedingt ein Verzeichnis existieren (z.B. ..\INV2025\

Dies kann auch durch das Kopieren von c:\INV2025 in das Netzlaufwerkverzeichnis [Netzlaufwerk]:\INV2025 geschehen.

Drücken Sie auf Weiter.

2. Starten SETUP-CLIENT.EXE

Im Verzeichnis \INV2025\ befindet sich ein SETUP Programm für die Client Komponente.

SETUP-CLIENT.exe

Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus.

Drücken Sie auf Weiter.

3. Anzeige von Informationen

Es werden einige Informationen zur Installation auf einem PC und in einem Netzwerk angezeigt.

Drücken Sie auf Weiter.

Ziel-Ordner wählen				E
Wohin soll Inventarsoftwar	e installiert w	erden?		C
Das Setup wird In	ventarsoftwa n fortzufahren	re in den folgend 1. Klicken Sie auf	en Ordner installe Durchsuchen", fal	ren. Is Se einen
anderen Ordner auswähler	n möchten.			
c:\u00c4nv2025			Dutchs	uchen
Mindestens 85,4 MB freier	Speicherplatz	ist erforderlich.	Wester >	Abbreche
Setup - Inventarsoftware C	lient-Kompo	onente	_	
	installieren. Sie sollten al dem Setup f "Weiter" zun	lle anderen Anwe fortfahren. n Fortfahren, "Ab	ndungen beenden	, bevor Sie mi lassen.
			<u>W</u> eiter >	Abbreche
Setup - Inventarsoftware C	lient-Kompo	onente	-	
Information Lesen Sie bitte folgende, w	ichtige Inform	ationen bevor Si	e fortfahren.	6
Klicken Sie auf "Weiter", so	bald Sie berei	t sind mit dem Se	up fortzufahren.	
	nventarsoftwa	are 2025		^
Dient Installation für die I			15.	
¦⊐lient Installation für die I Bitte führen Sie diese Inst	allation als AD	MINISTRATOR &		
Dient Installation für die I Bitte führen Sie diese Inst Installieren Sie bitte in das um die Client-Komponente	allation als AD Windows-Sys für alle Winds	MINISTRATOR au stem Verzeichnis, sws-Benutzer dur	chauführen.	
Dient Installation für die I Bitte führen Sie diese Inst Installieren Sie bitte in das um die Client-Komponente 32 bit: C: Windows\Syste 64 bit: C: Windows\Syste	allation als AD Windows-Sys für alle Windo n32 DW64	MINISTRATOR au stem Verzeichnis, wis-Benutzer dur	chauführen.	
Dient Installation für die I Bitte führen Sie diese Inst Installieren Sie bitte in das um die Cleint-Komponente 20 bit: C: Windows/Syste 64 bit: C: Windows/Syste Rufen Sie uns bei Fragen I	allation als AD Windows-Sys für alle Windo n32 DW64 xitte an, wir be	MINISTRATOR av stem Verzeichnis, wis-Benutzer dur eraten Sie geme.	chauführen.	
Dient Installation für die I Bitte führen Sie diese Inst Installieren Sie bitte in das um die Client-Komponente 32 bit: C: Windows/Syste 64 bit: C: Windows/Systw Rufen Sie uns bei Fragen I Internet: <u>https://www.in</u>	allation als AD Windows-Sys für alle Windo m32 DW64 Xitte an, wir bi rentarsoftwar	MINISTRATOR au item Verzeichnis, wws-Benutzer dur eraten Sie geme. e.de	chauführen.	
Dient Installation für die I Bitte führen Sie bitte in das um die Client-Komponente 32 bit: C: Windows/Syste 64 bit: C: Windows/Syste Rufen Sie uns bei Fragen I Internet: <u>https://www.im</u> Hoppe Unternehmensbera	alation als AD Windows-Sys für alle Windo m32 DW64 bitte an, wir be rentarsoftwar tung	MINISTRATOR au item Verzeichnis, wws-Benutzer dur eraten Sie geme. n.de	chauführen.	•

4. Ziel-Ordner wählen

Installieren Sie bitte in den Ordner c:\Inv2025-Client Hierbei werden einige OCX Dateien und DLL Dateien in diese Verzeichnis kopiert und in Windows registriert.

Installieren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen.

- bei Windows 32 bit: C:\Windows\System32
- bei Windows 64 bit: C:\Windows\SysWOW64

Drücken Sie auf Weiter.

5. Bereit zu Installation

Drücken Sie auf Installieren.

Anschließend können Sie das Programm aus dem Netzlaufwerk starten.

[X]:\inv2025\inv.exe

iel-Ordner wählen			
Wohin soll Inventarsoftware Cl	ent-Komponente installert wer	den?	C
Das Setup wird Inven Ordner installeren.	tarsoftware Client Komponente	in den folgend	ien .
Kicken Sie auf "Weiter", um for anderen Ordner auswählen mö	tzufahren. Klicken Se auf 'Dun chten.	chsuchen*, falk	s Sie einen
c:\Inv2025-Client	-Clent		ichen
Mindestens 29.2 MB freier Snei	cherolatz ist erforderlich.		
Mindestens 29,2 MB freier Spei	cherplatz ist erforderlich.		



SILENT MODUS für das SETUP

Sie können das SETUP für die Client Komponente auch im Silent Modus starten.

Starten Sie hierzu bitte:

SETUP-CLIENT.EXE /SILENT

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

2.3 Starten der Inventarisierung

Aktivieren Sie den Start-Button links unten von Windows. Klicken Sie auf das INVENTARSOFTWARE, oder wählen Sie es einmal an und bestätigen Sie mit der [ENTER]-Taste.

Als erstes erscheint eine Eingabemaske für die Benutzer Anmeldung

Benutzer anmelden

Beim Programmstart werden Sie aufgefordert, einen Benutzer auszuwählen

Zum Zeitpunkt der Installation existieren 3 Benutzer

Admin = Adminrechte

Standard = Standard-User Rechte

Gast = Keine Änderungen möglich

Jeder Benutzer verfügt über ein Kennwort und kann eine eigene Sprache nutzen. Interessant ist insbesondere die firmeninterne Sprache. Hierbei werden alle Begriffe in den Masken auf Ihre Firmensprache angepasst. Aus "Kst" wird dann zum Beispiel Cost – Center.



1

2.4 Menupunk		
Datei	\bigotimes	
	Einstellungen	
	Mandanten Lizenz Anzahi: 1 Benutzerverwaltung Starter-Lizenz	
	Registrieren Mandant 1 Beispiel-Mandant Daten sichern	
	Beenden User 3 Beenden Aandantan 2 Riaurne 28 32 Invertar 191 218 Kontakte 31 31	
Start		
	Contraction Cont	
Tabellen	The state transmission listen and state	
	Honorae Lasee Korelle Alexander Lobes Korelle Alexander Lobes Korelle Alexander	
Auswertungen	▼ (1) Dana Start Tapanias International N ation Emissi Annota Hilling	
	Investige Versite Standon und Hebrer Versite Standon und Separatio Versite Standon und Separatio Versite Standon und Standon und Separatio Versite Standon und Standon und Detumente Versite Standon und Standon un	
Module	후 ① Detri Stat Tabelén Auswertungen <mark>Hindult</mark> Entras Avsicht Heffe	
	Agg-straffics Searcer Multitle Efficiency Multitle Efficiency	
Extras	Image: State Tabelies Assertingen Banks Kater Etter Assertingen Banks Kater Etter Banksys Addet Kater Hollen Banksys Image: Regenere state Image: State Etter Banksys Image: State Etter	
Ansicht	♥ () Dala Stat Tabalan Auswalterjan Modula Estala Neurotti Hillia	
	Trates statu AsBbCcc AsBbCccc	
Hilfe	The Tables Assessment Datas Assess	
	Randbuch Extended To Provide To P	

2.5 Symbolleiste für den Schnellzugriff

Die Symbolleiste "Schnellzugriff" dient für häufige Befehle.

Über die Symbolleiste kann man häufig benutzte Befehle schnell durch Anklicken ausführen.

Dafür klickt man auf den Pfeil, der sich in der Titelleiste befindet.

Es öffnet sich ein Auswahlmenü:



Grundsätzlich lässt sich jeder Befehl über das normale Menü erreichen.

Die Symbolleiste stellt eine Abkürzung dar, damit das Arbeiten schneller von statten geht.

Die unteren 4 Menüpunkt sind in jeder Maske vorhanden

- Hilfe
- Screenshot / Bildschirmkopie
- Zoom 90%
- Zoom 110%



HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 Sie können jetzt alle Masken über einen Zoom-Faktor verkleinern und vergrößern.

Dies ist besonders hilfreich, wenn Sie noch eine kleine Bildschirmauflösung haben.



Inventar14:

Abbrechen

Der Zoomfaktor von 90% bedeutet, dass alle Beschriftungen, Eingabefelder in der Maske um den Faktor 0,9 in sich verkleinert werden.

Dies ist ein anderes Verhalten, als wenn Sie die Maske nach links oder von unten am Maskenrand verkleinern.

Der Aufruf kann mehrfach hintereinander erfolgen

- 1. Aufruf 90%
- 2. Aufruf 90% => Gesamt = 81%
- 3. Aufruf 90% => Gesamt = 72,9%



3 Programmbedienung

Der Weg zum Erfolg: In diesem Kapitel wird das Programm in seinen wichtigsten Funktionen vorgestellt.

Lernen Sie die Hauptmaske kennen. Sie ist die zentrale Maske über die alle Aktionen laufen. Zum Programm wurde eine Demodatenbank mitgeliefert, die zum kennen lernen sehr hilfreich ist. Über den Menüpunkt **Extras / Alle Daten löschen** werden die Demodaten dann gelöscht, damit Sie Ihre eigenen Daten einpflegen können. Wenn Sie Daten aus vorherigen Versionen (2016 ... 2023) importieren möchten, werden die Daten automatisch gelöscht

3.1 Der Startbildschirm - Hauptmaske

die Maske wird in 3 Bereiche aufgeteilt:

1) Links oben befindet sich die Navigationsleiste für das Inventar

2) Rechts befinden sich Detailinformationen zu einem Inventargegenstand

3) Im unteren Teil wird die ausführliche Beschreibung zu einem Inventar angezeigt.

Achten Sie bitte auf die Auswahl ganz unten.

- Memo (ausführliche Beschreibung für ein Inventar)

- Historie "Was wurde wann von wem geändert"

- Chargen (Kleinstteile die nicht einzeln

einen Inventaraufkleber erhalten)



Links befindet sich die Inventarliste. In ihr steht das gesamte Inventar das Sie angelegt haben. Diese Liste ist der zentrale Baustein der Inventarisierung. Hier müssen Sie ein Inventar markieren um weitere Informationen abzurufen, dieses zu ändern, zu löschen oder um Berichte anzulegen / pflegen.

Rechts davon werden die wichtigsten Informationen zu einem markierten Inventar angezeigt. Es sind die Inventarnummer, der Inventartext, die Gruppe, die Raumnummer, die Kostenstelle, der Anschaffungspreis (Betrag), die Info sowie das Anschaffungsdatum.

Wenn ein Bild dazu existiert wird es ebenfalls angezeigt. Da das Ganze selbsterklärend ist, wird im weiteren Verlauf des Handbuches nicht mehr darauf eingegangen.

Tipp Scroll-Maus nutzen: Nutzen Sie bitte die Scroll-Maus, um sich schnell innerhalb der Inventargegenstände zu blättern. Dies ist eine erhebliche Vereinfachung, die zur Verfügung steht.

Darstellung in Ordner / verschiedene Ebenen: Die nächste Möglichkeit besteht darin, das Inventar nach ihrem Raum oder Gruppe anzuzeigen. Aktivieren Sie dazu das Auswahlfeld Raum/*Gruppe*. Die Liste verändert ihr Aussehen. Sie sehen nun die Inventargüter wie im Explorer hierarchisch dargestellt. In der 1. Ordnerebene sind die Räume und in der 2. Ordner-Ebene die dazugehörenden Gruppen sowie in der 3. Ebene die einzelnen Inventargegenstände dargestellt.

Bei kleineren Bildschirmauflösungen sind nicht alle Spalten vollständig sichtbar. Um diese dennoch sehen zu können, müssen Sie die Breite der anderen Spalten verkleinern. Bewegen Sie dazu den Mauszeiger zwischen zwei Spaltenköpfe (sie enthalten die Überschrift). Setzen Sie den Mauszeiger genau auf den senkrechten, dunkleren Streifen. Der Mauszeiger muss sich zu einem Doppelpfeil, mit einer senkrechten Linie dazwischen, umwandeln. Drücken Sie nun die linke Maustaste und halten Sie diese gedrückt. Das Verschieben des Mauszeigers nach rechts vergrößert die Spalte. Verschieben nach links verkleinert die Spalte.



Für eine dauerhafte Einstellung nutzen Sie bitte den Tabellendesigner. Menüpunkt: Ansicht / Tabellendesigner.

Welche Inventar-Ordner angezeigt werden: Die Ordner, die angezeigt werden, werden immer anhand des aktuellen Datenbestandes ermittelt. Wenn Sie z.B. Ihre Hierarchie nach "Raum" aufgebaut haben, so wird ermittelt, welche" Räume" Sie in Ihren Inventargegenstände genannt haben. Achten Sie bitte auf einheitliche Schreibweise bei den "Räumen", damit zusammengehörende Inventargegenstände innerhalb eines Raums auch als ein Knoten dargestellt werden.

Sortierung (aufsteigend): Sie können das Inventar in verschiedenen Sortierung darstellen. Wenn Sie das Inventar beispielsweise nach Ort, Kostenstelle oder Datum sortieren möchten, müssen Sie mit der Maus auf den entsprechenden Auswahlbutton drücken.

Tipp: Sie können alle Ordner auf einmal öffnen und auch wieder schließen. Drücken Sie dazu mit der Maus auf die Schaltflächen mit dem *Plus* und dem *Minus*, die rechts unterhalb der Inventarliste stehen.

Inventar suchen:

Das Inventar lässt sich spielend einfach suchen. Aktivieren Sie hierzu den Button "SUCHEN" und geben Sie Ihre Suchkriterien ein. Mit dem Button "Ok" innerhalb der Trefferliste der Inventargegenstände springen Sie genau in der Baumstruktur (Inventar-Explorer) auf diesen Inventargegenstand.



Inventare filtern:

Aktivieren Sie hierzu den Button "FILTERN" Geben Sie dann als gewünschten Filterbedingungen ein. Drücken Sie auf *"Filter: Ein"* um den Filter zu aktivieren.

In der Baumstruktur (Inventar-Explorer) werden dann nur die Inventargegenstände aufgelistet, die den Filterbedingungen entsprechen. Sie sehen somit eventuell nicht alle Inventargegenstände, dafür aber nur die Inventargegenstände, für die Sie sich gemäß den Filterbedingungen interessieren.

Wenn Sie einen Filter rausnehmen wollen, müssen Sie erneut den Button "FILTERN" aktivieren und auf "*Zurücksetzen"* oder auf "*Filter: Aus"* drücken.

		y then	Bartone & Lints	i 🛛 🕞 🖬		OPPE
Cr Cr Claitte (1) Conten (2)		of Backwarter in other Contern Print organ Fails of Automation and				la de la
S 17-Equipment (8) S Literatur (1)	Annua -	in the				- See
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Trapic Deg					
- () 13.3thfd	inter Witness Sk kventa 16	- nut abaaine failen (najment	Asign-Th			
() 23.Mathar	Deade		Tatasta			President Rate
Banetiges (1)	OrPear		Last.			
C Werkprige (1)	future.		Zaranna 1	-		100
	Fampine	1	Terroriti I	-		
	Haise-		Zanamie I			
	Lanuari	14	Zurintee 4	14		
and Statute	Hankle		Downward 1			
mainte in A car	-		Trummer.			
	Zariant					1 2 2 2 20
Marine / Holdson paperinte	Ein F	ilter ist zur Zeit nich	t aktiviert			
Chinger,	Piller D	n ffintiAus Sat	icherten.			-
Determinings	-	8			1.00	
	-					

Prozesse:

Hier finden Sie typische Arbeitsschritte, die Ihnen die Arbeit mit der Software erleichtern

Diese Maske ist für Touchscreens optimiert.





			to a fact of					
7 🕻	-							
-	8							
244								
and 1 yes								_
nunnta	r augusthian							
	and a second sec							
lumme	HL:	-	-	Plinter Datier				
		-						
ortieru	ing: inventar-Nr		000					
1. 140								
numeriar for	Receicheurog	7.0	Runes for	Raue Bessideurg	Letzte Anderung	Or n		
500001	Science 2-Gety & Pactoorderstager	Model B	101	Bato Fischer	81 81 3033 00:00 38	M	PRES	81
2000012	Dreftshafel	Musiell A.	101	Baro Flasher	18.12.2021 08.40:09		1.00	
000063	Birnschreibtach Buche	Tpp 23-122	101	Biro Ficzber	81.21.2023 88:00:39	34	1000	
000064	Sideboard Lichtgrou geschillien	Modell A	101	Baro Flacher	81.01.2022 00:00:00		1000	
2000015	Schreibtschstuhl Leder Chefsesse	Madel B	101	Baro Fischer	81.81.3032.00:00:08	58		
200008	Koedsmutten Tlach wit 3 Stahlen		101	Báro Fischer	81,81,2022 00:00:98	58	-	α.
100067	Kaşierer		101	Báro Fischer	81.81.2022 08:00:38	- 6F		
200068	HP 14 Notabook	HP	101	Biro Fischer	81.01.2022 00:00:00	E	222	
200068	Manifur DELL LED Manifur 88-cm (101	Báro Fischer	81.81.3023 08:00:08	54		
200018	Regid achievers 8 Bilders		101	Báro Fischer	81 81 2022 06:00:01	M.	and the second second	8.
100011	Baternen 2-türtg 6 Bödert well	Model B	102	Baro Schulps	81.21.2022 (8:00.00		-	
00001Z	Direttatuly not	Model A	102	Baro Schulze	8131302208-00-08	M		
100013	Birmsdraftelleten Biete	Typ 23-122	162	Noro Schulps	81.81.2022.00:00:08			
000014	Sideboard Lichtgrau geschilffen	Mashell A.	102	Baro Schulze	81.81.2022.00:00:98	M		
200015	Schreittischstuhl Leder Chefbeste	Modell B	100	Báro Schulps	81.01.2022.00.00.00	- M		
810001	Kombination Tech mit 3 Stählen		102	Biro Schulze	81.01.2022 00:00:00	M		
200017	Replacer XEROX Farbruckfunktion	XEROX.	102	Biro Schulze	81.81.2022 00:00:98	8		
200018	Conguter DELL		HOMEDIFICI	Aussendienst	81.81.2022 08:00:08	int i		
200019	Manitor DELL LED-Menitor 69 cm (102	Buro Schulze	81.01.2522.00:00:00	11		
300036	Regil buche 3 verstellbare Einieg		162	Biro Schutze	\$1.01.3033 06:00:00			
200021	Akterischeurik welß heil absohliessi		105	Biro filem	81.01.2022 06:00:00	M		
200022	Barostury Chefsessel	Musiel A	103	Baro Khein	81.81.3022 00:00:08	M		

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de Alle Knoten öffnen Schließen: Aktivieren Sie hierzu den Button "+" oder "-"

Mit dem "+" werden alle Knoten der Baumstruktur (Inventar-Explorer) geöffnet. Mit dem "-" werden alle Knoten der Baumstruktur (Inventar -Explorer) geöffnet.

<	>	<
1. 2.	Raum ✓ 3. ohne Gruppierunç ↓ Gruppe ✓ 4. ohne Gruppierunç –	Bezeichnung V 10 Inventar-Nr V 185
2	00054 Sideboard mit Schiebetüren Lichtgrau	Ober-/Unterboden: 22 mm st

Wenn Sie einen Filter ganz rausnehmen wollen, müssen Sie erneut das Formular *Inventar filtrieren* aufrufen und auf *Zurücksetzen* drücken.

Wählen Sie sich Ihre gewünschte Darstellung unter dem Menüpunkt "Ansicht" aus:

M												
₹ 🛈						Inventa	arsoftwar	e 2024 Starter-Lizenz (1 I	Lizenz) Us	er: admin M	landant 1 Beispiel-Ma	ndant
Datei Start	Tabe	llen Auswi	ertungen	Module	Extras	Ansicht	Hilfe					
Farbe blau Farbe grau	^	AaBbCc	AaBbCc	AaBbC	C AaBt	Ce AaB	bCc	Ċ		1	1280 x 960 1152 x 864	
Farbe grün	*	Standard	Arial 9	Courier	12 Times	New Aria	115	Inventar	Sprache wählen	Sprache bearbeiten	1024 x 768	
Fashschema	12			Laviou	+		16	Tabellendesigner 17	Libers	atrunnen	G Bildechirm G	

- Farbe einstellen
- Schriftgröße
- Spaltendesigner
- Sprache

Spaltendesigner: Anzeige bestimmter Spalten aus dem Inventar:

Aktivieren Sie hierzu den Button "Spaltendesigner"





Bitte wählen Sie die Spalten aus, die Sie angezeigt haben möchten. Bestimmen Sie weiterhin die Breite für die jeweilige Spalte.

Mit dem Button "Schrift" können Sie eine Schriftart und eine Schriftgröße bestimmen. Nutzen Sie bitte den Button "Speichern für diesen Benutzer", um diese Einstellung zu übernehmen. Beim nächsten

Programmstart wird diese Einstellung dann automatisch wieder genutzt.

Wenn Sie wieder die Standardeinstellungen aktivieren möchten, dann nutzen Sie hierzu bitte den Button "Standard laden".

Reiter MEMO/ **Historie** / **Chargen:** Beachten Sie bitte die "Reiterchen" ganz unter in der Maske. Hier können Sie optional verschiedene Infos zu einem Inventargegenstand anzeigen. Unter dem Reiter "Memo" befindet sich eine ausführliche Beschreibung zu einem Inventar. Mit dem Reiter Historie finden Sie alle historischen Einträge zu einem Inventargegenstand. Mit dem Reiter Chargen sehen Sie die Aufteilung von Kleinteilen (z.B. Aschenbecher)

Memo



Historie

- Gruppe 3. ohne Gruppierung 4 Kategorie 4 ohne Gruppierung	4	*	Bezeichnung ~ Inventar-Nr ~	1 191				
200025 Schreiblischstilhl		Akt	bualisieren Neuer Eintrag	Bearbeiten	Löschen			
Historie	3		# Datum	Benutzer	Feld	Alt	Neu	Hist ^
Chargen	0		01 26.12.2023 06:40	admin	KATEGORIE	13.Sluhl	21.Computer	Ănc
Dateianhänge Inventar 200025	9		02 26.12.2023 06.40 03 26.12.2023 06.40	admin admin	LIEFERANT	Meier GmbH, Köln standard	Klein, Hamburg admin	Ânc Ânc

Chargen

200063 Sideboard mit Schiebefüren Lichtgrau	Aktualisieren	Neue Bearbeilen Löschen Ur Charge	nbuchen		
Histone	Raum-Nr	Raum-Bezeichnung	MengeText	Änderung	0
🔛 Chargen	0				
Uateianhänge					
Inventar 200063					
	I.				3
laten					NUM 171200

Dateianhänge

1. Gruppe 3. ohne Gruppierung 2. Kategorie 4. ohne Gruppierung	4	< (¥	Bezeichn Inventar-1	ung 😺 51 Wr 😺 191	5	
200151 Bürostuhil medium E Memo / Notizen zum Inventar		Ald	Sa ualisieren	Anzzigen		
Historie Historie	0	T	# Typ	Datei	Stand	Datei *
E Chargen	0		11 PDF	Muster Angebot.pdf	01.01.2024 17.51.08	Dokumenteikluster Angebot pot
Dateianhänge	0	0	2 PDF	Muster Rechnung.pdf	01.01.2024 17:51:52	DokumenteiMuster Rechnung.pdf
		0	13 PDF	Muster Bedienungsanleitung.pdf	01.01.2024 17:51:22	Dokumente/Muster Bedienungsanleitung.pdf
Inventar		0	H DOCK	Beispiel Word-Dokument.docx	01.01.2024 17:53:12	Dokumente\Belspiel Word-Dokument.docx
		0	15	www.inventarsoftware.de		https://www.inventarsoftware.de
200151		0	16	maps?z=15&t=m&q=50.0558031,8.8169199		https://maps.google.de/maps?z=15&t=m&q=50.055803
200101		1<	7 PPTY	Reisniel Preer Print Presentation only	01 01 0024 17 53 34	ContumentelBeisniel Power-Point Präsentation ontv 🎽

Als erstes sind alle Inventare, die in der Datenbank enthalten sind, alphabetisch sortiert. Diese Darstellung wird durch Anklicken der *Alle* – Auswahl erreicht. Wenn Sie die Daten nach Inventar, Datum oder Betrag sortieren möchten, müssen Sie mit der Maus auf den entsprechenden Spaltenkopf drücken. Dabei erscheint ein kleiner Pfeil rechts neben der Überschrift. Er zeigt an, ob auf- oder absteigend sortiert ist. Ein weiteres Mal auf den Spaltenkopf gedrückt und die Sortierung ist umgekehrt. Die nächste Möglichkeit besteht darin, das Inventar nach seinem Aufstellungsort (Raum), seiner Gruppe oder nach seiner Kostenstelle aufzuzeigen. Aktivieren Sie dazu das Auswahlfeld Raum, Gruppe oder Kostenstelle. Die Liste verändert ihr Aussehen. Sie sehen nur noch die Räume (oder Gruppe, Kostenstellen, je nachdem was Sie auswählten) als Ordner dargestellt. In einem Ordner sind die Inventare enthalten, die zum Raum (oder Gruppe, Kostenstelle) gehören. Um das Inventar sehen zu können, müssen Sie mit der Maus auf das kleine *Pluszeichen* links des Ordners drücken. Der Ordner öffnet sich und alle dazugehörigen Inventare werden darunter aufgelistet.

Tipp: Sie können alle Ordner auf einmal öffnen und auch wieder schließen. Drücken Sie dazu mit der Maus auf die Schaltflächen mit dem *Plus* und dem *Minus*, die rechts unterhalb der Inventarliste stehen

Aufteilung des Bildschirms: Nutzen Sie den Schieberegler links, um die Aufteilung des Bildschirms zu bestimmen. Bestimmen Sie die Größe für die Details.



3.2 Dashboard / Statusinformationen

Mit der neuen Ansicht sehen Sie sofort, wie der Status der Bearbeitung der Inventarisierung ist.

Im Dashboard kann die Darstellung nach verschiedenen Datumsarten gewählt werden. Folgende Datumsarten stehen zur Verfügung:

- Datum
- Kaufdatum
- Prüfdatum
- Garantiedatum
- letzte Änderung

Als erste Einstellung wird das Prüfdatum angezeigt. Dies ist das Datum an dem dieser Gegenstand zuletzt inventarisiert wurde.



Neu Ist auch die Eingabe für den gewünschten Zeitraum.

Die Vorbelegung ist das aktuelle Kalenderjahr.

Mit dem Button "Jahr vor" und "Jahr zurück" können Sie den Zeitraum ändern.

Sie können aber auch einen individuellen Zeitraum eingeben. Nach der Eingabe des individuellen Zeitraums aktivieren Sie bitte den Button "Aktualisieren", um die Ansicht zu aktualisieren.

Tipp: prozentuale Anzeige im Tachometer

Besonders übersichtlich und transparent wird dies durch die prozentuale Anzeige in einem Tachometer. Beispiel: 61,1 % der Inventargüter sind im aktuellen Jahr geprüft worden.

Das Kuchendiagramm enthält ein grünes Segment und ein rotes Segment.

Grünes Kreissegment:

Hier wird die Anzahl der Inventargüter angezeigt, die sich im aktuellen Zeitraum befinden.

Rotes Kreissegment:

Hier wird die Anzahl der Inventargüter angezeigt, die sich nicht im aktuellen Zeitraum befinden.

In der Headline vom Kuchendiagramm wird noch einmal der gewählte Zeitraum angezeigt.

Tipp: alle Daten anzeigen

Beachten Sie bitte auch das Optionskästchen "Alle Daten" anzeigen Hier werden die Inventargüter nicht auf den Zeitraum eingeschränkt. Die Datumsfelder sind dann deaktiviert und nicht sichtbar

3.3 Diagramm mit Doppelclick

Im Diagramm können Sie im Säulendiagramm die passenden Daten anzeigen lassen



Dies funktioniert auch im Kuchendiagramm, hier stehen Ihnen zwei Button zur Verfügung.

- Button im Zeitraum (grüne Fläche im Diagramm)
- Button nicht im Zeitraum (rote Fläche im Diagramm)

Somit sehen Sie genau die Datensätze, die das Segment im Kuchendiagramm oder Säulendiagramm beschreiben.

3.4 Neue Analyse – Termine & Fristen

Es gibt eine neue Darstellung für die Termine und Fristen aller Inventargüter.

Diese Auswertung ist optimal, um zum Beispiel festzustellen, welchen Inventargüter schon lange nicht mehr geprüft wurden.

Oder ermitteln Sie, für welche Inventargüter bald der Garantiezeitraum abläuft. Auch die beide Säulendiagramm für das Inventardatum und das Kaufdatum können hilfreiche Informationen liefern.

Wenn Sie auf eine Säule mit der Maus doppelt klicken, dann erhalten Sie eine Liste der Inventargüter, die in der jeweiligen Säule dargestellt werden

Nutzen Sie bitte die Filterfunktionen, um ihre gewünschten Inventargüter in den Diagrammen darzustellen.

In 4 Diagrammen mit Säulen je Monat dargestellt.

- Datum
- Kaufdatum
- Prüfdatum
- Garantiedatum

Es werden die letzten 2 Monate angezeigt.

Optional können Sie in der Menüleiste einen Monat vor oder einen Monat zurück blättern.

Wählen Sie bitte links in der Spalte Darstellung aus, ob Sie alle Inventargüter oder eine bestimmte Ebene sehen möchten.

Wenn Sie die 2. Option wählen, dann können Sie unten die Ebene auswählen.

Je nach Ebene werden die genannten Ausprägungen in der Ebene dargestellt.

Bei der Gruppe könnte dies wie folgt aussehen: Mobiliar, Elektro, Werkzeuge







Ganz unten können Sie aus den verschiedenen Werten auswählen, die Sie als Säule darstellen möchten

Zur Auswahl stehen folgende Werte:

- Anzahl der Inventargüter
- Betrag
- Fläche
- Gewicht



HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

3.5 Analyse – Kataster für das Inventar

Es gibt eine übersichtliche Darstellung als Kataster für das Inventar

Es gibt eine neue übersichtliche Darstellung als Kataster für das Inventar

Es werden mehrere Inventargüter in einem Kataster bestehend aus Zeilen und Spalte dargestellt.

Je nach Größe des Bildschirms werden mehrere Daten angezeigt.

Alle wichtigen Informationen werden je Inventar dargestellt.



Wählen Sie bitte links in der Spalte Darstellung aus, ob Sie alle Inventargüter oder eine bestimmte Ebene sehen möchten.

Wenn Sie die 2. Option wählen, dann können Sie unten die Ebene auswählen.

Je nach Ebene werden die genannten Ausprägungen in der Ebene dargestellt.

Bei der Gruppe könnte dies wie folgt aussehen: Mobiliar, Elektro, Werkzeuge

Bei der Kostenstelle könnte dies wie folgt aussehen: 1000 Verwaltung, 2000 Lager, 3000 Produktion

Ganz unten kann die Sortierung bestimmt werden.

Alle Objekte Bestimmin Ebenn		S
Ebene		Gri Ka
		Nu
Eintrag		He
Elektro Geräte	*	Z
Literatur		-
Nebriar		2
Sanstiges		B
Werizzuge		Tyr Gri Ko Ha Fi Zu
	5	2

Bedeutung einer Zelle im Inventar-Kataster

Je Zelle im Kataster wird ein Inventar dargestellt.

Neben den wichtigsten Feldern wird das Bild auch die Ampelfunktion gezeigt.



Ampelfunktion im Inventar-Kataster

Je Inventar wird ein Prüfdatum angezeigt. Hierzu wird eine Ampel-Darstellung genutzt.

Die Länge für den Balken der Ampel steht für eine Zeitraum von 6 Monaten.

Es gibt 3 Farben; grün, gelb und rot Die Balken werden jeweils unterschiedlich lang dargestellt, je nachdem wie lange dieses Inventar nicht mehr geprüft wurde.

Drehs	tuhl rot		
Typ: Ort: Gruppe: Kostenstelle: Nutzer: Lieferant	Modell A 102 Mobiliar 3010 Marketing Klein Hamburg		
Hersteller Prüfer Zustand:	Bürohersteller Herbst Schnur 1.GUT	Prüldatum: 12.10.2023	

Bedeutung der Farben:

Prüfdatum:

03.11.2023

- grün : Das Inventar wurde innerhalb der letzten 6 Monaten geprüft, dass der Eintrag (Raum-Nummer, Nutzer) noch korrekt ist. Bei einem langen grünen Balken ist die Prüfung gerade erst gewesen. Bei eine kurzen grün, war die letzte Prüfung vor knapp 5-6 Monaten.
- gelb: Das Inventar wurde das letzte Mal im Zeitraum vor 6 Monaten bis vor 12 Monaten geprüft. Bei einem langen gelb war es schon fast 12 Monate her.
- rot: Das Inventar wurde vor 12 Monaten geprüft. Bei einem langen rot war es schon fast 18 Monate her.

Bearbeiten im Inventar-Kataster

Links oben ist ein kleines Symbol

Mit diesem Symbol können Sie das Inventar direkt bearbeiten



3.6 Statusübersicht - Masken mit Grafiken

Es gibt eine neue Maske mit einer Statusübersicht, die in verschiedenen Grafiken dargestellt wird.



Im oberen Teil der Maske sehen Sie Kuchendiagramme, in denen die Inventargüter für einen Zeitraum dargestellt werden.

Den Zeitraum können Sie links bestimmen.

Wählen Sie z.B. als Zeitraum das Prüfdatum als Datum der Inventur aus, dann repräsentiert das 1. Kreissegment die Inventargüter, die innerhalb des gewählten Monats inventarisiert wurden. Im 2. Kreissegment sehen Sie die Inventargüter, die 6 Monate zuvor inventarisiert wurden.

Das 3. Kreissegment zeigt die Inventargüter, die schon lange nicht mehr inventarisiert wurden, also die Inventargüter die letztmalig vor 6 Monaten (Toleranzmonaten) inventarisiert wurden.

Mit den beiden Pfeilen in der Symbolleiste können Sie einen Monat vorwärts oder einen Monat rückwärts blättern.

Links in der Parameterliste wird die darzustellen Ebene ausgewählt (nach Typ, Gebäude, Raum-Nummer, Gruppe, Kostenstelle, Kategorie, …).

Weiterhin wird die Karenzzeit / Übergangszeit für die Grafiken bestimmt.

Neben dem Gesamtdiagramm werden rechts einzelne Diagramme für die gewählte Ebene dargestellt.

Angezeigt werden 3 Kreissegmente:

rot: vor der gewählten Toleranzmonate blau: Innerhalb der Toleranzmonate grün: im gewählten Zeitraum

Die Farben können Sie links in der Parameterliste selber wählen.

Im unteren Teil der Maske werden 2 Balkendiagramm angezeigt

- Prüfdatum / Inventurdatum
- Garantiedatum

Untereinander werden unterschiedliche Zeiträume angezeigt.

- Zukunft
- seit 2 Tagen
- seit 1 Monat
- seit 3 Monaten
- seit 6 Monaten
- seit 1 Jahr
- seit 2 Jahren
- früher
- ohne Datum





Beim Garantiedatum werden unterschiedliche Zeiträume angezeigt.

- Vergangenheit
- innerhalb 2 Wochen
- innerhalb 1 Monat
- innerhalb 3 Monaten
- innerhalb 6 Monaten
- innerhalb 1 Jahr
- innerhalb 2 Jahren
- danach
- ohne Datum



Grafiken und Diagramme sollen Informationen schnell und übersichtlich vermitteln.

Wir bauen die Grafiken daher so reduziert wie möglich auf und verwenden einfache, flächige Formen ohne zusätzliche Effekte.

Je Zeitraum werden 2 Balken in der entsprechenden Farbe dargestellt.

- Abgegrenzt (obere Balken) nur die Daten aus dem Zeitraum, ohne die vorherigen Zeiträume zu berücksichtigen
- Kumuliert (untere Balken) Alle Daten bis zu diesem Zeitraum werden summiert dargestellt.

Prolidatum / Inventurdatum	Garatte
are 2-showing appropriate and kumarited	Je Detrama abgegreat and varmined
2).Auert	Vergangertheit 40.
set 2 Wochen	2 Wochen 2 12 12 2023-05 12 2123
seit 1 Monat	27 12 20 20 12 31 2 31 4
12:29:3/0223-11 11 3/022	13 01 2024 12 01 2014
12 06.2023-11.09.2023 62	innerhalb 6 Monten 28 10 40 0034 12 04 2034
te 12 2000 11 01 2003	f tablood-12 to pick
seit 2 Jahren 0 12 12 2013 11 12 2012	innerfails 2 Jahren 2 15 12.0034-12 12.0025
P1:91:2506-11:22:2121	danach 0 13.12.0025-01.01.2057
ohne Datum 0	t ahne Datum a
Sie können jeden einzelnen Balken anklicken, um die Liste der zugehörigen Inventargüter anzuzeigen, die im jeweiligen Balken dargstellt werden.

Ebenso können Sie auch im Kuchendiagramm die Liste der Inventargüter anzeigen.

Klicken Sie für die Anzeige bitte nicht auf das Kreissegement, sondern auf die Legende zum entsprechenden Kreissegment.



3.7 Analyse der Inventargüter

In der Analyse kann man Verdichtungen der Inventargüter darstellen.

2								-1	o ×
₹ (j)		Inventarsoftware 2024 Starter-Lizens	(1 Lizenz) Usec ad	min Mandant 16	Beispiel-Mandant				
Datei Start	Tabellen Auswertungen Mod	ule Entras Ansicht Hille							
A 11	l 🙈 🕅 🚗 n	🗖 🎝 Suchen 🛛 🦻 Neu	🗮 Drucke				a		
	₹		nalyse Auswertung					× ^	
Invertar Elekt	Abbrechen Anzeige	Zetraum Fitern Experi							
E- C IT-Eq	Einstellungen	Gruppe	Gesamt	admin	standard			^	
8- 🖾 Litera	Zeitraum								
🕀 🔄 Mobil	Gesamt ODatum	Elektro	5,00	0,00	5.00				
- 11 - 12	O je Jahr	Geräte	11,00	0,00	11,00				
- 13	O pe Monat O Datum von-bis	IT-Equipment	33,00	0,00	33,00				
- 🖻 14	() Andurung	Mobiliar	5,00	0,00	131.00				
- 🖹 19		Sonstiges	3.00	0.00	3.00				
21	31.12.2050	Werkzeuge	2,00	0,00	2,00				
92									
🗄 🙆 Sons	zellenebene	-							
🗄 🖸 Werk	Gruppe								
	- Keine -	-							
	-Keine-								
¢	Spaltenebene	_							
1. Gruppe	Benutzer	¢	- X					>	0
2 Kategorie	Wert	1							0
200025 Schre	Anzahl								
Memo / N	Kannzahl								Anna
Historie	Rumma								
Chargen	Summer Western								
Dataianhi	gepruit seit:								
Cateradhi	01.01.2023 💙 🤒 So								
	Diagramm						2		
	Säulen ⊖Basic Farben ⊖Basic Farben ⊂ zufällige Farben <	5 11	33	ś	132	3	ż	×	
								(MICHAN)	71616

In der Zeilenebene können Sie bis zu 3 verschiedene Verdichtungsebene darstellen

Es stehen Ihnen verschiedene Kennzahlen zur Verfügung:

- Summe
- Geprüft in %

Kennzahl
Summe 🗸
Summe
geprüft in %
01.01.2020 💌 😐 Mi
Diagramm

Es wird die Liste der zutreffenden Inventargüter angezeigt.

				Tabein	R.				
•	222			G					0
Arrest	a V Deers V	Studen Like	tre l	Teballer Designer					
intering	awar.	1914	0.0	Gefunden: 1	38				
where the second	Basichning	Tip		Gehärde	or	Of-Balakdwartg	Eligs	Grappe	101
10001	Schreek 2-King 5 Baden	Model E		Haughtmos	101	Baro 1.00 Flecher	Haupthean 0.115	Mumber	3000 Vete
10002	Deshahata	Model A		Heighbaus	101	Birc 1.00 Fischer	Haupftrage 0.EG	Monthlan	1075 Cont
600003	Schreibtsch Buche	Ter 23-122		Haghbos	101	Euro 1.00 Fecher	Haupthaun 0 EG	Mobiliar	3049 Auto
00004	Bidobourt mit Schebetären	LichtgraModell A		Haughturo	101	Elvio 1.00 Fischer	Haupfhaus 0 EG	Mobiliar	1070 EDV
30005	Schrabbachstahl Leder Che	danaget Worden B		Haughtman	101	Burg 1.0G Flatter	Haupthaus C EG	Multillar	2003 Vetti
00004	Karrissaton Tach rel 2 084	Frien		Halgittand	101	Birt 1.00 Fischer	Haupfraus 0 EG	Munitiar	1000 Vere
00107	Kapieter			Haughtmat	101	Bird 1.00 Flacter	Haupfraue 0 55	Eleitto	3030 Faint
90109	Months DELL LED-Months 6	10 cm (2		Histoffant	10.1	Exro 1.00 Fischer	Haugthaut 0 EG	Mutakar	3029 Aulie
11100	Referance 2-Alarm 5 Billion	Moduli 8		Haiethout	102	Rico Schultz	Haupfrauk 1 OC	Monthland	1090 Artes
00111	Tuttenthisch facture	Tip 25,122		Has with such	102	Dieo Schultz	Hardhars 7 OC	Montalian	2012184
100214	Tabata and not Schoolastings.	t inwine Mechael &		discouting of the local division of the loca	107	State Definition	Marritian 1 Off	Manufactor	1080 Artes
100111	School Structure of Lander Chief	Annual Montali I		Harden	1.000	Marc Schules	Haustine 1.05	in the second se	1000 Para
000118	Kambington Touts out 5-582	Palmet		Haughbaut	102	filler Behalts	Haupflaux 1.00	and the second s	1042 Finan
000117	Konistai			Haunthland	102	Theo futuality	Haustland 1 00	Flerith	2042 (4/2)
00010	Martine DELL LED-Martine #	B (m (2		standbarri.	102	Reo Schultz	Harritian 1 OG	#RDV	1080 Gatti
100021	Surveyed 2-Manu 5 Blockers			Haughtenst	1023	Elert Kleet	Harritan 1 Oll	Monthlan	1015 Para
00122	Chairmheir	Monthell &		Hourse and the second	1013	Then Here	Harefland 1 DB	Monthlan	1073 Cost
100823	Rethand Original Statutes	Ter 25-422		Heatthous	103	Thirth Alega	Haustatus 1 00.	Monthar	20at lorm
T.C.	Adventure of the second					Paro mini	Lange Co.	Tarret	and the
200015		Arriagen No.	A234.20		Employee.	2016			
Scheenhilled	Instant Lorder Charlesone	Genile Nr.	G15.12.01		Field	0.55			
inter.	Number B.	Fibulit	F4780		Genet	10.00			
54	102	Dohani	05.07.2030						
FL00M	Hitke	Eaddorun	15.03.2021			and a second			
200wstabe	1050 Percent diverses	Pauldsken	02.00 20.00			100			
minari	Marine Country Kinks	Zentefield 1	100102			1			
invelie	Dard and shall be been	Zinstatist				A-0-			
ider .	Heren H.	Zwazend 3				-			
luckwid.	1 dain	Classifiered #				1			
		2444196415							
								14,94	12 26 14

Tipp: Drucken über Listendruck

Ein Listendruck ist über den Button Listendruck möglich. Hier können Sie die Daten sogar als EXCEL-Datei exportieren



HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de

4 Best-Practice – So starten Sie sinnvoll

Tipp: In zahlreichen Beratungs-Projekten hat die Hoppe Unternehmensberatung die Software in verschiedenen Unternehmen eingeführt. Eine bestimmte Vorgehensweise hat sich hierbei als "Best Practice" herausgestellt.

Gerne bieten wir Ihnen auch ergänzend Workshops / Schulungen an. Bitte kontaktieren Sie uns hierzu unter der Telefon-Nummer +49 (0) 61 04 / 65 32 7

4.1 Demo Daten ausprobieren

Arbeiten Sie bitte zunächst eine Zeit lang mit den Demo-Daten. Die Demo-Daten enthalten zahlreiche Praxisbeispiele für Inventargegenstände.

4.2 Installation im Netzwerk

Sofern Sie das Programm in einem Netzwerk einsetzen möchten, geben Sie bitte ein Verzeichnis auf dem File-Server frei. Beispiel c:\programme\Inventar. => Inventar\$ Jeder künftige Benutzer benötigt alle Rechte auf dieses Verzeichnis (Lese- und Schreibrechte). Auf jedem PC sollten Sie ein Laufwerk X:\ auf den Freigabenamen mappen. Das Laufwerk kann auch einen anderen Buchstaben haben. X:\ ist hier exemplarisch.

Installieren Sie bitte das Programm von einem PC/ Workstation in x: \ inv2025 Eine Installation am Server ist nicht erforderlich, da Sie das Programm nie am Server bedienen würden.

Starten Sie das Programm nur als der Windows – Anwender, der das Programm auch nutzen soll. (Siehe Lizenz-Modell)

4.3 Mit eigenen Daten beginnen

Anmelden: Melden Sie sich bitte als ADMIN an. Somit ist sichergestellt, dass Sie für alle notwendigen Einrichtungsprozesse über die entsprechenden Rechte verfügen.

Demo-Daten löschen: Löschen Sie bitte die Demo-Daten unter dem Menüpunkt Extras / Alle Daten löschen

				-	n ×
©	Einstellung	gen			
Mandanten Benutzerverwaltung Regutnieren Daten sichern Beenden	Lizenz Anzahl: 1 Statter-Lizenz <u>Mandant</u> 1 Brispiel-Mandant <u>Diaten</u> User Mandanten Räume	3 2 20 32			
	Inventar Kontakte Bir PC-Name Loginname Betriebssystem Lizenz Lizenz Lizenz Lizenz Handle [4 Minuteri]	191 218 31 31 PC: HOPPE Windows 1 Liama: Inventarianthwane 412201325-101500 F.W HOPPE C.1TEMP100009QMX0056 TMP			
				NUM	10.13.46

Mandant anlegen: legen Sie bitte den von Ihnen gewünschten Mandanten an Menüpunkt Datei /Mandant wechseln.

Q 14				- 0			•
©					(******) ***	(item) Constant	9
kinsteren Gestammeniker Pagatimen Dies seten Gesenen	Director Direct	10 eres 1 Nonex 1	n O Ppersonal filled A D A D V Pressoant V S V		News New York Do Nature Inger		
	Province for Numbers (1 Prograd-Standard) and 200111 and 20011 Province Section]				
1				I HAL HINK	1		

Benutzer anlegen:

Legen Sie bitte die einzelnen Benutzer an Menüpunkt *Datei /Benutzerverwaltung.* Sofern die Benutzer, bestimmte Rechte auf Mandanten haben sollen, so weisen Sie den Benutzern bitte den Mandanten zu. Eventuell können Sie einem Benutzer auch eine Sprache zuordnen

9.0		- # t	
€			(kanke) (Landa) (Landar) (Lindar)
Newson De Concession Researce Selector	Tradadd beith of beauter.		Water Image: Control for the state including table Bit Image: Control for the state i
100	Tence 12 Inter	2004 20110	

Mandantenzugriff

t] New Gard	iat	discussive in	
all dis Mandatan			
211 d monomoni farrore Managina	11111 Manhoostaati 1		

Sprache



Zugriff / Einschränkungen Sondereechte Benetzer Auffernamen Serecter Austernamen Storetger GASTBentre def auf durie Bentre def terrie lister - 1 Ortifier 1 Linferint - 1 Harstella - 1 - 1 Paile - 1 * Latant n L Katagaria -1 Interes

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de



Einstellung für Sprache:

Wenn Sie eine eigene Sprache definieren möchte, dann kopieren Sie bitte die Datei \Sprache\ Sprache_Deutsch.ini in eine eigene Sprachendatei z.B. \Sprache\ Sprache_MeineFirma.ini

[Daten] Sprache=benutzerdefiniert Mustermann GmbH icon=Deutsch.ico Übersetzen Sie bitte entsprechend Ihren Wünschen die einzelnen Felder

[inv]
IV_NR=Inv.Nr
IV_TEXT=Bezeichnung
GRUPPE=Gruppe
RAUM_NR=Raum-Nr
BETRAG=Betrag
DATUM=Datum
BILD=Bild
KST=Kostenstelle

Wählen Sie anschließend bei jedem Benutzer diese Sprache-Datei aus.

Auswahlliste anlegen: Legen Sie bitte für die einzelnen Auswahlfelder die Auswahllisten an. Menüpunkt *Tabellen / Auswahllisten.* Aktivieren Sie die gewünschte Auswahlliste unter *Extras / Optionen*

Tipp: Legen Sie bitte für jedes Auswahlfeld auch einen leeren Eintrag an. Dies ist wichtig, da bei jedem Bearbeiten in der Erfassungsmaske auch der leere Eintrag möglich sein soll. Es gibt verschiedene Feldlängen. Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Eintrag auch der entsprechenden Feldlänge des Auswahlfeldes entspricht.

Layout definieren: Passen Sie entsprechend Ihren Wünsche das Layout der Reports an.

Inventar anlegen: Legen Sie einige Inventargegenstände an. Im ersten Schritt sollten Sie diese noch nicht klassifizieren in Ort, Gruppe,... sondern zunächst nur anlegen. Definieren Sie anschließend mit Ihren Kollegen gemeinsam die Auswahllisten und ordnen Sie die gewünschten Auswahlfelder zu.

5 Beschreibung einzelner Prozesse im Programm

5.1 Demodaten löschen

In den nächsten Schritten wird beschrieben, wie Inventar neu erstellt, verändert, gelöscht usw. wird. Wenn Sie dabei mit Ihren eigenen Daten loslegen möchten, sollten Sie zuerst den Demodatenbestand löschen. Die Demodaten nach der Dateneingabe löschen geht dann nur noch einzeln "per Hand". Wenn Sie Daten aus der Inventarisierung 2016 ... 2023 importieren möchten, werden die Daten automatisch gelöscht.

Rufen Sie den Menüpunkt Extras > Alle Daten löschen... auf.

Geben Sie dann im darauf erscheinenden Bearbeitungsformular das Wort LÖSCHEN in das *Eingabefeld* ein und klicken darunter *Inventar löschen* und *Räume löschen* an.



Natürlich können Sie auch erst einmal mit den vorhandenen Daten üben. Überspringen Sie dann das Kapitel 3.2 und kehren an späterer Stelle wieder zurück.

5.2 Räume

Bevor Sie das Inventar eingeben, sollten Sie die Räume angeben. Da die Räume sich nur selten ändern, werden diese nicht in der Hauptmaske gepflegt.

Rufen Sie den Menüpunkt Tabellen > Räume... auf.

			Inventars	offware 202	4 Starter-Li	zenz (1 Lizenz)	U	
Datel	Start Tabe	llen Auswerti	ingen Module Extr	as Ansi	cht Hill			
venta i	Räume Kontakte	e Auswahi Listen	🚪 Benutzer-Historie 🕺 aktive Arbeitsplätze			**		
_	Lister	5	Benutzer	£1,				
wentar			[X] Inve	ntar Nr	Bezeich	nung		
	lektro (1)		200	166	Aktense	chrank Met	alls	
	Fouriement	145	• 200	167	Aktense	chrank rot/	SCI	
	iteratur (1)	(*)	200	060	Aktense	chrank Buch	1e I	
ON	lobiliar (7)		200	070	Aktense	chrank Buch	le	
L	11 Tisch		200	124	Aktense	chrank buch	he	
	12 Schrank		200	125	Bürose	brank mit S	chi	
	13.Stuhl		200	145	Emofan	ristheke	ci ii	
10	dd Donal				E	Bautene		
								- 0
			futere					
3	2 😜 🈏	🍃 🕞 🦉) 🖨 👩 🔶	A North	inter therein			
		1	A REAL PROPERTY AND A REAL		A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.			
	FREE FREET FREE	Anter Dailower 1940	the Division Encode Statement Design					
.Jounge		Anter Switzers Lind	en Dieler Dolf Udeler Deug dangebe Laufed		esten -			
Jonge (Anter Sultanet (1963 Dates	den: 28	-	Raats Produces	202	1	
Januarya Noegeffini Yanung	Ravister	Anter Saltares Unit	den: 28	144	Raanto Provinsey Galaxie	JU Euro JUJ Heighteur		
Jourge Norgeffin) Ierung	Ravit, Jir Bookfung	Anter Saleser Unit	en Denier Doer blane beng Ganger Ganger den: 28 O O O		Taanto Taanto Doordinay Galaate Finge Filebe	JUI Bolo JUJ Hagther Hagther 2 /15	1200	Bies1
Jeange Noegeffin: Lenung	Razri, fir Biosthing	John Dates	en Droite Sont Salend Desp despite Layout den: 28 0 0		Raanto Provinsey Seback Day Filche scholade Teel minister Teel	202 Haip 302 Haiptean Haiptean 2 705 Taippik	1200	Biet
Jamija noogefini anarg	Ravit, Nr. Bootfang	Anne Suitave Unit Date: Gefun = 0	An Device Door Lakew damp dampte Lakew den: 28 0		Taun III Taun III Depetheng Gataute Dage Flacte mitroballe Tarit individuelle Tarit individuelle Tarit	JUC Even JUC Heapthean Heapthean 2 /05 Texpol: Texpol:	1200	Biet
Januaga Geografikoj erang art. Na	Rayn, fir Bookforg Beandmang	Anno Suktare Unit Date: Gefun Gefun Control Co	en Droien Door Usene Dary daugete Lanat den: 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	n h	Raantis Dronching Gabiade Drag Pilobe edulates Filobe edulates Filobe edulates Filobe edulates Filobe	202 Ener 202 Haptwar Haptwar Haptwar 2 105 Tespol: el Eseastaje	1200	Bint
Jourge Boogeffice) entrig	Rashdhurg Bashdhurg Bashdhurg Bashdhurg	Anno Sukreve Unio Date: Construction Construction Sect	Baye	Plata - 54	Haun III Haun III Dropp Dropp Filoto indettaeler Tard advisiter Tard advisiter Tard advisiter Tard	202 Bios 202 Harphone - 2 /05 Texpols al Estatology	12.00	
Jourge despriftus; energ	Rasin_fir Rasin_fir Bookfung Basinthiang Basinthiang Basinthiang Basinthiang Basinthiang Basinthiang	Anne Saltane Und Date: Gefun Control C	Brown Down Dawn Llaws dwyste Llaws dwyste Llaws dws.24 Dwim Down Llaws Dwim Down Llaws Dwim Down Llaws Hagthas 0 ED Hagthas 1 ED Hagthas 1 ED	Flade - 540 15.40 15.00	Raunits Dropchnasg Galaade Drop Fliche indelsteler Tard indelsteler Tard indelsteler Tard indelsteler Tard	(202) Bara 202 Hauphana Hauphana 2 705 Tanpink air Tanaintige	1200	
Jings orgettig eng	Raph Jan Anger	Anter Sukrese Liso Date: Setter Sette	Broken Down Down Down Lance Lance La	Flatter 15.44 8.00 127.00 127.00	Reaction Beneficial Beneficial Cablades Dage Placte edistates Test edistates Test edistates Test edistates Test edistates Test	202 Ros 202 Haghao 2 116 Tagick of Bountyp	1200	Bart C
Jacompe Jacompe Horgetting entropy ent	Rapinjir Boordway Rapinjir Boordway Raping R	Anter Daksen Und Date Cefan 9 0 9 0 9 0 9 0 9 0 9 0 9 0 9 0 9 0 9 0	Brown Down Down Leave dem: 24 Dispeter Leave dem: 24 Dispeter Leave Dispeter	Fladm - F	Transfor Proprietoriang Ostinade Dinge Filoto unbelander Transf unbelander Transf unbelander Transf unbelander Transf unbelander Transf unbelander Transf	202 Fire 202 Hagdhar Hagdhar 2.05 Teppel of Beastige	12.00	
Jacompe Jacompe tempeting energy energy 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Ramity Weilling	Anter Dakses Und Date Sate Settade Hactbaa Hactbaa Hactbaa Hactbaa Hactbaa	Boyer Dover Deve Level device 28 Dover Level device 28	Fladm - 15,44 15,44 15,00 15,00 15,00 15,00 15,00 15,00 15,00 15,00 15,00	References Research Despectives Dage Flacte addetaeth Middent Teet addetaeth Teet addetaeth Teet addetaeth Teet States aan dae t	202 Fire 202 Hapther 2 116 Tapper of Decempon	1200	
Jacoby Despilling enang enang 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Reactmany Backtowny Boorfung	Anter balance : Unit Date: Sataria Sa	Barger District Dasard Dasard den::28 Linger Linger Linger Macrine:0 Co District Linger Macrine:0 Co District Linger Macrine:0 Co District Linger Macrine:0 Co Hacehout 100 Hacehout 200 Macrine:1 Co Hacehout 100 Hacehout 200 Macrine:1 Co Hacehout 200 Hacehout 200	Flacture	Tanta II Republication Deputy of the second second Deputy of the second	202 Fire 202 Hangdhao 2:05 Tagoch of Disantage Machinekking non Rev	1200	
Jacoby exercise energy energy energy is is is is is is is	Rain, Jr Boordverg Boordve	Anter Daksen Like Dan Estische Flagtbal Hagtbal Hagtbal Hagtbal Hagtbal	Brown Down Dawn Llaws Lla	Filtra Filtra 10.44 10.00 12.00 12.00 14.0	Haun III Baun III Golge Chauge Piloba schelaufe Turd achilaufe Turd achilaufe Turd Schelaufe Turd Schelaufe Turd	20 Res 20 Hapfan 2 (16 Hapfan 2 (16 Taptch et Florentyn	128	
Jamps degrifts: ening ening to to to to to to to to to to to to to	Readmining Basedowing	Anne Parkove Unit Date Satur S	Brownie Door Lander, Jacob Lander, Jaco	Fiber 6	Inanta of Portofrage Ornorchrong Geback Songe Flack Indesteder Teal Indesteder Teal Indesteder Teal Diese and Ade O	20 Ros 20 Hapfan 20 Hapfan 20 Hapfan 20 Tapot at Desator	1200	
Annual Constant	Ram, Jr. Ram, Jr. Boordwag Bao Tudai Bao Tudai	Lante Parkove Unit Date Date Estator Fracticas Handhas Handhas Handhas Handhas Handhas Handhas Handhas Handhas Handhas Handhas Handhas	Bype Dovie Davie Learned Learney demografie Learned Learned Learned demografie Billioge Learned Learned demografie Learned Learned	Flats - 1544 5.00 71.00	Tanita Tanita Omorfong Selaak Say Taka Ishisaber Ted Ishisaber Tad Ishisaber Tad	20 Res 20 Headhan Headhan Headhan Headhan Headhan Headhan Headhan Headhan Headhan Headhan Headhan Headhan Headhan	1200	Bert D H H H
Jourge Angellag an, Jo 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Tagent Name Rann, Jyr Boosthang Rann, Jyr Boosthang Boosthang Boosthang	Anne palazes utel Dane Eden Schutzer Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan Hauthan	Byzim Down Dawn Lawy demote La	Flatte - 15.44 15.44 15.44 10.00 17.	Reinigen Dawa Ha Broychong Ghindek Chindek Chindek Talistatet Tali andistatet Tali andistatet Tali andistatet Tali andistatet Tali	20 Fire 20 Hapther 2 Iff Hapther 2 Iff Tappol of Baustage	1200 M	Birrt
Jourge ongeflag: energ energ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Type: No. Ram, JW Boordwarg Ram, JW Boordwarg Ram, JW Boordwarg Ram, JW Boordwarg Raw, JW Boordwarg	Anne Parkere Unit Date Date Bataget Restance Res	Enge	71848 - 1540 - 1	Tauriti Tauriti Oropoteny Salauk Day Filot Indiatak Taisakka Indiatak Tai	20 Res 20 Headhan Headhan Headhan Headhan Trapol and December Headhanty Headhanty Headhanty Headhanty Headhanty	1200	Bart C
3200391 Unopellary; enung enung 13 13 14	Table Table Table Rain_JW Bootshard Bootshard Rain_JW Bootshard Bootshard Bootshard Bootshard <td>Anter Daksen Und Date Date Estische Fractione Fractione Fractione Haufbare</td> <td>Byzeim Donie Dasses <thdasses< th=""> Dasses <thdasses< th=""> <thdasses< th=""> <thdasses< th=""></thdasses<></thdasses<></thdasses<></thdasses<></td> <td></td> <td>entigen a Dawn Ha Browneng Gelander Dege Indexen Indexen Terd Indexen Terd Indexen Indexen Terd Indexen Terd Indexen Indexen Indexen In</td> <td>202 Fire 202 Happhan 2:116 Taptor Int Elevanter Readlatetting was Tab</td> <td>1200</td> <td>Bart C</td>	Anter Daksen Und Date Date Estische Fractione Fractione Fractione Haufbare	Byzeim Donie Dasses Dasses <thdasses< th=""> Dasses <thdasses< th=""> <thdasses< th=""> <thdasses< th=""></thdasses<></thdasses<></thdasses<></thdasses<>		entigen a Dawn Ha Browneng Gelander Dege Indexen Indexen Terd Indexen Terd Indexen Indexen Terd Indexen Terd Indexen Indexen Indexen In	202 Fire 202 Happhan 2:116 Taptor Int Elevanter Readlatetting was Tab	1200	Bart C
Jonega voogelikus enung enu	Tagent No Raum, Jar - Raum, Jar<	Linte Palatane Unit Date Date Satayati Hagthaa Hagthaa Hagthaa Hagthaa Hagthaa Hagthaa Hagthaa Hagthaa Hagthaa Hagthaa Hagthaa Hagthaa	Byzim Door Manual class den::28 Linext Linext den::28 Linext Linext D D Linext Linext D D Linext Linext D D Linext Linext D D Linext Linext Hasphan D DC Hisphan D Linext Hisphan D DC	111 9 1544 1544 1544 1544 1540 1200 1200 1400 1400 1400 1400 1400 14	Reading Lange State Depresent State State State State State Restate State Restate State Restate State Restate State Restate State Restate State Restate State Restate State Restate State Restate Restate State Restat	20 Res 20 Hapfas Hapfas 2.15 Tappel of Bassing Machinething one Tab	1120	Bart C
Januaga Unogettus; etung etung ta b b b b b b b b b b b b b b b b b b	Page Page No Rain, Jir Boordwarg Rain, Jir Rain, Jir Boordwarg Rain, Jir Data House Boordwarg Boordwarg Data House Boordwarg Boordwarg Data State	Anter balance i lato Date Date Estado Tachado Alaghoa	Bypelin Dotel Manual charge description Lineard Lineard description CO Lineard descrinar CO Lineard		Reinigen Dawn Ha Denychenig Gelander Dage Michael Michael Teut Seine ann den f	20 Res 20 Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th	1228	Rat C
2200551 200555 20055	Page No Raum, Jar - Raum, Jar - Raum, Jar - Raum, Jar - Boordsong - Boordsong <td>Anne Pakares Unit Date Date School (Control (Contro) (Contro) (Con</td> <td>Brainin Data Manual class dent: 28 Lineat Lineat dent Lineat Lineat</td> <td>Plate - Plate - 10.00</td> <td>Anan III Den Kan III Den Kan III Den Kan III Den Kan III Kata IIII Kata III Kata III Kata III Kata III Kata III Kata III Kata III</td> <td>20 Res 20 Hapface Hapface 2 (16 Tappe) of Decetory Manuface 2 (16 Tappe)</td> <td>12.00</td> <td></td>	Anne Pakares Unit Date Date School (Control (Contro) (Contro) (Con	Brainin Data Manual class dent: 28 Lineat Lineat dent Lineat Lineat	Plate - Plate - 10.00	Anan III Den Kan III Den Kan III Den Kan III Den Kan III Kata IIII Kata III Kata III Kata III Kata III Kata III Kata III Kata III	20 Res 20 Hapface Hapface 2 (16 Tappe) of Decetory Manuface 2 (16 Tappe)	12.00	
Azunga Mogelitaci energi energi sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa	Type: No. Ram, Jir Boordwag Raw, Dorodwag Boorodwag Raw, Dor	Anter balance : Unit Date:	Bypeine Dool Usernet dang demogrit	Filese - Filese - Fil	Relign Raan to Depriving Soloak Dap Tech Indiates Ted Indiates Ted Ind	20 Res 20 Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th Hapfan 2 Th	1228	
200055 200050005 200050005 200050	Page No Page No Raum, Jar - Raum, Jar - Raum, Jar - Resolvers - Base Hondrivery - Base States -	Anne Parkere Unit Dam Eatro Columnia Estabati Tracticas Harphan Harpha	Brainin Datasi	Plate - Plate - 10.00	Reading David Standing Disponsional Status S	20 Res 20 Hapface Hapface 2 (16 Tappe) of Decetory Manuface 2 (16 Tappe)	12.00	
Januage Januage Mongetfiles; energ	Parent Mai Anno, Jar Anno, Jar Base Hodari Base Hodari Base Nordan Base Nordan Base Nordan Base Nord Base	Lander Deckerse Lated Dates Dates Latedado Tracelholo T	Bypier Doer Userschurg Genz 24 Bigg	Filene	Read to December 2015 Statust Dage Statust Dage Takes indisates Ted indisates Ted indisates Ted indisates Ted indisates Ted indisates Ted Statust Stat	20 Res 20 Headhan Headhan Headhan Headhan Headhang Headha	1228	
Armage Regetting regetting arm_br arm_br arm_br br br br br br br br br br	Image: Test in the second se	Amer Packses Und Dame Catal Status Status Status Hapthos Hapth	Brainin Datasi Quantu dang den: 28 Annot Annot Annot Annot Annot Annot Annot		Realing Branch Browning Definition Refer minister Fact and and the fact and the fa	20 Res 20 Hapfas 2 (1) Hapfas 2 (1) Tappol of Exactor handbeeting	12.00	
Annue	Para No Para No No No No No No No No No No No No No N	Anne Parkers Unit Date Date Date Califier Califi	Byoim Dool Langett General Congent		Internet in the second	20 Ris 20 Hapfan 2 IG Taptch is flucture is flucture backtoothing our fam	1228	
Annys Teopfits: terrs to terrs terr terr terrs terrs terrs terrs terrs t	Tagent Name Rann, Jyr Resource Rann, Jyr Book Swarg Book Swarg Book Swarg Lawarg Lawarg Lawarg Lawarg	Anne Parkere Und Dann Dann Sethart Hagebaa Hag	Brain Date: Date: <th< td=""><td></td><td>renings 2 Naue 16 Despite Selection Indexember Tert Indexember Tert Indexember</td><td>20 Ros 20 Hapfas 20 Hapfas 20 Hapfas 20 Topol et Doostge</td><td>12.00</td><td></td></th<>		renings 2 Naue 16 Despite Selection Indexember Tert Indexember	20 Ros 20 Hapfas 20 Hapfas 20 Hapfas 20 Topol et Doostge	12.00	
Annah Teografia: Teogra	Table Table Table Base chroning Base chroning	Laner Dekrese Late Date Date Date Late Control Late Contr	 Byzie Doine Doine Userschung Beingelt Beingelt<td>11000 110000</td><td>Reading Data Sa Deprésent Selata Salados Test Indelates Test Indelates Test Indelates Test Indelates Test Indelates Test Indelates Test</td><td>20 Res 20 Hapfan 2 (16 Tapper et Baustage</td><td>1120</td><td></td>	11000 110000	Reading Data Sa Deprésent Selata Salados Test Indelates Test Indelates Test Indelates Test Indelates Test Indelates Test Indelates Test	20 Res 20 Hapfan 2 (16 Tapper et Baustage	1120	
Annual Hogelfaci	Tagent Name Reservery Bestervery Base House Bestervery Base Hous	Anne Pakase Unit Dane Dane Estado Est	Byzeim Doole Maansha Lang Biogen Banden Lang Banden Lang Biogen Biogen Banden Lang Biogen Biogen Biogen B	Filese Fi	Reinigen Daar He Browneng Geback Dag Machael M	20 Res 20 Hapfan 2 IIG Tapor et Baastage	12.00	

In der Tabelle sind alle angelegten Räume aufgelistet. Über die Symbolleisten werden die einzelnen Aktionen aufgerufen.

Neu, Bearbeiten, Löschen sind Gegenstand der nächsten drei Kapitel.

Suchen

Geben Sie den Suchbegriff ein und drucken Sie dann auf den Button "SUCHEN"

Sortieren

Wählen Sie die gewünschte Sortierung aus

5.3 Neuer Raum / Raum bearbeiten

Rufen Sie die Räume-Maske auf. Menü: Tabelle Räume Drücken Sie in der Symbolleiste auf Neu.

Geben Sie die entsprechenden Daten ein

Die Felder im Einzelnen:

Raum-Nr.:	Die Nummer des Raumes
Bezeichnung:	Die Bezeichnung des Raumes.
Mitarbeiter 1-9:	Sie können bis zu 9 Mitarbeiter angeben, die im diesem Raum sitzen.
Memo:	Hier können Sie alles Mögliche eintragen, wie z.B. Besonderheiten des Raumes usw.

Raum	ı				Anhang		
* (100	Annung Bit	Nortester			Ner Attack Cor	Kana Internet Catalanter	•
Russile Bankhung Colonie Dage Flacte Here	LLL NorMade Pophad NorMad 133 Not Not 134 Not 134 Reachedheag	Znatelio 1 Zostatio 2 Zastatio 2 Zastatio 1 Zastatio 4 Zostatio 4 Zostatio 1 Stati Hadet 101	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Example Constraints and the second seco	Volumenti Stat Stat Status	-
						And a start of a for a for a start of a star	
-	1.4 M				1000 (100000) 土土A		
Bild		N LOOP IN COMPANY	-9		Mitabeieter	Band Annalasi	
Him	Antony 👔 💷 👩	Attartueller a		(A	Anne Car	atistication of the second sec	
-	X	and the second			Management : Mar Madree Management : Mar Thomas		

----- 土土 A





5.4 Raum löschen

Rufen Sie die den Menüpunkt Tabelle / Räume auf. Markieren Sie bitte den Raum in der Liste den Sie löschen möchten

Drücken Sie in der Symbolleiste auf Löschen.

	<u>1</u> <u>2</u> 2		Tatein - Denier Den Angele Lane	-						
hobiegetta:	Raute, Nr.	Getun	Sen: 26		Harvie Investment	300 E44-303				2
	Busideng		Ramina	iii (lideek	flagflan	×	13.38	No.1	
		Rauti 205 Decelifrang Baro (K						_	Γv1	IN
Rast, N	Beseichnung	- Annahirt						100		1
191	BUS Factor								B 8	
1992	BAR DINELS	201043	Aideboard mit Bohiebets	INC LUCKIGERS						
1111	auro soore	208128	Gardrobenstähling ontal	1			100.017			
1124	BARE COL	201144	Bollrostainer weiß							
192	DOLE MANA									
201	BURGER .									
242	HAT 202									
2111	1994 202									
204	8075 204									
299	BAR8 225									
388	BUR 311						-			
100	849 202	and the second second								
198.0	801 202	Hubben ber der flam	entholy instant?							
	801 204 205	Record .								
1204	BAT 122									
388										
388 AURITELLURAD	Autoritativegositanti									
204 381 AUESTELLIAG EMPTAIAG	According ages and and the destination of the desti									
301 AUTOTELLUNG EMPTNING HALLE	Accidencess surri um ritudescropes Helinitudescropes	-								
AUDITELLUNG EMITANG HALE HOREOFFICE	According to sum and the design of a Halled advector of According to the According to the	Listen	Mirechen .							
204 248 AURITELLUNG EMITING HALLE HOREOFFICE KUD-E	Assistancessissant ant Haubbergang Hallet, adeigetratio Assistant Katha ini 100 Langet sector	Litten	Mirechen .							
JUH AURTALUAK EMPERIS HALE HOREOFROE KUCHE LAGER	Austrativegs surt an Haubbergerg Hallet adeigetation Nasionderst Katheren 100 Lager Ladeiget	Literben -	Notestau ton	125.35						
JUH Jat KUTTALUNG KUTALE HOREOFICE KUCHE LAGER LEERER MALM METTALE COM	Application of the second seco	Listen 4	Notestaur 1815 Hagfless 4 06 Hagfless 4 06	120.00 0.00 57.00						
204 301 AUTOTELLIAG HULE HUBEOFFICE KUDHE LASER LEERER HAUM HEETRIG ROOM HEETRIG ROOM	Assidencessissen en Haubbergerg Hein Labespiralie Assorberat Kohe in 100 LapriLabespir Leest Razi (Denny Begeschergosom Produktionale	Listen	Received tes Hagfass 4 06 Hagfass 5 06 Received 153	126.50 9.30 57,50 111.50						
JUH JAT AUTITELLING EMPTRIE HULE HULE HULE HULE KUONE LADER LEPTER HULM MEETRIE ROOM FROM THE FROM THE FROM THE	Assidencept sum am Haubtengerg Hallekustergetaler Assadedenst Kuchs im 105 Lagerkustergetaler Dezembungssam Produtterkale Macer & Kosteretale	Littlen	https://en/ Magfiless 4 05 Magfiless 5 05 Metersas 5 05 Netersas 7 040	126.50 9.90 57,00 110,50 12.00						
314 AUTOTELLUNG EMITTANG HULLE HOREOFINGE KUDVE LADER LEENER HAUM HEETING ROOM FRIDUKTION ENLEWTELE SADROCHIOT	Assistantespisanti an itaubitenparg Hatiku Lakapitralak Isabatrdensi Koha an 100 Laket Jadagat Laket Jadagat Bezerebangsaam Productioordale Maan ta Stantysis Basenebangsaam	Littian 4 Notatau Hagfias Hagfias Notatau Hadatau	Terrection Magifiers 4.00 Magifiers 4.00 Neterhaus 5.06 Neterhaus 1.06 Magerhaus 3.060 Magerhaus 5.05	120.30 9.90 57,30 110,50 120,50 120,50						
204 AUETELLING ENTRAG HALLE HOROFROE KILD & LAGER LAGER LAGER LETHER RAUM MEETING ROOM PRODUCTON EHLENITELE 2.408000000	Assidehegasan un Hudeengang Hadu Jabegitala Assancessi Kades in 100 Laeur August Laeur Ram Dannya Besanchangnaan Produktorasie Harri & Konyae Taxongetes Hit	Littlen III Hagfass Hagfass Hagtas Historias Hagtas	Notestaar 105 Haaffaar 4 05 Haaffaar 4 05 Haaffaar 3 05 Notestaar 55 Notestaar 30xH Haaffaar 8 05	120.30 9.30 57,30 110,30 12.30 12.30 12.30						
204 AUTOTELLONG ENTRING HALLE HOLEOFROE KUDIE LASER LASER HELTING ROOS PRODUKTION PRODUKTION 2 HERITELE 2 HERITELE	Asstatives text on Haddenperg Halls Laberghtab Assochest Kaba in LOG Lapet Laberghtan Desenskangbasm Reenskangbasm Hennik Hadeum Taximigetes Hit	Littichen Notalitäus Haathaas Haathaas Kolonhaas Kolonhaas Kaathaas	Mitraction Machine 4 OG Machine 5 OG Nederlaut 5 OG Nederlaut 5 O Nederlaut 2 OG Nederlaut 2 OG	126.30 8.30 57,30 110,30 12,30 12,30 12,30						

Ein Maske mit dem Raum wird angezeigt.

Wenn sich noch Inventar in dem Raum befindet, kann der Raum nicht gelöscht werden. In der Maske wird die Anzahl der Inventargüter in diesem Raum angezeigt. Ebenso erscheint eine Liste mit den Inventargüter aus diesem Raum.

Vor dem Löschen kommt noch ein Sicherheitsabfrage, ob sie den Raum wirklich löchen möchten.

	Bart, H	•0	0		Rear II Rear Rear II Rear Rear II Rear II Re II Rear II Rea II Rea II Re II Re II REAR II REAR III REAR II REAR II REAR II REAR II REAR II REAR II REAR II REA	nia Nagiwa Nagiwa 10	-
ALC: N	Restored.		(here)	Tania		-	-191
-	Sectors.	- Augment	Martine 111	14.44	-months last		19220
-	Set them	4005400		×.			A 14 2 2 2 2
-	and the second s	-			line in an i	Adventioned new Party (11)	
	and the second	and the second second	0	-		Concernent and American	
11	and the second sec						
<u> </u>	Contract of the local division of the local	and and a second s	-				
-		ALC: NO. OF CO.		1.1			
	Danies -	Applicat		and the second s			
101	illan (M	Theoreman in the local division of the local	Parallinani il cini	14.4			
	Sec.111	- Bandhara	Principle and a climate	10.00			
140	Gau MJ	Authors	Parameters 5.76	10.00			
M4	Sec.53	Aughtein	Paragettenia in 192	19.00			
	Sec. 44 100	-Approx	Handham 5-15	14.01			
	Har MI	Testine.	Naghan 214	100			
and the lates	Subhrgeen	-balanters	Jeremony (Gene)	16.00			
and a	an indeninging	100744	Paulifian 175	20.00			
tool .	relaturente	(Assertant	Nanamani 185	30.00			
100.00	Anna and	104	Threading .	16.40			
CALC .	made to 1 mil	- Andrew	Parallelan 1.00	6.00			
and the local division of the local division	- star series	and the second second	Tableton Tabl				
	Loss Part (Server)	And And	100000000000000000000000000000000000000				
and they be made	Concession of the local division of the loca	Sauthan.	Parallel and the second second				
ALC: CARGO A	Contraction of the local data		ALCONT NO.				
I when we want	Contraction in the	1000	And and a second second				
Constant of Constants	average and	- Australia	The Head I / C	10.00			
a service of a	Caretaryone 70	-	Paul and Add	-			

Tipp: Optional kann ein Passwort in der Datei INV.ini eingetragen werden.

5.5 Neues Inventar / Inventar bearbeiten

Rufen Sie den Menüpunkt *Inventar > Neu...* auf oder drücken Sie in der Symbolleiste auf *Neu*. Sie können auch im Bereich der Inventarliste auf die rechte Maustaste drücken. Das lässt ein Kontextmenü aufklappen. Wählen Sie darin den Eintrag *Inventar Neu...* aus.

Geben Sie die erforderlichen Daten ein. Sie müssen mindestens eine Inventarnummer angeben. Diese darf nicht doppelt vorkommen. Alles andere kann auch zu einem späteren Zeitpunkt gepflegt werden.

Bei der Datumseingabe unterstützt Sie ein komfortabler Kalender. Drücken Sie zum Aufruf auf das entsprechende *Kalendersymbol*.

Der Kalender mit dem aktuell markiertem Datum erscheint. Sie können sich monatsweise durch den Kalender bewegen, indem Sie auf die Dreiecke links und rechts vom Monatsnamen drücken. Verlassen Sie den Kalender mit *OK*. Im Datumsfeld steht nun das gewählte Datum.

Wenn Sie ein Bild hinzufügen wollen müssen Sie den Pfad mit angeben, in dem die Bilddatei liegt. Es ist sinnvoll, alle Bilder in einem gemeinsamen Bilderpfad abzulegen. Standardmäßig wird bei der Programminstallation ein Unterverzeichnis *Bilder* angelegt. Kopieren Sie Ihre Bilder vorher in das Verzeichnis. Die Bilder müssen im BMP Format sein.

Wenn Sie die Schreibweise der Pfadangabe nicht genau kennen, sollten Sie das Bild über einen Dateimanager auswählen. Drücken Sie dafür auf die Schaltfläche mit dem *Ordner* rechts vom Eingabefeld.

Die Felder im Einzelnen:

Inventar-Nummer:	Eine eindeutige Nummer für das Inventar.
Bezeichnung:	Die genaue Bezeichnung des Inventars.
Тур:	Typ des Inventars.
Ort:	Wo steht das Inventar? Klicken Sie dazu auf den kleinen Pfeil, rechts des
	Eingabefeldes. Sie bekommen dann alle angelegten Räume angezeigt.
Gruppe:	Die Inventargruppe (z.B. Büromöbel).
Kostenstelle:	Die zugehörige Kostenstelle.
Kategorie:	Die zugehörige Kategorie.
Nutzer:	Der zugehörige Nutzer (mit Auswahltabelle).
Lieferant:	Der zugehörige Lieferant (mit Auswahltabelle).
Hersteller:	Der zugehörige Hersteller (mit Auswahltabelle).
Prüfer:	Name des Prüfers (mit Auswahltabelle).
Zustand:	Zustand des Inventars.
Anlagen-Nr.:	weiteres Nummern-Felder.
Serien-Nr.:	weiteres Nummern-Felder.
Geräte-Nr.:	weiteres Nummern-Felder.
Fibu-Nr.:	weiteres Nummern-Felder.
Betrag:	Der Anschaffungspreis.
Fläche:	Fläche (oder eine andere Mengeneinheit).
Gewicht:	Gewicht (oder eine andere Mengeneinheit).
Datum:	Zeitpunkt zu dem das Inventar angelegt worden ist.
Kaufdatum:	Tag der Anschaffung.
Prüfdatum:	Datum der letzten Prüfung (Scanner möglich).
Garantie:	Datum der Garantie.
Bild:	S. 0.
Notizen:	Allgemeine Notizen zum Inventar.

Mit OK speichern Sie die Daten und verlassen das Formular.

Die Arbeitsanweisung zeigt Ihnen optional ein Word-Dokument an, sofern Sie in Ihrer Firma eine Arbeitsanweisung zur Erfassung dieser Maske benötigen. Dieses Word-Dokument geben Sie in der Ini-Datei an.

athering Burgehild marking: Baren 12 Gerite Ne: Gerite Ne: Gerite Ne: Derite Ne: MeEling ROOM 1 Fischer Provide Biologie State pre 13 Stude 1 Gerite 1 000 All Gerite Neit: Meet, Heritang 1 Fischer Meer, Heritang 1 Fischer Mergel 1 Gerite State Mergel 1 Goute 1 Gerite 2012/22 - 1 - Mergel 1 0 Gelite State Mergel 1 Goute 1 Gerite 2012/22 - 1 - Mergel 1 Gerite State Mergel 1 Goute 1 Gerite 2012/22 - 1 - Mergel 1 Gerite State Mergel 1 Goute 1 Gerite 2012/22 - 1 - Mergel 1 Goute 1 Gerite	ventar-Nr:	2921150	Aningen-Nr:	8975512		01.01.2624.00.00
Aare: MEETING ROOM Fis-4r. pr Mohar Bring: 200.00 pression 100 Gebas/energy Fisi-4r. 0.00 pression 100 Gebas/energy Determ 200 2022 att Oto Determ 200 2022 att Derehensiter Scorene Politikum / insects: 200 2022 att Guardie 2002 att GUT Bagde: 2022	Autochnung.	Burostuhi meeting	Salan Mr.		1	
tare: NEE_TING KOCM II Fite-Ar- pr Mobile General Fite-Ar- pr 1015 General II General Fite-Ar- pr 125 hub II General I	WE		Gerite-Nr			
pr. Moblar 1 Bring 1 100 Geltaufernarg 1 Fistie 0.00 presside 1015 Geltaufernarg 1 Fistie 0.00 presside 10.5 hét 1 Greatit 0.00 presside 10.5 hét 1 Greatit 20.022 + 1 Second 10.00 presside 10.00 1 Geltaufernary 1 Greater 20.022 + 1 Second 10.00 Merger H 1 Gaussie 20.022 + 1 Second 10.00 Merger H	nRaim.	MEETING ROOM	Fibs-Nr.		1.00	7
eratisk: 1025 Gebauermeng Pische 0.00 pre 11.5m/4 Gewicht 0.00 a. Ono Date: 210 2262 + 1 = - att Niee, Herbarg Xakteur: 210 12622 + 1 = - att Niee, Herbarg Poldstam / Neeter 210 1272 + 1 = - att Ganantide Somme Poldstam / Neeter 210 1272 + 1 = - A Merge H Ganantie Somme 2 Poldstam / Neeter 210 1272 + 1 = - att Ganantie Somme 2 Poldstam / Neeter 210 1272 + 1 = - A Merge H Ganantie Somme 2 Poldstam / Neeter 210 1272 + 1 = - Hier steht die ausführliche Reschreibung zu diesem 1 = - Hier steht die ausführliche Reschreibung zu diesem 1 = - Kanne 1	perbia.	Moteliar 🔛	Bettag	338.00		Charles Internet
pre 12 Sude Generit 0.00 a: Oto 0.00 att O	astenutate:	1085 Gelskadermang	Flacter	0.00		
ar Oto	alingarie	13.9h#	Genetit:	0.00		
asti klen Hartug I Kanthara 2002 - 16 alle Dorhentsle Sonne Politikar / Insetsc 2001 2022 - 16 K Merge H I Guarte 2002 - 16 add 1.00T I Bager 2022 Hier stebt die ausführliche Beschreibung zu diesem I Verstand (N/Del	One	Datate	29 08 2822 + 14		
wie Discharmieler Gonner Politatum / Swentar 2010/2023 - 19 r. Merge H Discharmieler Gaussie 2010/2023 - 19 nd: 1.007 Dayte 2022 - 19 Riler steht die ausführliche Beschreibung zu diesen Treventar / Gegenstand	ateratt	Klen, Handung	Kashteture:	25 08 2822 + 14		
r. MergerH 1 Gaunte 200223 + 1 10 nd: 1.04T 1 Dagdr 2022 Hiler steht die ausführliche Beschreibung zu dieseen Inventar / Gegenstand *	Nerstaller .	Burohersteller Sommer	Probletum / Inventur:	29.08.2023 - 5+		
ed: 1.GUT Daudr 2022 Hier steht die ausführliche Reschreibung zu dieseen Inventar / Gegenstand	YURK	Merge H	Garantie	20.00.2023 + 8 10		
Hier steht die ausführliche Beschreibung zu diesem *	ustand	1.GUT	Bagate.	2022		
		investar / Gegenstand				

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de

Inventar	Anhang
x	
Swedick b DMSX Adapt In RUXA Maximum DMSx41 Samitik SD-501 Samitik SD-501 Vol MARA A Samitik SD-501 Samitik SD-501 Oriflam HS Samitik SD-501 Samitik SD-501 Oriflam HS Samitik SD-501 Samitik SU Oriflam HS Samitik SD-501 Samitik SU Oriflam HS Samitik SD-501 Samitik Samitik	Image: Control (Control (Contro) (Contro) (Control (Contro) (Control (Contro) (Control (Contro) (
Press Solid Description Still Description Assert Sill Solid Solid Solid Assert 100 Polyastar Solid Solid Solid Assert 5 # Dogetrolles Arsidens Solid Solid	
☆ immine 企业ル Mensenmerg	
Bild	Zusatzfelder
X	Image: Control of the second
on manning 会会会 Mannangery	び、 2009年1日 立山小 A Alabiananaty 。
Historie	Unterschrift
○ 10000000 立まれ Manuscreenery	15. americal 立山水 (Americana)

Wählen Sie bitte zu jedem Inventar einen Raum aus

1. 1. 1. 1. 1.	Dantors	-		Eintrag: 104		×	01 2024 00:00
INDIAN CO.	Second States	Firthan	Bezaicturean	Cablada	Etage ind Texts	inc.e.	
Bezeichnung:	Drehsti.	101	Burg Eischer	Haunthiaun	Hautthiaus 0 EG Tennich	me co	
lun.	Model	102	Bura Schutze	Haupthaus	Haupthaus 1 OG Tappich	796	
		103	Bium Klieim	Haupthous	Haupthaus 1 OG Teppich		
Ort/Raum	104	104	Ibits Offic	Heinightimus	Hauphaus 1.00 Teppch	m	Y
Countrie	Adoption	105	Bilro Meyer	Haupthaus	Haupthaus 1. OG Teppich	m	
mathbe.	renouses.	2-103	Einkaufsbüre	Haupthaus	Haupthous 1. OG Teppich	ine.	
Kostenstelle:	3030 F	2-104	Personalabteilung	Haupthaus	Haupthaus 1 OG Teppich	mi	
	47.00	201	Buro 201	Haupthous	Haupthaus 2, OG Teppich	116	
Categone	13.510	202	Buro 202	Haupthaus	Haupthous 2 OG Teppich	mi	-
hitter.	Otto	203	Büro 203	Haupthaus	Haupthaus 2 OG Teppich	m	
directly.	1000	204	Buro 204	Haupthaus	Haupthaus 2. OG Teppich	m	-
.ieferant	Klein, F.	205	Buro 205	Haupthaus	Haupthous 2. OG Teppich	mi	
design all and	million	301	Bùro 301	Haupthaus	Haupthaus 3. OG Teppich	m	
Hersseller	Surane	302	Euro 302	Haupthous	Haupthaus 3 OG Teppich	mi	
Prüfer	Schmar-	303	Buto 303	Haupthous	Haupthaus 3 OG Teppich	me	
10 Mar 1		304	Huro 304 3 OG	Haupmaus	Haupthaus 3 OG Teppich	mi	
Zustand	1.GUT	305	Bum 305	Haupthaus	Haupthaus 3. OG Teppich	778	
Memor	Anot	AUSSTELLUNG	Ausstellungsraum	reebenhaus	Nebenhaus 1 Gal Steinbesen		
	Chat	EBPTANG	am Haugheingang	Hauphaus	Haupmaus o EG Tappich		
	ator	PPALLE	HanerLabergstrate	recommand	respensaus rep reppon	- 11 V	
	Roll	N	1				
						4	
		OK	Abbrechen inaitive Eintra	ge arceigen	Lesren neuen Eir	trag	

5.6 Auswahllisten im Inventar richtig nutzen

Für einige Felder gibt es "herunter klappbare Auswahllisten" (Beispiel: Gruppe, Kostenstelle, Kategorie).

wite bit	2964	. And agent the	4254.36		0.0.204
and the set	Deducut printing	Data (N	101 14708		
#. · · ·	Electric A.	Carefords 1	015-1241		-
tHatti	10	filmfk	74700		
0.00	Shiller 🛃	Series .		26.11	
distantine.	Tial Transmose	Flather		8.00	AT2
ingen i	1136.6d	Service		10.00	
12.00	Elain-	Datum:	11/10/2012	+T224	
Annati	Kiter, Hamilurg	Latin .		v]][] 34	
rabilities .	ilementale Helld	Pathalane (Swedure	21.10.2012	+1214	
-	Nata	Caratta	16 16 2020	+ 2.0	
stand -	1007	Daught:	1021		
	sotr	N Polyestar Doggelodien u. Kunststoff			

Auswahlliste für das Feld Kostenstelle

EDMON	Annual Com	d come		time Constant	
the later	2964		Aniape In	4294.30	0.02040
No. of Concession, Name	Dehstult printiles		Daniel (M)	THE 14708-0	
100	Ended A			Date and	
intilianti	10	hemy			_
NOT	Matter 2	anter .			
Commission of Co	Tial Prosecution	Transiniat			
(degree)	113h.64	LND			_
ketow.	10er	Decodigos-			
(denote)	Klevi Hartlang				
la children	Developmente Harmet				
100	Nation				
Contraction of Contra	10/1				
heri	Auffikrung Att Stoff Bellmart 5 y Armietze gra		Attenter		

Das spart viel Zeit: Insbesondere im Feld Kostenstelle viele verschiedene Einträge, die jetzt erst beim Anzeigen der Einträge aufgelistet werden.

Auswahlliste filtern: Bei diese neuen Technik können Sie sogar die Liste der Einträge nach Ihren Wünschen filtern.

Tipp: Nutzen Sie in der Liste der Einträge rechts unten die Filterbedingungen, um die Liste der Auswahlmöglichkeiten zu filtern und somit zu reduzieren.

5.7 Vorbelegung einzelner Felder

Beim Neuaufnehmen von Inventargütern, Räumen, Kontakten, etc. ist es manchmal wünschenswert, dass einzelne Felder mit einem Inhalt vorbelegt werden.

Wenn das Feld ein Auswahlfeld ist, dann kann die Vorbelegung unter dem Menüpunkt "Tabelle Auswahlliste" definiert werden.

In der Tabelle der Auswahlliste gibt es ein neues Feld "Vorbelegen".

Wenn das Feld Vorbelegen="J" ist, dann wird der gewählten Eintrag bei der Auswahlliste automatisch vorbelegt. Hierbei ist es egal, ob Sie eine grüne oder rote Auswahlliste nutzen

grüne Auswahlliste

freie Eingabe + Eingabe Liste der bestehenden Einträge in anderen Datensätzen

rote Auswahlliste

Nur Auswahl aus der Liste der zuvor definierten Einträge in der Auswahlliste



5.8 Inventar löschen

Markieren Sie das Inventar in der Inventarliste, das gelöscht werden soll. Rufen Sie den Menüpunkt *Inventar > Löschen* auf oder drücken Sie in der Symbolleiste auf *Löschen*. Sie können auch im Bereich der Inventarliste auf die rechte Maustaste drücken. Das lässt ein Kontextmenü aufklappen. Wählen Sie darin den Eintrag *Inventar Löschen* aus.

5.9 Inventar suchen

Bei größeren Datenmengen wird es schwierig einen Gegenstand schnell zu finden. Wenn Ihnen aber die Inventarnummer bekannt ist, können Sie das Programm nach dem Gegenstand suchen lassen.

Rufen Sie den Menüpunkt *Inventar > Suchen...* auf oder drücken Sie in der Symbolleiste auf *Suchen.* Sie können auch im Bereich der Inventarliste auf die rechte Maustaste drücken. Das lässt ein Kontextmenü aufklappen. Wählen Sie darin den Eintrag *Inventar Suchen...* aus.

Ein Eingabeformular erscheint. Geben Sie in das Eingabefeld die Inventarnummer ein und drücken OK.

										- 0	8
			in	ventar suchen							×
OK Abb	rechen Aktualisieren Beerbeten Daten 13 Inzeige 15 Daten 13	ni Letzte Suche	r: Such	e starten							
	🗹 alle Begriffe müssen entha	ten sein									
14											
Inventar Nr	Bezeichnung	Typ	Gebäude	Etage	Raum Nr	Raun	200148			No.	
200022	Burostuhi Chetsessel	Modell A	Haupthaus	Haupthaus 1.0G	103	Bün	Bürostuhl me	eeting			
200146	Burostuhi armano		Haupthaus	Haupthaus 0. EG	101	Bun	Typ:			And the second	e
200147	Burostuhi meeting	1	Haupmaus	Haupmaus 5. OG	MEETINGR	UL Bes	Ort.	MEETING ROOM			8
200140	Directure modeling		Country of the second	Hauphaus 5 00	MEETING N	Of Base	Gruppe:	Mobilat			
200149	Dirostuhi meeting		Haupthaus	Haupthaus 5.00	MEETING R	O/ Dec	Kostenstelle:	4020 Disposition		100	
200150	Diroshihi medium		Linethaus	Haunthaus 1 00	105	Dia	Lieferant	Klein Hamburn			
							Hersteller Prüfer Zuitand Anlagen Nr. Serien Nr.	Bürchersteller Sommer Menge H. 1.6U1 8975588			
							Geiate-Nr Fibu-Nr Datum Kaufdatum Piuldatum Garantie	05 03 2022 05 11.2021 29 11.2021 05 11.2022	Baujahr Betrag Fläche Gewicht	2018 338,00 0,00 0,00	
-			-				Zunatztield 1 Zunatztield 2				
							Zusatztield 4 Zusatztield 5				
					E		Hier steht Inventar / (iie ausführliche Be Gegenstand	schreibung	IU diesem	~
						_				famma l	14.10
iona i										11014 117:3	4.20

Tipp: Es kann auch nach mehreren Begriffen gesucht werden

Mit der Filtereinstellung erhalten Sie nur bestimmte Inventargegenstände.

								- 0 ×
₹ ()			Inventors officiare 2	024 Blarter Lizenz (1	Lizenzy User admini Mandant 1 Berupei Mandant			
Date: Start	Tabellen Auswertur	ngen Nodule Estrail	Ansidat Hite		Secondar distance			
1 1					CONTRACT AND DECISION		^ ^	
Dashboard Kataster	Folgender Bogriff	muß enthalten sein:						
Investor	Begriff							-
🖶 😋 Elektro (Oder filtrieren Sie	nach einzelnen Feldern	beginnend mit:)					1
- 31.Büt	Inventar Nr		L.	Anlagen-für	J.	Gebäude Hauptheus	•	
🖶 🗀 IT-Equipr	Gebäude		U 3	Serien-Nr	U.	Hebenhaus Frivat		
B C Mobiliar	Ort/Raum		4	Geritt-Nr	L.	Gruppe Elektro		
🖶 🗀 Sonstige	Gruppe		4 (5)	Fibu-Nr	4	Geräte IT-Equirment		
H- 🛄 Werkzeu	Kostenstelle:		4	Zusatzfeld 1	↓.	Hobiliar Econtines		
	Kategorie		4	Zusatzfeld 2	L.	Tustand		
	Nutzer:		1	Zusatzfeld 3	J.	2.MITTEL		· .
	Lieferant		L.	Zusatzfeld 4	4	arachetoni		
	Herstaßer		L.	Zusatzfeld 5	L.			
	Prüfar			Benutzername	1			
	Zustand		U (3)					
1. Gruppe								
2. Kategorie								
200136 Besprectus								2 1
Memo / Notizy								30.1988
Histone								
Chargen	Ein Eilter	iet zur Zeit nicht	aktiviert				*	
Dateianhänge	- En Fater	ist zur zeit ment	antiviert					
	Filter: Ein	Filter: Aus Zurüci	isetzen Abbrec	hen.				
h								4
2	200136					*		
Begilt							NUM	15.49.02

5.11 Inventar duplizieren

Viele Gegenstände sind sehr ähnlich. Dabei ändert sich oft nur die Inventarnummer.

Beispiel: 15 Stühle im Konferenzraum. Sie sind das gleiche Modell, haben gleich viel gekostet, etc.. Nur die Inventarnummer ändert sich. Um viel Tipparbeit zu sparen können Sie einen Stuhl komplett eingeben und diesen dann 14 mal duplizieren.

Markieren Sie ein Inventar in der Inventarliste welches dupliziert werden soll.



Drücken Sie in der Symbolleiste auf *Duplizieren*. Sie können auch im Bereich der Berichtsliste auf die rechte Maustaste drücken. Das lässt ein Kontextmenü aufklappen. Wählen Sie darin den Eintrag *Inventar duplizieren…* aus.

Da eine Inventarnummer nur einmal vorkommen darf, werden Sie aufgefordert eine neue Nummer zu vergeben.

Jeder Gegenstand kann optional von einem Nutzer genutzt werden. In der Kontakttabelle legen Sie die Nutzer spezifischen Informationen an.

Ideal um einen Beamer oder einen PC einem Nutzer zuzuordnen.

Verwalten Sie hiermit das individuelle Equipment eines jeden Mitarbeiters.

In den Kontakten könne Sie auch die Adressdaten der Lieferanten, Hersteller und Prüfer verwalten

2							- 1	
₹			Tabelle					
Attraction Addustication	Nev Andern Dupl	Exercise Löschen	Excel Tabeler D	esprer yout 5				
Suchbegriff(e): Sorlierung: Gruppe Eüllen		Gefunden: 31			Kontakt Nachnanis Vomanie Adessel Adesse2 Adesse3 Strasse Land PLZ Ort	Baden Baden Thomas Thomas Baden Filomentrasse 970 D 60551 Finankhut	İ	
Kontait	Gnabre	Nartiname	Vomome	Advessed A	Gruppe	Ni.does/Mitabailer	12 N N	M
Eaden	NutrecMitarbeiter	Baden	Thomas	Thomas Bade	and a state			
Behnte	NutzerMitarbeiter	Behrske	Yvonne	Frau Wonne 1	Telefon (g)	069/123456-11		
Bürohersteller Herbst	Hersteller	Kurz	Hans	Bürcherstelle	Teleton (p)	068/123456-10		
Bürphersteller Kreative	Hersteller	Bein	Jürgen	Büroherstelle	Mobil	0172/12 34 56 70		
Burohersteller Rund ums Buro	Hersteller	Stefei	Peter	Bürcherstelle	Telefax	069/123455-99		
Bürohersteller Sommer	Hersteller	Rücken	Hartmut	Bürcherstelle	obtail	info@inventanohware.de		
Buromobel Frühling	HandlenLeasing	Ständer	Heimut	Buromöbel Fr	Internet	https://www.buverdursciturer.de		
Büromöbel Herbst	Handler/Vermietung	Sommer	WIII	Bürpmöbel H-		The part of the part of the second second		
Büromöbel Sommer	Hersteller	Schalter	Wemer	Büromöbel Sr	Funktion	5 Mitabele		
Buromobel Winter	Hersteller	Winter	Klaus	Büroherstelle	Nederlassung	Frankfult		
Hanser Fachbuchvertag	Nutzer/Mitarbeiter			Firma Musteri	Teatro	Team Muller		
Hempel	NutzerMitarbeiter	Hempel	Ulrike	Frau Ulrike Hi	Gebiet	Mite		
Klein	Nutzer/Mitarbeiter	Klein	Hans Dieter	Herr Hans Dir	Kostenstelle:	1300		
Klein, Hamburg	Nutzer/Mitarbeiter	Klein		Firma Musterr	Ernit	01 07 3003		
Klinker	Nutzerfilitarbeiter	Klinker	Klaus Dieter	Herr Klaus Di	Australia	art are allow		
Kech	Nutzer/Mitarbeiter	Koch	Sonja	Frau Sonja Ko	(manife			
Kunze	Nutzer:Mitarbeiter	Kunze	Harald	Herr Harald K	Hotisen sum	Kontakt		â
Meler GmbH, Köln	Nutzer/Mitarbeiter	Moior		Firma Musteri				
Menge H.	Nutzer/Mitarbeiter	Menge	H.	Firma Musteri				
Müller	Nutzer/Mitarbeiter	Mütter	Michael	Herr Michael f				
Otto	NutzerMitarbeiter			Firma Musteri				
Rowolt Verlag	Nutzer/Mitarbeiter	Rowott Verlag		Firma Musterr				
Schmidt	Nutzer/Mitarbeiter	Schmidt	Karl	Herr Karl Schi				
Schmidt	NutzerMitarbeiter	Schmidt		Firma Musteri				
Schhur	NutzerMitarbeiter	Schnur		Firma filusten				
Schulze	NutzerMitarbeiter	Schulze	Sabine	Frau Sabine 5				
The second	NutzerMitarbeiter	Schulze		Firma Musteri				
Schutze, Frankturt	The strength of the second sec	Bchussler	Beate	Frau Beate Sc				
Schüssler	reducersonarcemen	and the second sec		ATT				
Schutze, Frankut Schüssler Wagner	NutzerMitarbeiter	Wagner		Firma Musteri				

negisi	erkane Konta	aki			negisterkarte Annang
8				- 4 5	a
•		i nini	automa (×.	The second se
(International Content of the	COMPANY OF THE OWNER.	/			Converting Converting Converting
				and many in the	E MARY COMMAND
Arrest	State State Sale	Grape.	Tablew Diffusion in the		
National Contraction	10mm	Patien			CONTRACTOR Development (Contractor Contractor Contractor
Tanana.		Distance of		8 9	I III heavy for Comparison All III III International Part Section And
Advent.	Firm Build were lived	244		8	Second States and
Adminit		(hereat)			
(decent)		Kantanatalla			
Last Mr. Oa	Contract and a second				
1996 200 200	a man		121		And a second sec
Table 11	CONTRACTOR OF	utter	and the second second second		
- Inest	6170/12 14 St. 70				AND ADDRESS OF A DESCRIPTION OF A DESCRI
Tabalar	605125436-99				THE REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF THE REAL PROPERTY
there,					And
					AND A DESCRIPTION OF A
					Internet and the second second second
				2	ANALY CONTRACTOR OF A CONTRACT
					and the second se
					() 金山 () 金山 () 金山 ()
-					
10	1 2 A				No. 2218
#10-				36M 12/28	
Reaist	erkarte Bild				
logiot					
•		Polati		× .	
Constant of State					
S. 13-					
84	X THE REAL PROPERTY.				
			-		
	—				
		1			
			Chap & Drawlow Groupsen		
UK I	11111111111 1 th A				
1.5				I lead to the	
				1.10	

Registerkarte Kontakt

Registerkarte Anhang

5.13 Inventarkarte drucken.

Markieren Sie ein Inventar zum Drucken.

Rufen Sie den Menüpunkt *Inventar > Drucken* auf oder klicken Sie in der Symbolleiste auf *Drucken*. Sie können auch im Bereich der Inventarliste auf die rechte Maustaste drücken. Das lässt ein Kontextmenü aufklappen. Wählen Sie darin den Eintrag *Inventar drucken...* aus.

Das Dialogfenster Inventarkarte drucken erscheint.



Sie können die Inventarkarte durch drücken auf Drucken direkt ausdrucken.

Mit *Vorschau* können Sie die Inventarkarte auch zuerst am Bildschirm ansehen. Durch drücken auf *Excel-Export* wird die Inventarkarte in einem Excel-Format auf der Festplatte abgespeichert. Sie werden dabei aufgefordert einen Namen und ein Verzeichnis anzugeben.

	F	markiere alle	e PDF-Date	ien ien aus dem Raum		
	Ē	markiere alle	e PDF-Date	ien aus dem Inventar		
Ħ	[10]	Ursprung	Typ	Datei	Stand	Datei
01		Inventar	PDF	Muster Angebot pdf	01.01.2024 17:51:08	Dokumente/Muster An
02		Inventar	PDF	Muster Rectinung.pdf	01.01.2024 17:51:52	DokumenteiMuster Re
03		Inventar	PDF	Muster Bedienungsanleitung.pdf	01.01.2024 17:51:22	Dokumente/Muster Be-
04		Inventar	DOCX	Beispiel Word-Dokument.docx	01.01.2024 17:53:12	Dokumente/Beispiel W
05		Inventar		www.inventarsoftware.de		https://www.inventarso
06		Raum	DOCX	Beispiel Word-Dokument.dock	01.01.2024 17:53:12	DokumentelBeispiel W
07		Raum	PDF	Beispiel PDF-Dokument.pdf	01.01.2024 17:50:38	DokumentelBeispiel P
08		Raum	XLSX.	Beispiel Excel-Tabelle.xisx	01.01.2024 17:52:05	Dokumente/Beispiel E
09		Raum		maps?z=15&t=m&q=50.0558031,8.8169199		https://maps.google.de
	100	Daum		www.inventars.offware.de		future iterate incontactors

Bei PDF-Ausgabe die markierten PDF Dateien in das Ausgabe-PDF integieren

zurück weiter Abbrechen

2.		Report Einzeldn	uck Inventarkarte			
PRODUKTEWINZEM 24-MUSTER2 IN 24-MUSTER2 IN 24-MUSTER3 IN 24-MUSTER4 IN 24-MUSTER5 IN	IBERICHTEREPOL2024-MUSTERI IW VENTARKARTE - STANDARD VENTARKARTE - MIT DEN NUT VENTARKARTE - MIT DEN NUT VENTARKARTE FÜR DOPPIK IN VENTARKARTE FÜR DOPPIK IN VENTARKARTE MIT EINBINDEN	IENTARKARTE - STANDARD FRA ZERDATEN IRRESSDATEN I DER ÖFFENTLICHEN VERWAL I DER PDF-DATEIEN ALS BILDE	LTUNG DER KOMMUNEI R	EN		*
diesen Repor bildweise die PD □ PDF Dateien □ PDF Dateien	rt mit Bildern drucken ? DF-Anhänge einfügen (besonde aus dem Inventar aus dem Raum/Ort	ers Layout notwendig !)		7 🚔	Layout kopieren	ändern
Vorschau Orucken	OPDF OWord-Export (Doc) OWord-Export (DocX)	Excel-Export (XIs) Excel- nur Daten (XIs) Web-Seite (Html)				



5.14 Einzeldruck von Inventargütern - PDF Dateien

Der Einzeldruck von Inventargütern wurde geändert. Die Maske wurde in 3 Schritten aufgebaut.

Im 1. Schritt wird das gewählte Inventar angezeigt.



Im 2. Schritt können über die Kontrollkästchen die PDF Dateien aus dem Inventar oder aus dem Raum/Ort selektiert werden.

Besonders interessant ist die Option:

Bei PDF-Ausgabe die markierten PDF Dateien in das Ausgabe-PDF hinten anhängen

Bei PDF-Ausgabe die markierten PDF Dateien in das Ausgabe-PDF hinten anhängen.

Bei dieser Option wird ein sehr schönes Komplett-PDF generiert.

- 1. Teil ist das PDF mit dem Layout
- 2. Teil sind alle PDF-Datei aus den Anhängen.

Im 3. Schritt wird das Layout und die Ausgabeart bestimmt.





Noch interessanter ist die Option: Bildweise die PDF-Dateianhänge einfügen.

bildweise die PDF-Anhänge einfügen (besonders Layout notwendig !) PDF Dateien aus dem Raum/Ort PDF Dateien aus dem Inventar

Ein besonderes Layout muss für die Darstellung ausgewählt werden.

Wir haben ein Musterlayout hierfür vorbereitet.

Wählen Sie die gewünschte Einstellung:

- PDF Dateien aus dem Raum/Ort
- PDF Dateien aus dem Inventar

the state of the local division of the local	HERCHEREN, JOHN, TOWN, H	CALMENNELE - ELIN CHALF AND				
440,011ER2 84 440,011ER2 84 440,011ER4 84 440,011ER4 84 440,011ER4 84	Internet of the second	ZERDATEN Militarioatan Uran Geranikan Herman Tumo di Uran Forganikan ala mularin Uran Forganikan ala mularin	er kommuneen			
🖂 deseri Alego	rt mit Bildem stuckes ?		V		Layout hopieres	n ändern
⊘ denen Repo Moneta SeP ⊇POF Dateen	rf mit Bildem druckes f 17 Antonija verfisjel (Sarrech aus dem Heenfar aus dem Rasmittel	HT Lansa nataonaly 1	¥	3	Layout hopiere	n ändern

Mit dieser Ausgabe haben Sie die komplette Dokumentation in einem PDF !



Bildweise PDF Datei einfügen

Die PDF Datei werden in Bilder konvertiert. Je Seite aus dem PDF wird ein Bild erzeugt. Die Bilder werden dann in das Layout integriert.

Ein besonderes Layout muss für die Darstellung ausgewählt werden. Wir haben ein Musterlayout hierfür vorbereitet.

5.15 Report aller Inventargüter

177

In diesem Report wird das gesamte Inventar zu Papier gebracht. Der Aufruf erfolgt über den Menüpunkt Berichte > Inventar-Report.

Unter Zeitraum und Betrag können Sie die Inventarmenge beim Ausdruck einschränken. Z.B. wollen Sie alle Gegenstände die in diesem Jahr angeschafft wurden und nicht mehr als 1000 EURO gekostet haben.

Sie können in der Auswahlgruppe *Sortierung nach…* bestimmen, ob die Inventargüter nach Inventar-Nr., Raum-Nr, Gruppe oder Kostenstelle sortiert werden sollen.

Unter *Vorschau* wird der Ausdruck erst einmal auf dem Bildschirm angezeigt. Drücken Sie auf *Drucken*, um die Inventarliste zu Papier zu bringen.

Mit *Excel-Export* wird eine Excel-Datei (.xls) an eine von Ihnen zu bestimmende Stelle gespeichert.

- 0

o (1)		DQ Inventar Nr 200079	Bezeichnung Aktenrenal 80 cm hrei	Тур	Gebäude 200017 Haunthaus	Dissurfundnisch Durfu
6				Alexandra.		×
Con Ch	The second second	1				*
Mor 🛄	and Party in	-		141		
1	Gatach:		Taracile			
ur E	Other		Caratta Ak			
ar i	Onlast		Filmation			
()et	Kadendale	i.	Zusezhei 1			
	Kalegorier		Zusarzhei 2			1114
	Butter	4	Transition 3	4		
	Lieferant:		Zubarzheit-4			000
	Harsteller:	4	Zundzhill5	1		
	Prüfer	4	Berutzmane			
	Zestand	4				
_						
_	another and					
tured.	Inventar and Otary	20.5				N N 3
#12W	Onur Inventar					
	Oun cambra					
		And the second descent of	THE OWNER OF THE OWNER			and the second se
	ZUPUCK	weiter Abbred	nen			

Selektion 1	. Seite		Selek	tion 2. Seite)	
	Report	×			Report	<pre>></pre>
Not which all an annual for the second	A magachy A magachy	*	Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant Constant	1 1	Natori Fathor Ratori Fatholourag Hanse I sue Natori Galet	
erscheiden ad. Richerter und Chargen Onar Chargen Zursich.	ter: Abbrechen		Bined Charle Charle Charle Sattlet	ken a.K. av and Dargen mitar hargen weiliter: Abbreste	att 1	

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de

Auswahl der Gruppierung / Sortierung	Layout bestimmen
Report	X 🔻 Nurl
Cogain tach Minister Grape is stee Graperang is	A Sequence account and account of the production of the produ
Baharag nah. Baastar 49 V Baastar 49 III	2014 AND/UT 22 ENECTION/ID/OF - NFT ALLEN FEDERA 2014 - FEBRU ENISTIANE RECEIVED ALLEN FEDERA 2014 - FEBRU ENISTIANE EDUCATE 2014 - HEBRU ENISTRATIVO IN ALLENDELLITE MET PHILIPONTUM 2014 - HEBRU ENISTRATIVO IN ALLENDELLITE MET
Postia-Hr K	
	# Versefsaal OFD# Ofsanser
suruch weller Abbrestien	zurück Drucken Abbrechen

Druckausgabe



5.16 komplette Dokumentation als PDF Datei mit allen Bedienungsanleitungen

In den Listen können Sie jetzt zusätzlich die PDF Dateianhänge in die Druckausgabe integrieren.

Tipp: So haben Sie alles zusammen in einer kompletten Dokumentation

Mit dieser Funktion erzeugen Sie sich eine komplette Dokumentation aller Inventargüter in einer Druckausgabe oder als PDF Datei.

Auch Ihre Rechnungen, Kaufbelege, Bedienungsanleitungen aus eigenen PDF Dateien sind dann in einer neuen PDF-Datei!

Diese Funktion steht Ihnen in folgenden Reports zur Verfügung:

- Liste Inventar
- Einzekldruck für ein Inventar

▼			Report						×
F:\PRODUKTE\INV2025\E	SERICHTE\REP02_2025-LAYOUT 1A LI	STENANSICHT.FRX							
2025-LAYOUT 1A LIS	TENANSICHT							~	
2025-LAYOUT 1B LISTENANSICHT MIT MEMO									
2025-LAYOUT 1C LISTENANSICHT MIT BILDERN BARCODE UNTERSCHRIFT									
2025-LAYOUT 1D LISTENANSICHT MIT NUTZERDATEN									
2025-LAYOUT 1E LIS	STENANSICHT GRUPPIERT N	ACH NUTZER (GRUPPIE	RUNG NACH NUT2	ZER)					
2025-LAYOUT 2A EI	NZELNANSICHT								
2025-LAYOUT 2B EI	NZELNANSICHT MIT ALLEN AL	DRESSDATEN							
2025-LAYOUT 2C EI	VZELNANSICHT MIT EINBIND	EN DER PDF-DATEIEN A	LS BILDER						
2025-LATOUT 22 EII		ELDERN							
2025-THEMATINVE	TAR-ZUGÄNGE								
2025-THEMA3 INVE	TAR-NACHWEISLISTE MIT P	RÜFDATUM							
2025-THEMA4 ERFA	SSUNGSBOGEN FÜR ANLAG	EGÜTER							
								~	
diesen Report	mit Bildern drucken ?				Y	2	Layout kopieren	ändern	
🗌 Ausgabe je (R	aum-Nr] separiert speichern				_	_			
bildweise die PDI	- Anhänge einfügen (besonde	ers Lavout notwendig !)							
PDF Dateien a	us dem Raum/Ort	,							
PDF Dateien a	us dem Inventar								
Vorschau		~							
	() Word Export (Doo)	Excel-Export (XIs)							
Dideken	Oword-Export (Doc)	C Excel- nur Daten (XI	s)						
		○ Web-Seite (Html)							
	O Open Office	○ Bild je Seite (JPG)							
		Multiples Tiff (TIF)							
zurück	Drucken Ab	obrechen							

Nutzen Sie bitte das Beispiellayout "Einzelansicht mit integrierten Dateianhängen"

Aktivieren Sie die 2 Optionen

Wenn Sie die Option "PDF Datei aus dem <u>Raum/Ort</u> integrieren" auswählen, werden Ihnen alle PDF Dateien als jpg-Dateien seitenweise konvertiert und das als Bild in die Druckausgabe eingebettet.

Wenn Sie die Option "PDF Datei aus dem <u>Inventar</u> integrieren" auswählen, werden Ihnen alle PDF Dateien als jpg-Dateien seitenweise konvertiert und das als Bild in die Druckausgabe eingebettet.

5.17 Verdichtungsreport

Stellen Sie sich folgendes Szenario vor:

Sie wollen alle Gegenstände, die im letzten Jahr angeschafft wurden, unter 1.500 EURO kosteten und in der Lagerhalle stehen, gruppiert nach Kostenstellen auflisten.

Dafür benötigen Sie den Verdichtungsreport. Rufen Sie den Menüpunkt Berichte> Verdichtungsreport nach Räumen, Grp, Kst, Kategorie auf.

In die oberen Felder sind wie in den vorhergehenden Kapitel beschrieben, die Datums- und Wertbegrenzungen einzutragen.

Darunter geben Sie die Filterbedingungen für Räume (z.B. Lager), Gruppen (z.B. Möbel) und Kostenstellen (z.B. "20") an. Bei *Gruppieren nach* geben Sie an, nach was die Daten zusammengefasst werden.

Elektro (1)	<u>N</u>	Inventar Nr Be 200079 AJ	ezeichnung ktenregal 80 cm breit grau	Typ	Gebäude Haupthaus	201013	Bircocheeldisch: Bache	
Geräte (2)	₹			Report		Re-F	×	
21.Computer								
22.Monitor	Textentet 1						<u>^</u>	
23 Smartphone/T: L	to antar tir.		Anispector		14			
literatur (1)	2] Gebäute		A Sean-ir		14			
Mobiliar (8)	CrtiFieury		L Semi-le		1			
Sonstiges (1)	Gruppe		4 fisher		(4)			
Verkzauge (1)	Kindensteine		A Zantzhit 1		4			
	Kategorie		A Zoutzhol 2		(4)			
	Hidper:		2usectivit 3:					
	Laterati		Junatoriald 4					
	Parataber		E Disettients		(#)			
	Prister		 Besterare 		14			
	treteits							
pe 🔄 🕽 onne G								1
jone 🖉 🖌 onne 🛙								
Nonechreibtisch Rocke								a.,
nu / Netzens run been								10
1200								

Selekt	ion 1. Seite		Se	lektio	on 2. Se	eite			
The sector of th	Astapa Ar A	×.	1	Zonan Autoria Radizaran Denniz Pastan Pasta B Pasta B Davott B		2 13 13 13	Repeir Farikite Repeir Heddelaung Helmin Tem Repeir Geler	****	
zurück	weller			surlist	weiter Atr	brezhen			

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de

Auswahl der Gruppierung / Sortierung	Layout bestimmen	
· Reput	New Y	×
Degaal such Ontool Discosi strue Gagessang	 Инициальные вологи на получите или и получите получите получите на получите на получите на получите на получите получите на br/>Поличите на получите на полу Поличите на получите на полу Поличите на получите на Поличите на получите br/>Поличите на получите на полу Поличите на получите на Поличите на получите на получи Поличите на получите на получи Поличите на получите на полу Поличите на получите на получ	
I vrtevag nach Poststar 49 V Reantar 49 III Poststar 49 III	Bierean Report nel Bitten duches ? ⊡Ausgabe ji MaamJe jacquara spectore	e) sdørn
	Bi Veschau OPDF OBectern Obectern Operations Oper	
zurljuta veriter Abbrechen	surjuk Drusken Abbrechen	

Druckausgabe



5.18 PDF-Sammelmappe / Dokumentenmappe

Die PDF-Sammelmappe / Dokumentenmappe bietet eine Zusammenführung und Archivierung aller Dokumente zu den Inventargütern.

Hierbei werden je Inventar alle PDF-Dateien gebündelt, um gewissermaßen eine "PDF-Sammelmappe" zu erzeugen.

Die Sammelmappe kann unter dem Menüpunkt "Auswertungen / PDF-Sammelmappe" aufgerufen werden.



Zusätzlich kann die PDF-Sammelmappe für eine Inventar erstellt werden. Dies geht auch über die rechte Maustaste zu einem Inventar in der Hauptmaske.



Die PDF-Sammelmappe wird in 2 Schritten erzeugt.

Im ersten Schritt werden die Berichte selektiert

Pror	De PD-Carrentrager / Deue	nertennuges litetst arte nergig sign Deletionse zu
	Image: Image:<	
Summiner Cane	0	swi mes

Im 2. Schritt wählen Sie das Layout aus.



Optional können Sie verschiedene PDF-Dateien aus den Objekten und den Berichten integrieren.

Geben Sie bitte das Verzeichnis und den Dateinamen der PDF-Sammelmappe an

Mit dem Button "Fertigstellen" wird dann die PDF-Sammelmappe erzeugt.

PDF-Sammelmappe-2025-01-01-07-01.pdf



PDF-Sammelmappe-2024-01-01-13-10.pdf

PDF-Sammelmappe

5.19 Analyse der Dokumente

Die Analyse der Dokumente zeigt Ihnen, ob alle Datenanhänge vorhanden sind oder fehlen. Dies sollten Sie regelmäßig prüfen.

Mit diesem Programmpunkt fällt sofort auf, ob versehentlich ein Dateianhang oder ein Bild im Windows-Explorer verschoben oder gelöscht wurde.

Sie erhalten ein Mengengerüst der Dateianhänge für die Objekte und Berichte und die verschiedenen Mandanten

Die Analyse der Dokumente können Sie unter dem Menüpunkt "Auswertungen / Analyse der Dokumente" aufgerufen werden.



Rechts in der Maske befinden sich die Filtereinstellungen.

- Existierende Dateien anzeigen JA / NEIN
- Fehlende Dateien anzeigen JA / NEIN
- Alle Mandanten anzeigen JA / NEIN

Als Filter können Sie auch einen Text eingeben, der im Dateinamen enthalten sein soll.

Mit einem Doppel-Klick können Sie einen Dateianhang öffnen.

Oder nutzen Sie bitte das gelbe Symbol zum Öffnen der Datei.

Mit einem Klick auf die Beschriftung der Datei kopieren Sie den Dateinamen in die Zwischenablage

Existierende Dateien anzei	igen
Fehlende Dateien anzeiger	n
Alle Mandanten anzeigen	
Filter:	2

#	Status	Dateityp	Stand	Datei
00001	vomanden	JPG	01.01.2024 10:43:40	BILDER IN SONSTIGESIGRUNDRISS
00002	vorhanden	DOCX	01.01.2024 17:53:12	Dokumente/Beispiel Word-Dokument
00003	vomanden	PDF	01.01.2024 17:50:38	Dokumente/Beispiel PDF-Dokument p
00004	vomanden	XLSX	01.01.2024 17:52:06	Dokumente/Beispiel Excel-Tabelle.xts
00005	vomanden	Webseite	Webseite	https://maps.google.de/maps?z=158t
00006	vomanden	Webseite	Webseite	https://www.inventarsoftware.de
00007	vorhanden	JPG	01.01.2024 10:43:40	BILDER 99 SONSTIGES GRUNDRISS
00008	vorhanden	DOCX	01.01.2024 17:53:12	Dokumente\Beispiel Word-Dokument
00009	vorhanden	PDF	01.01.2024 17:50:38	Dokumente\Beispiel PDF-Dokument.p
00010	vorhanden	XLSX	01.01.2024 17:52:05	Dokumente/Beispiel Excel-Tabelle.xls
00011	vorhanden	Webseite	Webseite	https://maps.google.de/maps?z=158th

#	Status	In die Zwischenablage kopiert			
00001	vomanden				t.pdf
00002	vorhanden		Dokumente\fileispiel PDF-Doku	iment.pdf	
00003	vorhanden				
00004	vorhanden			16	t=m&q=50.0
00005	vorhanden			01	
00006	fehlt			HOR HO	mp4
00007	vorhanden	PDF	01.01.2024 15:08:56	Dokumente/Beispiel PDF-Dokumen	nt.pdf
00005	vorhanden	PDF	01.01.2024 17:49:42	Dokumente/Muster Rechnung.pdf	
00009	vorhanden	PDF	01 01 2024 18:30:42	DokumenteiMuster Angebot pdf	
6 Scannermodul – Das Zusatzmodul

Wenn Sie über einen programmierbaren Scanner aus dem Inventarpaket verfügen, so können Sie die Scanner Daten einlesen.

Zum Lieferumfang gehören:

- Grundgerät mit LCD 128x64 Pixel 1 MB Flash
- Einzeldockingstation mit RSS 232 Anschluss f
 ür den PC
- Barcode-Laserscanner SE923 integriert
- Netzteil 230 VAC / 9 VAC 300 mA Anschlussleitung und Klinkenstecker
- Datenübertragungsleitung SDO9BU-SDO9BU 1,8 m Länge
- USB-Active to Serial Kabel (1,8m)



6.1 Start des Scannermoduls



6.2 Menütechnik auf dem Barcode-Scanner



1 Erfassung-Prozesse

ohne Vorbelegung

- 1 Prozess 1
 - erfasst Raum-Nr., Inventar-Nr.
- 2 Prozess 2

erfasst Raum-Nr., Inventar-Nr. und Notiz

3 Prozess 3

erfasst Raum-Nr., Inventar-Nr., Inventar-Bezeichnung und Notiz

4 Prozess 4

erfasst Raum-Nr., Inventar-Nr., Inventar-Bezeichnung, Gruppe, Kostenstelle, Kategorie und Notiz

5 Prozess 5

erfasst Raum-Nr., Inventar-Nr., Inventar-Bezeichnung, Serien-Nr., Gruppe, Kostenstelle, Kategorie und Notiz

6 Prozess 6

erfasst Raum-Nr., Nutzer, Inventar-Nr., Serien-Nr.,

Gruppe, Kategorie und Notiz

7 Prozess 7

erfasst Raum-Nr., Kostenstelle, Inventar-Nr., Inventar-Bez., Gruppe, Kategorie

mit Raum Vorbelegung

Raum bestimmen

Inv-Nr. erfassen (erfasst fortlaufend Inv-Nr.)

Inv-Nr. + Kostenstelle erfassen

mit Nutzer Vorbelegung

Nutzer bestimmen

Inv-Nr. erfassen (erfasst fortlaufend Inv-Nr.)

Inv-Nr. + Kostenstelle erfassen

2 Anzeige

- 3 letzte Löschen
- 4 System

6.3 Handbuch mobile Datenerfassung

Hier wird dieses Handbuch angezeigt. c:\Inv2025\Scanner\Handbuch Scannererfassung Inventarsoftware.pdf

6.4 Präsentation und Erklärungen

Hier erhalten Sie weitere Erklärungen über das Internet

https://www.inventarsoftware.de/Barcode-Scanner-Inventarsoftware.html

6.5 Scanner Erfassungshilfen

Die Erfassungshilfen dienen dazu, die Scannerfassung zu vereinfachen.

Bei der Scannererfassung gibt es Eingabeketten.

Um ein Inventargegenstand zu erfassen werden Sie hintereinander nach folgenden Eingabegrößen gefragt:



- Raum-Nr.
- Inventar-Nr.
- Inventar-Bezeichnung
- Gruppe
- Kostenstelle
- ..

Die Inventar-Nr. steht normalerweise als Klartext und als Barcode auf den Inventaretikett, das sich auf dem Inventargut befindet. Wir bieten hierzu speziell fortlaufend durchnummerierte Inventaretiketten an. Diese sind aus Mylar (Kunststoff) oder aus Metall (ideal geeignet auch in der Produktion oder im Lager). Es empfiehlt sich, die Nummerierung nicht von 1 an zu beginnen, sondern mit 10001. xxxxxx, dadurch haben Sie nicht eine unterschiedliche Länge von Inventar-Nummern. Neben dem Barcode befindet sich die Nummer auch noch einmal als Klartext auf dem Etikett. Weiterhin kann Ihr Firmenlogo oder Ihre Firmenname angegeben werden.

Die Inhalte für Gruppe, Kostenstelle oder Inventar-Bezeichnung kann manuell eingegeben werden oder mit der Erfassungshilfe per Barcode eingescannt werden.

The second second	late Southcost for ore	Nam '200)"
		Erfassungshilfe-Typ1
Raum-Nr	Hapfant	
	Barry 200	
	LAGER	
	EMPANE	
	2000	8102888
	2010	01001100
inventar-NR	10801	
	10802	IN TRADUCT.
	10803	0.000000
	10004	IN COLUMN 2 IS NOT
	10805	
	10404	AN INCOMENDATION.
	50007	0.000000
inv,-Notiz	Note	NUM 00101



Tipp: Ergänzen Sie gegebenenfalls die Einträge in der beigefügten Excel-Datei zur Erfassungshilfe mit Ihren gültigen Eintragen für die GRUPPE

Wenn Sie ohne Erfassungshilfe arbeiten möchten, dann können Sie auch auf anderen Wegen Barcodeaufkleber erzeugen, die Sie einfach nur mit dem Scanner erfassen.

Die Notiz kann manuell eingegeben werden oder mit der Erfassungshilfe per Barcode eingescannt werden.

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de Sie können auch einen Dateinamen aus dem Verzeichnis Vorlagen einscannen. Wenn Sie die Scannerdaten später verarbeiten, wird der Inhalt aus der Datei deren Dateiname Sie unter Notiz erfasst haben in das Memofeld des Inventargutes übernommen.

Dies ermöglicht Ihnen auch das Erfassen von längeren Texten, um Texte im Inventargut einzutragen Diese Datei

Scanner\Erfassungshilfe\Scanner-Erfassungshilfe für Typ1.xlsx

zeigt Ihnen anhand eines Beispiels, wie Sie Ihre eigene Erfassungshilfe in Excel leicht und benutzerfreundlich erstellen können. Formatieren Sie den Barcode mit der Schriftart BARCODE Die Formel in C9 lautet: ="*"&B9&"*" Der Barcode muss mit * beginnen und enden.

6.6 Daten aus dem Scanner lesen

Bei der Erfassung mit dem Scanner werden beim Blättern Detail-Information zu jedem erfassten Datensatz angezeigt. Eine Einfärbung mit grün bedeutet, dass das Inventar bereits existiert. Eine Einfärbung mit rot bedeutet, dass das Inventar oder der Raum neu ist.

inde 🕫	Date	en a	us den	n Scan	ner einles	en			127	ten von Schener	Territ.
Generell	Dies ist e Standard FIPROD	version UKTENN	zmodul, das nu Können Sie Nur IV2024)	in Zusammen maximal 5 Deter	hang mit dem Scanner naätze von der Scanner	angeboten wird. rdatei zum Teste	. In der m einle	isen.	B	laten aus Datei Ia	iden
Start / Einführung	Satz P	102855	Fahler Inv-Nr	Raum-Nr	Bezeichnung	Gruppe	Kat	Kategorie Nutzi	r SerienNr	740821	Man A
Scanner Einstellungen	• 1 21	P01 P01 P01	20001 X	101			e			pescannt ck law+Raum leer Raumancheol	
Daten lesen	4 1	P01 P01	20003	444						neuer Raum Inventar neu	
Scanner-Daten lesen	5 1 6 1	P01 P02	20500	555						Inv+Raum neu dies ist Notiz	~
Sonstiges	Invente Raus Daten u Text Gruppe	r on Scr	(20) (10)	001 1] Invento Buro Fi	nr ist nicht iecher	t var	handen!			î
Handbuch mobile Erfassung	Kst Kategor Nutzer Votist	ie	Piere	-ann) -2-							v
Präsentation und Erklärungen	No	u	Löscher	Aktua	lisieren					Protokoli erzeug	en
Scanner-Erfassungshilfen					0000	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			Sca Sc	inner-Daten verb anner-Daten lös	ouchen chen
					-						

Ein fehlerhafte Datensatz wird nicht übernommen. Betrachten Sie hierzu bitte die Spalte "Fehler")

Satz	Prozess	Fehler	Inv-Nr	Raum-Nr	Bezeichnur	ng	Gri
▶ 1	IP01		20001	101			
2	2 IP01	Х					
3	B IP01		20002	102			
4	IP01		20003	444			
5	i IP01		20500	101			
5	i IP01		20500	555			
6	6 IP02		20005	101			
<							
Inven	tar		·[20001		1	Inventar	ist

Die Button "NEU", "LÖSCHEN" und "AKTUALISIEREN" bieten die Möglichkeit zur Nachbearbeitung

Das Protokoll liefert Ihnen eine Übersicht über die Scannerdaten. Alle Druckausgabe sind als VORSCHAU, DRUCKEN, PDF;HTML Excel-Export verfügbar.

Di la contra c			8								
			(1996) 3						-		
	3		Convert	2010/07/07/02/07/202	CONCINENT AT REPORT			_			
Deri Drüherg		1	Bat/Entrong								
LaverDestage	ban-t		E Scanner Einenstungen								
antinent	1 200		Change between								
Barren Deletz Aren	dert .		E Scatter Date: weet	Ziron kasteriter and i Chaster (Kenn (Heat)							
antigen withda 2015	1 B 14	-	R Sceniges								
I leichait ratha Dhaong I macanta an Dhaongai I burne Chaongailte			 Mandisuin nomine Eritekking Presentation and Eritikhing Science-Eritekungstiften 	Oteree #10 Charles Charleston Charleston Charleston Charlest	Construction Const						
		1	34. 10.4	×							
~		aller of the second second		A Discontinues of			11.000		-		
Menti @ \$ SCANNER	REPORT X + Erstel	llen				0 0	Anmel	den	-	- LL	×
e Tools Bearbeiten Konv	ertieren Elektronische S	ignaturen		Tes	d oder Tools su	ichen Q	13	A 6	Q	P	F
											Ģ
-											
.	www.inventoracitivian	ade Invent	arsoftware								
. P.	www.investigraphie.at	Invent	arsoftware								
▶. ₽. ₽.	www.investigational	Scanr	arsoftware nerprotokoll								D C
2. 9. 2.	www.investigated was	sde Invent Scanr einfach	arsoftware nerprotokoll ne Liste								۵ C
9. 9. 2.	www.anvetdatiofie.au	Invent Scanr einfach	arsoftware nerprotokoll ne Liste		Raum vorher	Menge					۵ ۵
2. 9. 4. 3.	investar-Nr:	Prüf-Datum	arsoftware nerprotokoll ne Liste Bezeichnung		Raum vorher	Menge:					
2. 9. 2. 2. 8.	insectar-Nr: 444	Prof-Datum:	arsoftware nerprotokoll he Liste Bezeichnung:		Raum vorher	Menge:					
2. 2. 3.	Inventar-Nr: 444 Proefer: 2003	Prid-Datum	Bezeichnung:		Raum vorher	Menge:					
2. 2. 2.	insertar-Nr: 444 Pruefer: 20003	Prid-Datum:	Bezeichnung:	Anzaki	Raum vorber	Menge:					
	investar Nr. 444 Pruefer: 20003	ede Invent Scanr einfach Prùf-Datum ek 01.01.2023 444	Bezeichnung:	Anzahi:	Raum vorber	Menge:					۳ ۵
	Inventar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Bruefer:	Prid-Datum: 01.01.2023 444	e Liste Bezeichnung: Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß	Anzahl:	Raum vorber	Menge.					
	Investar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500	Profit Datum: Of 01 01 2023 444	Bezeichnung Schrank 2-füng 4 Fachbodenträger weß	Anzahl:	Raum vorber	Merge:					۲ ۹
2. 2. 3. 2.	Investar-Nr: 444 Pruefer: 20003 565 Pruefer: 20500 20501		Arrank 2-ting 4 Fachbodenträger weiß	Anzahl:	Raum vorher	Merge:					Ę
	www.kinettor/Schedul Inventar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500 20501		Arsoftware herprotokoll he Liste Bezeichnung Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Betrank 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Stullt	Anzahl:	Raum vorber	Menge:					1
	www.strettics/schests/ Inventar-Nr: 444 Pruefer: 20003 565 Pruefer: 20500 20501	Invent Scanneinfact Pröf-Datum: et et	Arsoftware nerprotokoli be Liste Bezeichnung: Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Stüht.	Anzahl: Anzahl:	Raum vorher	Menge:					q
	Inventar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 2050 20501	Invent Scann einfach Pröf-Datum: Ori 01 2023 444 Ori 01 2023 680 01 01 2023 685 1 Büro Fischer	Arsoftware nerprotokoli he Liste Bezeichnung: Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Stullt.	Anzahl: Anzahl:	Raum vorber	Menge:					۵ ۵
	Insertar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500 20501 Haupthaus 101 Pruefer:	Invent Scann einfach Pröf-Datum: 01.01.2023 444 01.01.2023 655 1 Büro Fischer	Arsoftware nerprotokoli he Liste Bezeichnung: Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß StUHL	Anzahi: Anzahi:	Raum vorher	Menge:					I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
	Investar Nr: 444 Pruefar Nr: 20003 555 Pruefer: 20500 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20001		arsoftware nerprotokoll ne Liste Bezeichnung Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß StuHt. Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß	Anzahl: Anzahl:	Raum vorher	Menge:					
	Howe Excellence of the state Inventar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20001 20005		arsoftware nerprotokoll be Liste Bezeichnung Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß StUHL Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß	Anzahl: Anzahl:	Raum vorher	Menge:					
	Howerbar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20001 20005	Invent Scanter einfach Pröß-Datum: ek 01.01.2023 444 ek 01.01.2023 6k 01.01.2023 555 Büro Fischer ek 01.01.2023 01.01.2023 555 Büro Fischer ek 01.01.2023 01.01.2023	Arsoftware nerprotokoll be Liste Bezeichnung: Schrank 2-King 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-King 4 Fachbodenträger weß StHA. Schrank 2-King 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-King 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-King 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-King 4 Fachbodenträger weß	Anzahl: Anzahl:	Raum vorber	Menge:					
	Standbord Inventar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20501 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20001 20501 20005 20011		Arsoftware nerprotokoll be Liste Bezeichnung: Schrank 2-tling 4 Fachbodenträger wells Schrank 2-tling 4 Fachbodenträger wells Stril-L Schrank 2-tling 4 Fachbodenträger wells Schrank 2-tling 4 Fachbodenträger wells Schrank 2-tling 4 Fachbodenträger wells Schrank 2-tling 4 Fachbodenträger wells Schrank 2-tling 4 Fachbodenträger wells Neue Bezeichnung Samsung Galaxy, Samsung Galaxy S	Anzahl: Anzahl:	Raum vorber 1 2 101	Menge:				100%	
2. 2. 2.	How & Junitical School Schol School Schol School School School School School School School		Arsoftware nerprotokoli be Liste Bezeichnung: Schrark 2-ting 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-ting 4 Fachbodenträger wells StUHL Schrark 2-ting 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-ting 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-ting 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-ting 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-ting 4 Fachbodenträger wells	Anzahl: Anzahl:	Raum vorher 1 2 101	Menge:			1	100%	
	Inventar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20001 20005 20005 200181 20500		Arran Software nerprotokoli he Liste Bezeichnung Schrark 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Struit Schrark 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-tüng 4 Fachbode	Anzahl: Anzahl:	Raum vorber 1 2 1 101	Merge.				100%	
	Investar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20005 20005 20005 20005 20005 20005 20500		Arrsoftware nerprotokoli he Liste Bezeichnung: Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Struk Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger wells Schrank 2-tüng 4 Fachbodentr	Anzahl: Anzahl: Anzahl:	Raum vorber 1 2 2 101 6	Menge:			1	100%	
	Human Insertar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20001 20005 20005 20005 20005 20502 Haupthaus 102		Arsoftware herprotokoll he Liste Bezeichnung Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Sturk Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Sturk Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß	Anzahi: Anzahi: Anzahi:	Raum vorher 1 2 2 101 6	Menge:			1	100%	
	Human Statistics School Statistics Insector NII: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20005 20005 20005 20502 Haupthaus 102 Pruefer: 20005 20500 20500 20500 20502		arsoftware nerprotokoll ne Liste Bezeichnung Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß StUHL Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Sturkt. stutut. stutut Sturg 4 Fachbodenträger weß Sturkt. stutut Sturg 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Sturkt 2-tüng 4-täng 4-täng 4 Fachbodenträger weß Sturkt 2-tüng 4-täng 4-tä	Anzahl: Anzahl: Anzahl:	Raum vorher 1 2 2 101 101 6	Menge:				500%	
▶ ₽, ₽, ₽, ₩, ₽,	Howe Standsby School Stress Inventar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20500 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20005 200181 20500 20502 Haupthaus 102 Pruefer: 20005 200181 20500 20502		arsoftware nerprotokoll he Liste Bezeichnung Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Fachbodenträger weß Schrank 2-tüng 4 Böden weß Schrank 2-tüng 4 Böden weß	Anzahi: Anzahi: Anzahi:	Raum vorber 1 1 2 2 101 101 102	Menge:			1	100%	
	Human Inventar-Nr: 444 Pruefer: 20003 555 Pruefer: 20501 20501 Haupthaus 101 Pruefer: 20001 20005 20005 20502 Haupthaus 102 Pruefer: 20005 20502 Haupthaus 102 Pruefer: 20001 20502		Arrsoftware nerprotokoll he Liste Bezeichnung: Schrark 2-tling 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-tling 4 Fachbodenträger wells Struk. Schrark 2-tling 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-tling 4 Fachbodenträger wells Struk. Schrark 2-tling 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-tling 4 Fachbodenträger wells Schrark 2-tling 4 Fachbodenträger wells	Anzahl: Anzahl: Anzahl:	Raum vorher	Menge:				100%	

PDF-Ausgabe

Sie sehen links eine Navigation mit den Datenarten

- 1. gescannt (Bestehendes Inventar)
- 2. gescannt (Neues Inventar)

Optional können Sie das fehlende Inventar aufzeigen. Sie sehen links eine Navigation mit den Datenarten

- 1. gescannt (Bestehendes Inventar)
- 2. gescannt (Neues Inventar)
- 3. nicht gescannt

Sofern ein Notiz angegeben ist, wird der Notiz in das Notizfeld eingetragen

Sofern ein Txt-Dateiname angegeben wurde, und diese Datei existiert, wird der Inhalt aus der Txt-Datei in das Memofeld des Inventars geschrieben.

Alle Änderungen werden unter der Historientabelle ordnungsgemäß protokolliert.

Sie sehen links eine Navigation mit den Datenarten

- 3. gescannt (Bestehendes Inventar)
- 4. gescannt (Neues Inventar)

6.7 Scanner Daten verbuchen

Optional können Sie das Datum vom Scan-Prozess nehmen, oder das Tagesdatum in das Feld Prüfdatum in das Inventar schreiben.

Ein Ortswechsel Gruppen Wechsel wird protokolliert

Sofern ein Notiz angegeben ist, wird der Notiz in das Notizfeld eingetragen

Sofern ein Txt-Dateiname angegeben wurde, und diese Datei existiert, wird der Inhalt aus der Txt-Datei in das Memofeld des Inventars geschrieben.

Alle Änderungen werden unter den Historientabelle ordnungsgemäß protokolliert.

×		
Generell Start / Einführung Scanner Einstellungen Daten lesen Scanner-Erfassungshiffen	Verbuchung durchführen Pitter in weiter atter Die man einer Stanner (Stansbarner) Officier Officier Verbuchung durchfuhren	

6.8 Scanner Einstellungen

Start / Einführung Scanner-Einstellungen Start / Einführung 20 1 2024 11 52 50 Ausführen Start / Einführung Setup auf dem Scanner amitteln 0 Ausführen Start / Einführung Setup auf dem Scanner amitteln 0 Ausführen Daten lesen Its: Outei FildVI/2024/Modulu/Scanner/SetupIl/wertarsoftware/Scanner/Setup tbs Ausführen Sonstiges Daten lesen Its: Outei Estup au dem Scanner idschen Ausführen Scanner-Daten lesen Its: Outei Setup auf dem Scanner idschen Ausführen Sonstiges Its: Outei Setup auf dem Scanner idschen Ausführen Scanner-Eirfassungshilfen Startier idschen Startier idschen Ister Date aus dem Scanner idschen Startier idschen Startier idschen Ister Date aus dem Scanner idschen Startier idschen Itser idschen Ister Ostatieties Ister idschen Startier idschen Itser idschen Ister Ostatieties Ister idschen Startier idschen Itser idschen Ister Ostatieties Ister idschen Itser idschen Itser idschen Ister Ostatieties Ister idschen Itser idschen	Sector Scanner-Einstellungen Scanner Einstellungen Scanner Seitup 110 Ausführen Ausführen Jo 1 2024 1152 50 Statt / Einführung Scip auf dem Scanner smitteln Uhrzet autzen Soi 1 2024 1152 50 Ausführen Statt / Einführung Scip auf dem Scanner speichem Statt auf dem Scanner Seitup 100 Ausführen Daten lesen Scanner-Daten lesen Daten aus dem Scanner löschen Ausführen Sonstiges Scanner-Erfassungshilfen Statt 1 Scanner-Erfassungshilfen Statt 2000 101 Feid01 Feid02 Scanner-Erfassungshilfen Scanner-Erfassungshilfen Scanner-Erfassungshilfen Scanner-Erfassungshilfen	Generell Start / Einführung Scanner Einstellungen Scanner Einstellungen Scanner Einstellungen Scanner-Daten lesen Scanner-Daten lesen Scanner-Erfassungshilfen Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen Scann	2		Scanner-Modul - Mobile D	atenentassung	H.			l
Senerell Start / Einführung Start / Einführung Scanner Einstellungen Daten lesen Scanner-Daten lesen Sonstiges Handbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen	Generell Start / Einführung Start / Einführung Scanner Einstellungen Daten lesen Scanner-Daten lesen Sonstiges Handbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Scanner-Eirfassungshilfen	Scanner Einstellungen Start / Einführung Scanner Einstellungen Daten lesen Scanner-Daten lesen Sonstiges Handbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Scanner-Eirfassungshilfen	rechen							
Generell Com-Port tür den Scanner ermitteln 0 Ausführen Start / Einführung Setur atzen 28 01 2024 11 52:50 Ausführen Scanner Einstellungen Bis-Datei FWV2024Wodulu/scanner/Setup/lowentarsoftware/Scanner/Setup tus Ausführen Daten lesen Daten aus dem Scanner leschen Ausführen Scanner-Daten lesen Daten aus dem Scanner/Bechen Ausführen Sonstiges Start / Data aus dem Scanner/Setup 100 Feld01 Feld02 Präsentation und Erklärungen Start / Data aus dem Scanner/Setup 100 Feld02 Image: Start / Setur / Se	Generell Com-Port für den Scanner ermitteln 0 Ausführen Istart / Einführung Betwart dem Scanner speichem Ausführen Scanner Einstellungen TBS-Datei Ausführen Daten lesen Daten aus dem Scanner löschen Ausführen Scanner-Daten lesen Daten aus dem Scanner löschen Ausführen Sonstiges Sonstiges Scanner-Erfassungshilfen Istart Datatzbes Präsentation und Erklärungen Start Datatzbes Lienge 20003 [44 Scanner-Erfassungshilfen Start Datatzbes Start Datatzbes	Generell Com-Port lür den Scanner emitteln 0 Ausführen in Start / Einführung Ditzet atean 2012024115250 Ausführen is Scanner Einstellungen TB/Datei Ausführen ib Daten lesen TB/Datei Ausführen is Scanner-Daten lesen Ausführen in Handbuch mobile Erfassung Statter Datastellen ib Scanner-Erfassungshilfen Statter Datastellen Deten lat Endatie speichen is Scanner-Erfassungshilfen Statter Datastelle speichen Deten lat Endatie speichen is Canner-Erfassungshilfen Statter Datastelle speichen		Scann	er-Einstellun	gen				
Start / Einführung Scanner Einstellungen Daten lesen Scanner-Daten lesen Scanner-Daten lesen Sonstiges Handbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen	Start / Einführung Scanner Einstellungen Daten lesen Scanner-Daten lesen Scanner-Daten lesen Sonstiges Handbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen	In Start / Einführung Im Scanner Einstellungen Daten lesen Im Scanner-Daten lesen Im Andbuch mobile Erfassung Im Präsentation und Erklärungen Im Scanner-Erfassungshilfen	Generell	Com-Port für	den Scanner ermitteln		0		Ausführen	
Start / Einführung Setup auf dem Scanner speichen Ausführen Daten lesen Ausführen Scanner-Daten lesen Ausführen Sonstiges Daten aus dem Scanner lesen Ausführen Präsentation und Erklärungen Start / Einfässungshilfen Start / Daten Besen Scanner-Erfassungshilfen Scanner-Erfassungshilfen Start / Einfässung	Start / Einführung Setup auf dem Scanner speichem Ausführen Daten lesen Daten aus dem Scanner/Setup/InventansoftwareScanner/Setup Its Ausführen Scanner-Daten lesen Ausführen Sonstiges Daten aus dem Scanner/Setup Its Ausführen Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen Scanner-Erfassungshilfen Iteus Bezeichmung Scanner-Erfassungshilfen Gele aus dem Scanner Josei Iteu Stere Bezeichmung Store Bezeichmung Scanner-Erfassungshilfen Stere Bezeichmung Store Bezeichmung Store Bezeichmung Store Bezeichmung Scanner-Erfassungshilfen Store Bezeichmung Store Bezeichmung Store Bezeichmung Store Bezeichmung	Start / Einführung Scanner Einstellungen Daten lesen Scanner-Daten lesen Sonstiges Handbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen		Uhrzeit setz	n a constantino de la	28.01.202	4 11 52 60		Ausführen	
Scanner Einstellungen TBS-Datei FutWV2024WModule/Scanner/Setup/Inventariot/wareScanner/Setup ths Ausführen Daten lesen Daten aus dem Scanner/Bochen Ausführen Scanner-Daten lesen Daten aus dem Scanner/Bochen Ausführen Sonstiges Daten aus dem Scanner/Bochen Ausführen Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen Statur Daten aus dem Scanner/Bochen Scanner-Erfassungshilfen 9 0 20050 101 Beue Bezeichnung 9 0 20050 101 Beue Bezeichnung Statur 9 0 20050 101 Statur Statur	Scanner Einstellungen TBS-Datei FutW20204WdoddieNScanner/Setupt/InventarsoftwareScanner/Setup Its Ausführen Daten lesen Daten aus dem Scanner Köschen Ausführen Scanner-Daten lesen Ausführen Sonstiges Daten aus dem Scanner lesen Ausführen Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen Statur Daten aus dem Scanner Joschen Scanner-Erfassungshilfen 9 0 20500 101 Bewein Bezeichmung 9 0 20500 101 Bewein Bezeichmung Strütt	Scanner Einstellungen TBS-Datei Ausführen Daten lesen Daten aus dem Scanner/Setup/luwentanotwareScanotwareScanner/Setup/luwentanotwareScanotware	Start / Einführung	Setup auf de	m Scanner speichern					
Daten lesen Ausführen Scanner-Daten lesen Ausführen Sonstiges Daten aus dem Scanner lesen Handbuch mobile Erfassung Sonstiges Präsentation und Erklärungen Sonstiges Scanner-Erfassungshilfen Sonstiges	Daten lesen Ausführen Scanner-Daten lesen Ausführen Sonstiges Daten aus dem Scanner löschen Ausführen Handbuch mobile Erfassung Sonstiges Sonstiges Präsentation und Erklärungen Sonstiges Sonstiges Scanner-Erfassungshilfen 9 0 20502 101 Heuse Bezeichnung	Daten lesen Ausführen Scanner-Daten lesen Ausführen Sonstiges Daten aus dem Scanner lesen Ausführen Handbuch mobile Erfassung Scanner-Erfassungshilfen Scanner-Erfassungshilfen Scanner-Erfassungshilfen 0 20005 101 Heise Bezeichnung 0 20005 101 Heise Bezeichnung Strütt 0 20005 101 Strütt Strütt <t< td=""><td>Scanner Einstellungen</td><td>TBS-Datei</td><td>F /\/NV2024</td><td>Module/Scanne</td><td>er\Setup\Inventarsoftv</td><td>wareScannerSetup tbs 🛛 📂 📝</td><td>lusführen</td><td></td></t<>	Scanner Einstellungen	TBS-Datei	F /\/NV2024	Module/Scanne	er\Setup\Inventarsoftv	wareScannerSetup tbs 🛛 📂 📝	lusführen	
Scanner-Daten lesen Sonstiges Handbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen	Scanner-Daten lesen Sonstiges Handbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen Sonstriges	Scanner-Daten lesen Sonstiges Mandbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Sanner-Erfassungshilfen Scanner-Erfassungshilfen State aus dem Scanner lesen Deten aus Textatei speichen State aus dem Scanner lesen	Daten lesen	Daten aus d	em Scanner löschen				lusführen	
Sonstiges Lange Fellon Fellon Handbuch mobile Erfassung 2 0 20002 102 Präsentation und Erklärungen 5 0 20500 101 Scanner-Erfassungshilfen 7 0 20002 101 9 0 20500 155 510 9 0 20501 155 510 9 0 20502 101 Heue Bezichnung 9 0 20502 101 Heue Bezichnung 0 20502 101 Heue Bezichnung 5 0 20502 101 Heue Bezichnung 5 9 0 20502 101 Heue Bezichnung 9 0 20502 101 Heue Bezichnung 9 0 20502 101 Heue Bezichnung 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sonstiges Lange Feldor Feldor Feldor Feldor Feldor Image: Sonstiges	Sonstiges Sath Data addes Leenge Peldor Peldor Image: Sonstiges Image: Sonstiges </td <td>Scanner-Daten lesen</td> <td>Daten aus d</td> <td>em Scanner lesen</td> <td></td> <td>Polatid</td> <td>Felder</td> <td>Ausführen</td> <td></td>	Scanner-Daten lesen	Daten aus d	em Scanner lesen		Polatid	Felder	Ausführen	
Sonstiges 2 0 0 00001 02 Handbuch mobile Erfassung 3 0 20500 101 100	Sonstiges 2 0 0 00002 0.02 Handbuch mobile Erfassung 5 0 20500 10.1 10.2	Sonstiges Handbuch mobile Erfassung Präsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen 0 20002 101 0 20005 101 0 20005 101 0 20005 101 0 2050 101		1 Satzhi D	0	ge 20001	101	Felduz	^î	
Handbuch mobile Erfassung ⁴ ⁰ ²⁰⁰⁰³ ⁴⁴⁴ ⁵ ⁰ ²⁰⁵⁰⁰ ¹⁰¹ ⁵ ⁰ ²⁰⁵⁰⁰ ¹⁰¹ ⁵ ⁰ ²⁰⁵⁰⁰ ¹⁰¹	Handbuch mobile Erfassung Fräsentation und Erklärungen Scanner-Erfassungshilfen 9 0 20502 101 9 20005 10 Bezeichmung 11 Bezeichmung 12 10 12 20005 13 10 14 20005 15 5 14 10 15 0 16 20005 17 10 18 0 19 20502 101 Bezeichmung 14 10 15 5 16 20502 101 STUBL 101 10 101 10 101 10 101 10 101 10 101 10 101 10 101 10 101 10 101 10 102 10 103	Image: Second and the second and th	Sonstiges	2	0	\$ 20002	102			
Image: Second	Image: Second	Image: Second and Second		4	0	20003	444			
Image: Second	Andbech mobile Entassing 5 0 20500 555 Präsentation und Erklärungen 6 0 20005 101 Beue Bezeichmung Scanner-Erfassungshilfen 9 0 20502 101 Stront.	Aradotich mobile Entassing \$ 0 20500 555 Präsentation und Erklärungen \$ 0 20005 101 Scanner-Erfassungshilfen \$ 0 20501 555 5108L 9 0 20502 101 Stort • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • <	E Handbuch mobile Erfaceune	5	0	20500	101			
Präsentation und Erklärungen 7 0 20005 01 Beue Bezeichnung Scanner-Erfassungshilfen 9 0 20501 55 STUBL P 0 20502 01 STUBL Image: Scanner-Erfassungshilfen 9 0 20502 01 STUBL	Präsentation und Erklärungen 7 0 20005 101 Heue Bezeichnung Scanner-Erfassungshilfen 0 20501 555 STURL 9 0 20502 101 STURL 1000000000000000000000000000000000000	Präsentation und Erklärungen 0 20005 101 Beue Bezeichnung Scanner-Erfassungshilfen 0 20501 555 5108L 9 0 20502 101 Ström	I Handbuch mobile Enassung	5	0	20500	555			
Image: state of the characterization of the characteriz	Bit Scanner-Erfassungshilfen 0 20501 555 STURL 9 0 20502 101 STURL 9 0 20502 101 STURL 0 0 20502 101 STURL	Scanner-Erfassungshilfen 0 20501 555 5708L 9 0 20502 101 S708L	Präsentation und Erklänungen		0	20005	101	Neue Sensichmunn		
Scanner-Erfassungshilfen	Scanner-Erfassungshilfen	Scanner-Erfassungshilfen	- Prasentation and Entideningen	6	8	20501	555	STURL		
		Image: Sector of the sector	Scanner-Erfassungshilfen	9	0	20502	101	STUHL		
i <	< → → →	I Sector Diese Daten als Textdatei speichern Ausführen		-						
		I e Seiter State Speichern Ausführen								
		Diese Daten als Textdatei speichern Ausführen		1.				- I		
AUSTUTION	AUCTURIO	Diese Daten als Textdatei speichern		<					> Ausführen	
				e						

Mit diesem Programmpunkt können Sie den Scanner einrichten

6.8.1 Prüfen, ob ein Scanner angeschlossen ist

Ermitteln Sie zunächst den COM-Port für den Scanner.

Wählen Sie hierzu das zugehörige AUSFÜHREN rechts neben dem Eingabefeld.

Als Resultat muss ein Com-Port ungleich Null aufgeführt werden. Erst dann ist Ihr Scanner ordnungsgemäß mit dem PC verbunden.

6.8.2 Uhrzeit setzen

Tragen Sie die gewünschte Uhrzeit ein. Wählen Sie hierzu das zugehörige AUSFÜHREN rechts neben dem Eingabefeld. Auf dem Scanner wird die angegebene Uhrzeit übertragen

6.8.3 Setup auf den Scanner übertragen

Die Datei InventarsoftwareScannerSetup.tbs bestimmt die Art, wie die Eingabe auf dem Scanner als Eingabeketten erfaßt werden. Bitte wählen Sie das gewünscht SETUP aus.

Normalerweise: C:\INV2025\Module\Scanner\Setup\ InventarsoftwareScannerSetup.tbs

Wählen Sie hierzu das zugehörige AUSFÜHREN rechts neben dem Eingabefeld.

6.8.4 Scannerdaten lesen und als ASCii-Datei speichern

Es erfolgt eine allgemeine Anzeige der Daten des Scanners. Dies ist jedoch nicht der Menüpunkt, um die Daten aus dem Scanner für die Applikation "Übernahme in die Inventarsoftware". zu übernehmen. Dieser Programmpunkt stellt lediglich eine Status-Info für die Daten vom Scanner dar.

Wählen Sie hierzu das zugehörige AUSFÜHREN rechts neben dem Eingabefeld. Die Daten vom Scanner werden angezeigt und können als ASCii-Datei gespeichert werden.

6.8.5 Liste auf dem Scanner speichern

Hiermit können Auswahllisten auf dem Scanner gespeichert werden. Auswahllisten sind Listen mit gültigen Einträgen während der Scannererfassung. Beim Inventarsoftware-Zusatzmodul werden keine Auswahllisten genutzt.

6.9 Scanner bedienen

Die Scannerbedienung ist sehr einfach



6.10 F1-Taste Erfassung

```
1 Erfassung-Prozess
    1 Ohne Raum Vorbelegung
        1 Prozess 1
        2 Prozess 2
        3 Prozess 3
        4 Prozess 4
        5 Prozess 5
        6 Prozess 6
        7 Prozess 7
    2 mit Raum Vorbelegung
        1 Raum-bestimmen (für die Vorbelegung )
        2 Prozess 8 Inv-Nr erfassen
           (hier wird die erfasste Raum-NR genutzt)
        3 Prozess 9 Inv-Nr + Kostenstelle erfassen
           (hier wird die erfasste Raum-NR genutzt)
        3 Prozess 11 Inv-Nr + Kategorie erfassen
           (hier wird die erfasste Raum-NR genutzt)
    3 mit Mutzer Vorbelegung
        1 Nutzer-bestimmen
                            (für die Vorbelegung )
        2 Prozess 10 Inv-Nr erfassen
          hier wird die erfasste Nutzer genutzt)
        3 Prozess 11 Inv-Nr + Kostenstelle erfassen
          hier wird die erfasste Nutzer genutzt)
        3 Prozess 12 Inv-Nr + Kategorie erfassen
2 Anzeige
3 letzte Löschen
4 System
```

Prozess Typ 1	erfasst Raum-Nr, Inventar-Nr und Notiz
Prozess Typ 2	erfasst Raum-Nr, Inventar-Nr, Inventar-Bezeichnung und Notiz
Prozess Typ 3	erfasst Raum-Nr, Inventar-Nr, Inventar-Bezeichnung, Gruppe, Kostenstelle, Kategorie und Notiz
Prozess Typ 4	erfasst Raum-Nr, Inventar-Nr, Inventar-Bezeichnung , Serien-Nr,Gruppe, Kostenstelle,Kategorie und Notiz
Prozess Typ 5	erfasst Raum-Nr, Inventar-Nr, Inventar-Bezeichnung, Serien-Nr, Gruppe, Kostenstelle, Kategorie und Notiz
Prozess Typ 6	erfasst Raum-Nr, Nutzer, Inventar-Nr, Serien-Nr, Gruppe, Kategorie und Notiz
Prozess Typ 7	erfasst Raum-Nr, Kostenstelle, Inventar-Nr, Inventar-Bez, Gruppe, Kategorie
Prozess Typ 8	erfasst Inventar-Nr (Raum konstant)
Prozess Typ 9	erfasst Inventar-Nr, Kostenstelle (Raum konstant)
Prozess Typ 10	erfasst Inventar-Nr (Nutzer konstant)
Prozess Typ 11	erfasst Inventar-Nr, Kostenstelle (Nutzer konstant)
Prozess Typ 12	erfasst Inventar-Nr, Kategorie (Raum konstant)
Prozess Typ 13	erfasst Inventar-Nr, Kategorie (Nutzer konstant)



mobile Datenerfassung mit der Inventar App

Die Inventar APP inventarisiert optimal das Inventar mit Barcode Etiketten

Dies ist eine praxisgerechte Anwendung zur Inventarverwaltung

Schnelle und komfortable Inventarerfassung Verwaltet werden: Inventargüter wie Büroeinrichtungen, Möbel, Stühle, Tische, Computer...

Jedem Inventar wird eine Inventarnummer, eine Beschreibung, ein Standort, eine Gruppe und ein Datum zugeordnet.

Erfassen Sie einfach und bequem ein Bild, ein Film oder eine Sprachaufnahme zu einem Inventargut. Optional können sogar die Geo-Daten (Längengrad und Breitengrad) je Datensatz gespeichert werden. Erleichterung bietet vor allem die selbst definierbare Auswahlliste für die Inventargruppe.

Komfortable ist die Sortierung, der Filter und die Suche nach Inventargegenständen.

Das tolle an der App ist, dass Sie alle erfassten Daten via Email in einer CSV Datei senden können. Alternativ können die Daten in der CSV-Datei synchronisiert werden.

Leicht und bequem werden die Mediadateien (Bild, Film oder Sprache) gespeichert, denn die Dateinamen haben einen sprechenden Dateinamen wie die Inventarnummer.

Das ist wirklich nützlich, wenn Sie die Bilder gleich mit einem erkennbaren Dateinamen in einem Ordner speichern.

Alle Masken zeigen die typischen Android Elemente wie Barcode-Reader (Code 93 / QR-Code), Schieberegler zum Löschen von Daten, oder die Android Kalenderauswahl für ein Datumsfeld.

Die Inventar APP schafft Transparenz für Ihre Inventargegenstände. Das Design ist auf Android Standard Funktionen ausgerichtet. Darauf wurde viel Wert bei der Entwicklung gelegt. Der hohe Standard zeichnet diese Android APP besonders aus.

7.1 Handbuch für das Modul APP-Interface

Hier wird dieses Handbuch angezeigt. https://www.inventarsoftware.de/Handbuch-Inventarsoftware-App-Interface.pdf

oder unter

```
c:
\Inv2025
Module
App-Interface
Handbuch
Handbuch-Inventars<br/>oftware-App-Interface.pdf
```



https://itunes.apple.com/de/app/inventar-komfortable-inventarisierung/id586990251?mt=8



7.3 Android: Google Play Download der APP



https://play.google.com/store/apps/details?id=de.hoppe.inventar



Bitte aktivieren Sie das Modul App-Interface über den Button aus dem Symbolleiste, oder nutzen Sie den Menüpunkt [Module] - [App-Interface].

 Export day Datas	für die ARP	
		However, this we add the difference of the transmission of the distance of the
artist antise		

Mit dem Symbol App-Store kommen Sie auf die APP im App-Store. Mit dem Symbol Google-Play kommen Sie auf die APP im Google - Play Store.

Aktivieren Sie die der Hauptmaske für dieses Zusatzmodul bitte den Button "WEITER". und bestimmen Sie bitte, ob Sie die Daten exportieren oder importieren möchten.

Bearbeitungsart	Import der Daten aus der APP		
Esport der Daten		C.V.	
Sonstiges Video Präsentation und Etklärungen			
Handbuch	Scheme Law Law and the matching		
	APPLE (Passe) Past 1 Dir Den aus en offen der Drame Diese 3 Past er haf versichen an inderterten Damination ommen angelang	Andreid Leverginnes 1.05 (cite) on a serie serie (cite) (cite) on a 2.05 (cite) (cite) (cite) (cite) (cite) 2.05 (cite) (cite) (cite) (cite) (cite) 3.05 (cite) (cite) (cite) (cite) (cite) (cite) (cite) (cite) (cite) (cite) 4.05 (cite)	

8 App-Interface- Beschreibung

Bitte aktivieren Sie das Modul App-Interface über den Button aus dem Symbolleiste, oder nutzen Sie den Menüpunkt [Module] -[App-Interface].



Mit dem Symbol App-Store kommen Sie auf die APP im App-Store.

Mit dem Symbol Google-Play kommen Sie auf die APP im Google - Play Store.

Aktivieren Sie die der Hauptmaske für dieses Zusatzmodul bitte den Button "WEITER".

und bestimmen Sie bitte, ob Sie die Daten exportieren oder importieren möchten.



8.1 Datenexport über das APP-Interface

Selektieren Sie bitte die gewünschten Inventargüter und aktivieren Sie dann bitte den Button "WEITER".



Bestimmen Sie bitte das Verzeichnis, in dem Daten exportieren möchten

Sie können die Daten auch in einem Dropbox Verzeichnis speichern.



Geben Sie bitte an, ob sie auch die Bilder in diesem Verzeichnis speichern möchten.

Wenn Sie für verschiedene Personen Daten zur Verfügung stellen wollen, dann können Sie im Ordnernamen mit einem Datum oder Uhrzeit arbeiten.

Der Order kann dann \Download\JJJJ-MM-TT heißen.

JJJJ = Jahr , MM= Monat TT = Tag

Ebenso können Sie eine Texterkennung für den Ordnernamen angeben. Der Ordner heißt dann:

\Download\JJJJ-MM-TT-[IHR TEXT]

Beispiel:

\Download\2025-01-13-[MUSTERMANN]



8.2 APP-Interface Export mit PDF Dateien aus dem Einzeldruck

Beim Export der Daten für die mobile APP kann zusätzlich ein PDF je Inventar transferiert werden.

Das PDF wird aus dem Layout aus dem Einzeldruck generiert. Das Layout kann selbst erstellt werden.

Somit kann ein PDF automatisiert erzeugt werden, indem alle Felder aus dem Inventar und dem Raum/Ort aufgeführt werden.

Es ist sogar möglich, das Prüfprotokoll mit den Prüfschritten in das Layout zu integrieren.

Wählen Sie bitte das Layout aus den Dateien die mit "Rep01....." beginnen



Es wird ein PDF an die APP übertragen.

Das Layout des PDF können Sie selber bestimmen.

Im Exportordner z.B. f:\dropox wird dann je Inventar ein PDF erstellt.

- anapp___41C0QAVH3-inventar-200002.pdf
- anapp___41C0QAVH4-inventar-200003.pdf



8.3 APP-Interface – PDF Dateien integrieren

In das PDF, das Sie beim Export in die APP übertragen, können Sie auch ein ausfüllbares Formular oder die Rechnung oder die Bedienungsanleitung vom Inventar anhängen.

Mit dieser Funktion können Sie papierlos alle Informationen an die APP senden. Ebenso kann das PDF Formular übertragen werden.

Sie können folgende Optionen aktivieren, um ein PDF an das Ausgabe-PDF zu integrieren:

- alle PDFs aus dem Inventar
- alle PDFs aus dem Raum/Ort

The same first in the second second second	And and a local an	a Linne in estimate
×		
Beerbeitungson Export der Daten Einport der Daten	Table of applies Tables and a depictors Assumation of the dampitum Antique of Followeries	7
Sonstiges Video Présentation und Enklanungen Hendbuch	Anter-marka et 175 di ke Sakatabaka Antagan An	
	F (RCP)CD (Derived (C) + 0.28 % (Resetter C)	Denic's bename blenet Presidence (packe jaki fakikansi wita.) Feli ind Mespedra alfa
	Svitet equilierer	

Das Ergebnis ist ein kombiniertes PDF Einzeldruck + PDFs

Sowohl das Layout aus dem Einzeldruck mit allen Daten aus dem Inventar und dem Raum/Ort, als auch die Bedienungsanleitung, Kaufvertrag, Angebot, etc werden dann als ein PDF an die APP übertragen. So haben Sie alles mobil zusammen, um papierlos zu arbeiten.

Minia	ituransicht ම ල ර ර ඕ			
3				
2 3	ana kata ta			
~				
		2	3	

8.4 Datenimport über das im APP-Interface

×

Aktivieren Sie die der Hauptmaske für dieses Zusatzmodul "Import der Daten" und gehe Sie auf den Button "WEITER".



Bestimmen Sie bitte das Verzeichnis, indem sich die Daten aus dem iPhone oder Android Smartphone befinden. Die Bilder, Videos und Sprachaufnahmen müssen sich im selben Verzeichnis befinden.



Es erscheint eine Liste der zu importieren Daten.



HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de Mit dem Button "Löschen" können Sie nicht benötigte Datensätze löschen



Durch die Symbolanzeige (grüner Haken, rotes Kreuz) ist erkennbar, ob ein Film, eine Sprachaufnahme oder Geodaten existieren Aktivieren Sie einfach das Symbol. Ein Programm mit der Videodatei öffnet sich dann.

Über den Button GeoDaten erhalten Sie eine Google-Map Anzeige mit dem Ort, an dem Sie die Daten erfasst haben.



Abschließend erfolgt eine Ergebnisanzeige der importierten Daten-



8.5 Struktur der Inventar.csv

Die Datei "Inventar.csv" hat eine feste Struktur:



Die App kann nun die Daten mit der Dropbox austauschen.

Es können Daten im Stammverzeichnis f:\dropbox gespeichert werden oder von der APP

tagesgenaue oder minutengenaue Ordner angelegt werden.

Zur besseren Identifizierung können diese Ordner auch noch eine Erweiterung wie z.B. den Benutzernamen enthalten.



Dropbox verwendet den Webdienst S3 der Amazon Web Services, um Dateien der Nutzer abzulegen. Nach eigenen Angaben werden sie mit AES-Verschlüsselung (mit 256 Bit Schlüssellänge) versehen, bevor sie in dem S3-Speicher abgelegt werden, sodass ein nicht autorisierter Zugriff durch Dritte nach derzeitigem Stand der Technik ausgeschlossen ist.

> HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de

9 Verarbeitung und Analyse / Auswertung

9.1 Soll-Ist Abgleich für Inventargegenstände

Aufruf über Module -> Soll Ist Abgleich für das Inventar.

Mit dem Soll-Ist Abgleich können Sie feststellen, welches Inventar sich in einem bestimmten Raum befindet. Wählen Sie zunächst den Raum (oder andere Selektionskriterien) aus.

Serverse			
Predacht.	Amprile	14	
United to Control of C	a later bi		
Reacto	a Cresta		
0.00	* 78-H		
	A ANTER I		
headbare	Lowervez		
Laborat	A Description		
in such a	A Destruction		
Puller	14 features		
2-1			

Sie erhalten dann eine Liste mit den entsprechenden Inventargütern.

Mit der Schaltfläche "> "können Sie ein Inventargegenstände als geprüft darstellen. Mit der Schaltfläche ">> "können Sie alle Inventargegenstände als geprüft darstellen. Hierbei wird das Prüfdatum und der Prüfer in das Inventar eingetragen.

•	Pratery weiches investor sich im Roam Herber with the PSP Datamanistier	rs beltidel. Frühr einge	ritages					
Arisings 7		144						
vere adi	no os krpie Prikag (0.07.267)	Pile	abie .		1			
identiti Rohanelitade Intern Gateradele Gateradele Gaterade Internet Internet	ctactular La diser Charlessonel Col Hottine 2000/vestale Dise Mass Quality Falle Tablescrafter Seattine Harson H	Astapavili Satanik Dasarik Hurik Dasari Kadikaan Kadikaan Kadikaan Kadikaan Kadikaan Kadikaan Kadikaan Kadikaan Kadikaan Kadikaan Kadikaan Kadikaan	A294-20 5% 1625 565104 64700 5110-20 5110-20 5210-30 5210-30 52					
ated	1007	Zandriel Zandrivel 1955 mars	t Tutter White			÷	O rearrance at	Tione
Lined (cha	Herictharg	THE NEW	nater Milico		pr_168	instance of	0 manufactor and Productor	[Game
1,144 (Hentiching Schueck 2 stalg 3 Biden	Zandetine Zandetine 185 Jacob	nater Micco PACeses 11.112200		21_39A	interitions	0 manaika 18 Putbako	
latard (_5-P 36880H 26880H	V027 Henrichtung Schusch 2 Maig 3 Bieden Deskaudd	Zandriel Zandriel 1955 March	1 1 19/06/00 11/12/00 11/12/00		21,144	Heritun;	0 Internetite (Million	
1444 (_147 24880 24880 24880 24880	Verifichung Schwerk 2 Italy 3 Biden Dekastel Berechwatel (backe	Zandelan Zandelan 185 km	1 1 1900 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10		h,sk	hereitean;	0 Insumation (B) Profilement	- -
2400000 24000000 24000000 24000000 24000000 24000000	Voor Herrichtung Schneek 2 Heig 5 Bieden Derkeinbli Dirrichterblicht Gache Skeinaard Lichtgese gesch	Destroit Destroit 195 June	1 1 1 1400 atom 1410 2000 1410 2000 1410 2000 1410 2000 1410 2000		h,144	hestivat;	0 insentitie 18 Publishus	
200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000 200000	Voor Beerschrung Sechnank 2 stalig 3 Dielen Drekeind Diersechweitelich Dache Siehenset Lichtgass gesch Stalingen Lichtgass gesch Stalingen Lichtgass gesch	Zaddolf Zaddolf 185 June 1	1 Talim Million Palitan 11 12200 11 1200 11 000000000	• • •	h.,10	hereitung.	0 matteries () Problems	-
1,144 200001 200001 200000 200000 200000	Hereichnung Schusst-2 Italig 3 Hinden Destande Bareichneihlich Bache Sakelsand Lichtgass gesch Bareichneihlich Bache Koreinsatter, Their reit 3 St	Zaddoll Zaddoll 195 base 1 195 base 1 195 base 1	4 Tablet EDict HaCaters 11 12 2000 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1		21,398	interitrang.	0 manufata, M Probatory	10.00
Labord Jacobie Jacobie Jacobie Jacobie Jacobie Jacobie Jacobie Jacobie Jacobie Jacobie Jacobie	Herselmung Kehenk Zitelg 3 Bielen Destelni Barrechweitlich Rache Siehlene Lichtgen gesch Reentimeter Mit 2 Lichtgen gesch Reentimeter Mit 2 Licht ett 3 St Repferer	Zudeten Zudeten 185 mm	4 Tradier EDice PACature 11 12 2000 11 12 12 12 1 11 12 12 12 12 1 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1		Pr_140	intellinets	0 maximu 18 Pothaus	(Contraction of Contraction of Contr
Loterd 2000001 2000002 2000002 2000000	Herencenarg Schwark Zitalig 3 Biolen Deservitwerblech Rache Sickelaard Lichtgans gesch Schwarkswerblech Rache Schwarkswerble Lieber (2013) Rogener	Electron This sea	**************************************	*	Pr_140	Arreiteas:	0 insensitiv at PriCator	(Cons.

Tipp: Tragen Sie oben in der Maske das gewünschte letzte Prüfdatum ein, um in der linken Liste genau die Gegenstände aufzulisten, die seit diesem Datum nicht mehr geprüft wurden.

		185 bearbeiten 🖏 E	xcel				0 bearbeiten 🕷	Excel
IV_NR	Bezeichnung	PrüfDatum	^		IV_NR	Bezeichnung	PrüfDatum	^
200001	Schrank 2-türig 5 Böden	11.12.2020	_					
200002	Drehstuhl	11.12.2020		>				
200003	Büroschreibtisch Buche	16.11.2020		>>				
200004	Sideboard Lichtgrau geschl	liffen 01.01.2021						
200005	Schreibtischstuhl Leder Che	efsessel 22.03.2020		<				
200006	Kombination Tisch mit 3 Sti	ühlen 01.01.2021	_	<<				
200007	Kopierer	01.01.2021	~					~
<			>		<			>
Barco	ode 20052							
zurüc	k Eingabefeld für de	en Scan-Code akti	vier	en				

Tipp: Nutzen Sie das Feld BARCODE, um eine Inventar-Nummer schnell zu suchen. Dieses Feld ist ideal um mit einem fest angeschlossenen BARCODE-SCANNER zu arbeiten.

Scannen Sie einfach die Inventar-Nr. ein und schon wird dieses Inventar in die rechte Liste transferiert und als geprüft gekennzeichnet.

Nach erfolgreicher Prüfung wird auch ein Historieneintrag über die Änderung des Prüfdatums erzeugt.

9.2 Inventar- Analyse als Excel-Pivot-Tabelle

Aufruf über Berichte > Inventar-Analyse.

Dies ist eine ideale Darstellung Ihrer Daten in Excel als eine Excel-Pivot-Tabelle. Sie benötigen hierzu das Programm EXCEL.

1. Schritt: Einstiegsmaske

Sie erhalten ein Datenblatt mit Ihrer Pivot-Tabelle



2. Schritt: Selektion der Inventargüter

In dieser Maske bestimmen Sie die gewünschten Inventargegenstände.

Page 41		marrist fruiture an Gazel P	(1110)	×
Elektre (1)	Withour Program	erquinit annuger Die eine Door Perdiabalie		
(3-Equipment 4	Haracher	and the second se		
E 21.Computer	Annalys 1	144		
III 23 Securipher III 24 Disretene Literatur (1) Metallar (2) Securipet (1) Werkzeige (1)	Second H Second H	A High N A High N A Han N A HA		
en in	2amat Havior #15 Oata	ingen fannset. Nedatore		ч. В

Für die Felder Inventar-Nr., Gebäude, Raum-Nr., Gruppe...,individuelle Felder steht Ihnen ein Eingabetext oder eine Multiselektion zur Verfügung. Die gewählten Ausprägungen für ein Feld werden in einer Textbox zum Blättern angezeigt.

In dieser Maske wird rechts gezeigt, welche Inventargegenstände in die Excel Tabelle übertragen werden. Ein gültiger Bericht wird in die Excel-Tabelle übertragen, wenn:

der Raum/Ort 201 oder 202 oder LAGER

98 (i)	infa .	5		
Text entrals	Aringet-M		Reven-Hz 101 102 103	1
Gendade	Seles-br	4		
Ortifiare	3. Gerate fir:	4		
Gruppe	Fita-Nr.	4		
Kostenaleris	2 Zusetzfelt 1	(4)		
Kategolie:	Zvistztek 2	4		
Nulzer:	Zastibilit	4		
Lisferant	Zandizhili 4	•		
Hanstallet	Zusstahld 5.	1		
Protect	Berulzmane			
Sudana				
Nexant @ 1900	piel-Man dant			

und

der Kategorie 21.Computer 22.Monitor

Tipp: Wenn Sie im Eingabefeld für den Raum-Nr. noch "2...." eintragen, dann werden auch alle Inventargegenstände aus den Räumen exportiert, denen die Raum-Nr. mit "2" beginnt

3. Schritt: Bestimmung der Zeilen und Spalten Dimension

Poppers.	•	International Activity of Careford States	×
Constant (1) Constant (2) Constant (2) Constant (4) Constant (4)		Basen Programpani Antager Se ann Each Photochain I anntager Innau Romani Roma	
- St 22 Munitor	Annes	10	
- 2 23 Secertphor	Distantion in constant	Getaute	
+ C Literatur (1)		Roam-Har In	
- 🗈 Mobiliar (II) - 🗈 Sunstiges (1)		indicadary is	
+ C Workzenge (1)	Santo-Director	an shee Gruppieves in	
		stee Gaggeoung w	
		after Chipdotocog in	
a Grappa – X. et Kalagado – 4. a	Visit.	El vezit de kunstaglier Alema Page Districted Contracted Cont	
Contract of the local diversion of the local		Elmanfarme	1
Contactor .			
Chagen			
Categorianiange			

4. Schritt: Dateiname festlegen für die Pivot-Tabelle



B B 5. 0- : PIVOTTABLE-TOOLS Inventar-Datenanalyse [Kompatibilitätsmodus] - Excel ? 🗉 – 🗆 X - 0 DATEI START EINFÜGEN SEITENLAVOUT FORMELN DATEN ÜBERPRÜFEN ANSICHT ENTWICKLERTOOLS ANALYSIEREN ENTWURF B × Schriftart 15 Formatvorlagen Zwischenablage % Ausrichtung G Zahl Zellen Bearbeiten ~ - 🗙 🗸 f_x hatcharge A21 ¥ Ð c D. 1 A E a PivotTable-Felder * X Wahlen Sie die Felder aus, die Sie dem Q٠ + Bericht hinzufügen möchten: MANDANTEN ETAGE (Alle) (Alle) MANDANTEN -MANDANT RAUM (311e RAUM KET GRUDPE KATEGORIE NUTZER ANLAGENNR (Alle) (Alle) (Alle) (Alle) (Alle) VIV_NR IV_TEXT INVENTAR GEBAEUDE (3110) N SERIENNR N SERIENNR S GERAETNR N FIBUNR N PRUEFER N LIEFERANT ETAGE 11110 (Alle) (Alle) RAUM_NR RAUM BEZ (A11e) -(2110 19 ZUSTAND 20 CHARGE 21 HATCHARGE (A11= Felder zwischen den Bereichen unten ziehen: (Alle) T FILTER II SPALTEN GERMANUEL · RAUM HER · INVENTAL · Annahl won IV HR MANDANTEN · 24 FTAGE * 8 201 . . mputer DELL 200058 RAUM 25 27 28 29 29 200055 Munitor DELL = ZEILEN ∑ WERTE 201 Ergebnis Anzahl von IV_NR GEBAEUDE 8202 RAUM NR . Computer DELL Monitor DELL 31 32 33 200067 • • 200068 INVENTAR 202 Ergebnis Layoutaktualisierung zurück... AKTUALISIEREN ... Pivot Daten Tabelle2 Tabelle3 4 \oplus 1 4 . BEREIT 1-+-

5. Schritt: Anzeige der Excel-Pivot-Tabelle

9.3 Historie- Analyse als Excel-Pivot-Tabelle

Aufruf über *Berichte > Historie-Analyse*.

	The second	- X
Automate Rectanding	Angenergian Namager Balance Ermit Presidentia an Innis Menual Ermi	
drawige 1	14 V	-
X		đ.

- 1. Schritt: Einstiegsmaske
- 2. Schritt: Selektion der Berichte

In dieser Maske bestimmen Sie die gewünschten Historieneinträge. Wählen Sie hierzu bitte den gewünschten Zeitraum für die Historieneinträge

- 3. Schritt: Bestimmung der Zeilen und Spalten Dimension
- 4. Schritt: Dateiname festlegen für die Pivot-Tabelle
- 5. Schritt: Anzeige der Excel-Pivot-Tabelle

ATEL START EINFL	GEN SEITENLÄV	OUT FORMELN	DATEN	ÜBERPRÜFEN	ANSIC	HT ENTWICKLERTOOLS	ANALYSEREN	ENTWORF	тш = u
nfugen 🔆 Extra La Courier Ne schensblage rs	w - [II -] ∧ -] ⊞ - [<u>∆</u> Schrittart		• 🗗	Standard	اد اد د	Bedingte Formatierung - BAh Tabelle formatieren - Zeilenformatvorlagen - Formatvorlagen	Einflügen - Lüschen - Format - Zeiten	∑ · A ⊒ · Z Sortieren e · und Filtern · J Beatbeter	Suchen und suswählen v
• · · ×	$\sqrt{f_x}$ (Al	ler)							
A	8	C C			D	E			
MANDANTEN	(Alle)	(w)					- P	votTable-Feld	ier .
GEBAEUDE	(A11e)	*					1.00	when the state balance	dis Eradian Pres
ETAGE	(Alle)						5e	richt hinzufügen möcht	ani O
RAUM	(Alle)	*							
KST	(Alle)	*					1	MANDANTEN	
GRUPPE	(Alle)	-						DV_TWN	
EATEGORIE	(Alle)	*						IN TEAL	
NUTZER	(Alle)							TVD	
ANLAGENNR.	(Alle)	*						HISTDATUM	
JERIENNR.	(Alle)	*						HIST JAHR	
GERAETNR	(Alle)	*					2	HIST MON	
FIBUNR	(Alle)	+						HISTTEXT	
PRUEFER	(Alle)	10 M					17	HISTSE	
LIEFERANT	(A11e)	*							
BUSTAND	(Alle)	*					Fe	ider zwischen den Berei	chen unten ziehen:
								FILTER	III SPALTEN
HIST JAHR	HIST HON	 Anzahl von 	HINTORE	R				AND ANTEN . +	The rectification
- 2014							1	EBAELINE .	
	02 Februar		1	6				TARE +	
2014 Ergebnis			1	6				and a second second	
A CONTRACTOR OF A CONTRACT								ZEILEN	J; WERTE
Gesantergabnis		and the second second		6			1-ml 3	HST_JAHR •	Anzahl von HISTO
							9	457_MON ·	
							· (w)		

10 Weitere Programmbedienung

C rinti

10.1 Mandant wechseln

		Naridanten				6
Mandariten	Wandant Abbrechen Abbuelberen Filter	n Neu Arden				6
Benutzerverwältung	(Anodge (*)	Daten				
Registreren	Ensuperfundes)				distant in south 7	The second s
Datest Schem	X 1 Benziel Mandam	111111 Minterstall 1	Strasse 1	1	NEW CONTRACTOR	Systematoral
	X 2 EDV Server, Notebooks PC	11111 Meshershell 1	Strasse 2	2	NEIN	Systemsprace
Beenden						
	le:	1 1 1 1 1 1 1 1 1			121	
	Adain Zapitte fur Mandadt († 1991) adain Zupitt gest Zupitt standard Zupriff	el-Hendant)			0	
					÷	

Aufruf über Datei > Auswahl des Mandanten.

Unter dem Menüpunkt "Mandant / ändern" können Sie eine Ini-Datei für den Mandanten angeben.

Der Inhalt einer mandantenbezogen Ini-Datei bestimmt, ob in diesem Mandant die Inventar-Nr. automatisch hochgezählt werden soll. Weiterhin wird die nächste Inventar-Nr. innerhalb dieses Mandanten eingetragen.

Beispieldatei Mandant1.ini

[DATEN] AutoIV_Nr=1 NextIV_Nr=700001

	the control care of the control careful carefu		
5		Marchael Taxafandari	
Mandant	Auswahlinten		
	1 Despiel Mandant		
anne	Seasse t		
ed PLZ DH	D 11111 Muserentalt 1		
later			
(F)	and the second s		
	HOPPE		
	I memory and a second second		
maidentyropeph	sche Einstellungen natzen, ogl. Mentpunkt (Extras / Opt	lievest)	
(Thispid: Aurenti	Bater)		
OK .	Abilitiester		
			2014

Unter dem Menüpunkt "Extras/ Allgemeine Einstellungen" können Sie die nächste Inventar-Nr. auch über das Programm eintragen.

		adarease to see the	
Genereli	Parantara Loga	Perestiane (Sele EsterOpteres) W1.000 BMP	
Grundeinsteilungen Werzeichnisse	Abituminen	Arbeitumweisung disce. pubmulatih Kären Näichelle Investor File 100001	<u> </u>
Mandant	E and a second		
Vorlagen / Nummernkreise	intiliarte F	g on nach siz ongen nargen. Nach politikan werden Hitpetingeliken Na Historie protocilieren	
Sonstiges	Datempetatzmetrika		
Dokumente	Lorquint Lorquint Datis eri Rich eri Mederere	the Passedor 3 Jacket larg Bachtdion maan estat Oossaching of Hostin 1 Bachtgachter maai eff	
OK Aldrecten	a.,		
tas in only the			* Hull 17334

Tipp: Wenn eine abweichende Ini-Datei im Mandanten eingetragen wurde, dann wird dieser Dateiname in der Maske angezeigt.

10.2 Tabellen-Designer

In allen Tabellen steht Ihnen ein Tabellendesigner zur Verfügung. Somit können Sie die Spalten selber bestimmen.

Die Breite jede Spalte lässt sich genauso einstellen, wie die Reihenfolge der Spalten.



Tabellendesigner mit der Einstellung je Mandant

Für jeden Mandanten gibt es sogar eine individuelle Erstellung der Tabellenansicht.

Wenn Sie die Einstellung beim Mandanten speichern, dann erfolgt eine Sicherheitsfrage.

Eine mandantenbezogene Einstellung hat Vorrang vor der benutzerbezogenen Einstellung.



Um die Tabellengestaltung für den Mandanten zu deaktivieren, wählen Sie bitte die Speicherart = "Mandant" aus und aktivieren Sie dann den Button "Standard laden".

Wenn Sie die Maske für den Tabellendesigner öffnen, erscheint eine Meldung, wenn es eine Einstellung für den Mandanten gibt.

Informatio	n	×
1	Es gibt eine Einstellung für diesen Mandanten Die mandantenbezogene Einstellung hat vorrang vor der persönlichen Einstellung.	
	ОК	

Die Möglichkeit die Einstellung auf Mandantenebene zu speichern gibt es bei nachstehend aufgeführten Ansichten für Tabellen:

- Inventar in der Hauptmaske
- Tabelle Inventar
- Tabelle Räume
- Tabelle Kontakte
- Tabelle Auswahllisten

10.3 Tabellen der Inventargüter

Die Inventarisierung enthält auch eine tabellarische Ansicht der Inventare Der Aufruf erfolgt über *Tabellen > Inventar...*

Hier sehen Sie alle Inventare untereinander aufgelistet. Sie können auch hier neue Inventare anlegen, verändern und löschen. Bei den Berichten gibt es aber einen kleinen Unterschied. Wenn Sie an dieser Stelle ein Inventar neu anlegen wollen, ist kein Inventar markiert. Deshalb müssen Sie bei der Neueingabe **eine Inventarnummer angeben**.

			Tatelle				
	x 2 <u>2 9</u> 8		G				
- Amp	1000	till sugar to	1 Japan		in second	10.00	
innig inde Trant	en e	0			Bankturg Tat St.	Sectors (Freq.) Factballerings and Month? 21 Decider Factors Factball 11 Moles	H
IIII(2			Langen Langen	NUM Inclusion 12 Laboration 12 Laboration	H
When hand	Georgenang	Ter .	04	Distance +	in the second se	Tax, Helley	
man in the state of the state	Triane Plans (Parties and Lat-		198	March 1994	73.492	discus in	
mand Mandau 200828	Detroit	ModelA	1997	See See	Tabant	100.0	
recivit - Marietas 280 KOV	Earsonworkum Buchs	7(6.23-12)	161	an het	adverte the	and Added	
sales standschutze	International contents of the	MURREN.	191	805142	in a second second	100-101	Marco 1
more the database	Employed and a de Chefre an	Myerch.	- 41	Sec. 1911	10010	140712804	11123
COLOR AND TAXABLE PARTY	Formation Tarts rol 3 Station			Box Field	Transin .	1010-02-02	
supa terdulation	A COLORED		197	46.00.1462	94410	F4738	1000
ingue de da 2000.	PP" 12 Surprise	182	161	16.00 19.00	Dates	06-97 262Y	
INCOME AND INCOME.	Reporter OCLL 1PD-Alternate RP 144 (2)		1997	200 000	Excelence:	Web2.0821	
CONTRACTOR OF THE OWNER	Prepa schemitt annee	11 - 1 - 1 K	100	10.01	PLANNER	10111-0001	
COLOR MAN CALCULATION OF	Construct of Statistics and	STORE &	162	10.00	Taxante -	10.02.000	11 11 N N N
month Manufact 201012	Damping and	Menters A.	1952	1000 500	Basette.	208	
more Merchappeorts	Expositivements in the	1(0.23-122	162	10.01 201	transformers.	description of the local division of the loc	
Inclusion and Description of a	Contrast Contrast production	MURAN A.	162	40.0 5.0		Personal Production of the	
State of the local division of the	First month in such of these constraints	terment a	741	1000 000	furbe.	10010	
COLOR MANAGER	Formation Forder vol 3 de later	ten la	194	1000 500	denne er mann.	NY 10 42 10 1001 100	
NULL AND ADDRESS OF	Figure (product production)	ABACIE.	753	100 50	Pini ageititat	4 Eachdoniant Haard	
the standard in	the start of the local data and the local data			State in	les basis	dian Name	
Contraction of the local division of the loc	English and a state of the state		100	1000	Calculate .	Resphines	
State of the local division of the	second second second second		100	and and	Restaura .		
month Manufact Western	Recently Challenged	Thursday 1	100	This line			
the standard strength	Figure description with an end of the	Tex #2.420		These block	Naviorite and		
the state of the local division of the	Francisco de la companya de la	the second of	100	And in case of	100012		
and the short light the	The second se	in our a	100				
includ Manufact Tellin 14	Excitoration That and I denies	PORT P.	100	They have	Dilation (p)	010 020408-01	
the starting of the starting of the	A support of \$710 distance the state	122/1			Talafus lar.	1015/121458-22	
and the star barries	Parallalar Paral		100	March Street	7819790		
Street and an other Distance of	Manager Party and Annual St. in 19		1473	These days			
Including the owner of the local lines.	Energy orthogen 7 Billion		100	This sheet of			
the second se	service of the servic						

10.4 Tabellen der Auswahllisten



10.5 Historieneintrag mit Reparaturverwaltung

Je Inventar können mehrere Historieneinträge erfolgen.

•			Historieneintrag bearbeite		
200003 Burpschreibtisch Typ Typ- Drt UI Suspe Mool Kesterstelle 2000 Natee Hen Natee Hen Valer Zusterst 100	Buches 25122 National Warkage Des Franklish Franklish Habat 1 T	Arlagen Nr. Solon Nr. Goslek Hr. Pau Nr. Dolarn Kuid dann Gogarle Zundtriel 1 Zundtriel 2 Zundtriel 4 Zundtriel 5	A41.1002 GH 142902 GH 142902 GH 19292 GH 19292 Z 1945 Z 1947 Z 19	Basafir 2000 Botag 600.00 Binette 10.00	
latum	01 01 2024	- 0 Sa			
ent:	1				
learbeiter:	admin				
Reparatur Info	matione)				
n Reparatur,		* # Ba			
Vo / Crt					
shier:					
lame		1. martin			
on Réparator		- 10 24			
Net:		0.00			
Charles and Taxan	173				

10.6 Chargen für die Verwaltung von Kleinmengen

Je Inventar können mehrere Chargen verwaltet werden.

		techen Viers Chaltureren	s del C ateina R L stanon 21	Nuclea Acctes Norske		Auguster factor and a second	HOPPE
			Orapire	thing to be before the		×	Incontraction, Earth
J Elektro (†) Gentie (2) 1 (T-Equipment (4) 2 Unestar (†) 3 Mehtikar (č) 3 Genstiges (†) 1 Werkzsuge (†)	200003 Barnschwittisch Bar Der Schwittisch Bar Gregen fra 200 Robert Holden Robert Holden Robert Holden Robert Holden Robert Holden Robert Holden Robert Holden	the t set for fact that for that is	Aslagns As Seise lär Seise Ro Pearlo Daws Paldahm Sanda Dorstfrid 1 Dorstfrid 2 Dorstfrid 2 Dorstfrid 2	4911-1182 014-14232 014-14232 014-14232 04-12322 04-12322 27-36-322 27-36-322 27-36-322 27-36-322	Banda Banag Fikter Ganatie	3111 850 1120	den Johannen Verste
	Ort.	101					(.22) (.201
	Mange	2	10				10. 2020 (10.001 III) (10.00
	Test						
	fields.	(000.0		2.00 =	1200.10		
nga - 3 ofene Congipti unda - Kolena Congipti	Flache:	0.5		2,81 =	(3,16)		4
True Constantion	Genicht	10.8	1 •	2.00 =	25.88		-
and / Balance man in such							
The second s	-						
within	OK A	Gradiel					
esietarge							

10.7 Optionen: Allgemeine Einstellungen

Dotei	Start Ta	bellen Au	swertungen	Module Extras	Ansicht	Hilfe		
allgemeine Einstellunge	persönliche n Einstellungen	Suchen Ersetzen	Daten Import Daten Export	Datenabgleich mit anderer Installation	 Alle Da Datenü Reorga 	ten löschen ibernahme aus einer früheren Version inisieren	P	Dokumenten Management UNC-Pfad konvertieren
Ont	ionen D		Arristant			Daten	G	Dokumente

Die Maske "Extras /Optionen" ist jetzt in einzelne Registerkarten aufgeteilt.

Die Daten, Berichte, Bilder etc. werden standardmäßig in entsprechende Unterverzeichnisse von INV2025 gespeichert. Bei Netzwerken ist es aus Gründen der Datensicherheit sinnvoller, diese Verzeichnisse auf ein Netzlaufwerk zu legen. In der Regel werden diese Netzlaufwerke täglich gesichert, somit haben Sie einen guten Schutz vor Datenverlust.

Rufen Sie den Menüpunkt *Extras > Optionen...* auf.

Geben Sie die gewünschten Verzeichnisse an. Bei dem Logo können Sie eine am besten 70x70 Pixel große Bitmapdatei (*.bmp) angeben. Dieses Logo erscheint dann beim Starten des Programms.


digeneral benchmarks		
1912 Michaeless Lond Zahranten Stoughlig erts	Rivertarinanal-againt.	
Takenetidange bezik tekterasi pik in Parriajis in Saine herde Chilm	adment	
factory accounty (and accounties	Deturner für die son 2001 Maar merk 11 4 4 Militäh verstaar 100 Militäh 1 Militäh verstaar 100 Militäh 1 Militäh verstaar 100 Militäh	
	Delaterier/ected/0211acoart.21 200301 Second 200801 V	
	Conservational de la participa	Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co

10.8 Optionen: Persönliche Einstellungen







HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de

10.9 Datenübernahme aus früheren Versionen

Sie sollten die Daten aus der Vorgängerversion als erstes importieren. Dann können Sie mit der Neueingabe beginnen.

Rufen Sie bitte den Menüpunkt Extras > Datenübernahme aus vorherigen Versionen auf.



HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

10.10 Daten Export / Import Assistent

Datei	Start	Tabellen	Auswertungen Mor	tule Extras	Ansicht	Hilfe		
allgemeine Einstellunger	persönlic Einstellun	he Suche	Daten Import Date	abgleich mit	 Alle Da Dateni Reorga 	ten löschen ibernahme aus einer früheren Versi anisieren	ion	Dokumenten Management
Opti	onen	15	Assistenten	G.,		Daten	12	Dokumente G

Sie können die Daten nach Excel

exportieren und sogar aus Excel importieren. Räume und Inventar werden aufgenommen oder aktualisiert.

Der Import ist ideal, wenn Sie schon beim Start des Programms Daten in einem anderen Format vorliegen haben, und diese einfach übernehmen möchten.



Bei XLSx können die Felder bis zu max. 32000 Zeichen groß sein.

Die Memofelder werden für CSV und dem alten XLS Format aufgeteilt in Memo1..Memo9.

Um die Struktur gleich zu halten, werden diese auch bei XLSx und Access mit exportiert. Diese Felder haben dort aber keine Bedeutung.



Zeilenumbrüche werden durch "~~" dargestellt.

Analog Raum-> Feld Memo (Memo1,.. Memo9) Analog Kontakt-> Feld K_Memo (K_Memo1,.. K_Memo9)

Ein echtes Memofeld erhalten Sie nur beim Access Export.

Export der Daten:

Beispiel Inventar:

Es werden die Objekte in die Datei *"Import Inventar.xls"* exportiert.

Bitte betrachten Sie zunächst diese Datei.

We device Programment interve for the Date such Colored upon Appendixment Marine 1 Marine 2					
Description Detection Expect Accessed Mar development from the Description [methoder Expect [methoder to Defend on the Description of Description of Defendance Expect [methoder to Defend on the Description of Defendance Expect [methoder to Defend on the Description of Defendance Expect [methoder to Defendance Expect	•	Middler Popurchastic and an Officiant Just o	men be Rie Date sait CDCDud ote Arces egenteen or Acces Dates aut water inguitere.		
Capert Assessible of an Dankage [Installet Even] Dis view of an Dankage of an Danka	-		Mr		
Appendigues and a set as a subset of the set as a subset of the set of t	Canada A	marki ka dan Tanahan		(included Eccal)	
Alter years for an Dately at Device State-Former: A Device State-Former: See are Tolescale at Tolescale at the See State Former See are Tolescale at the See State	The water	tion Datebay and the Distances a		terbilief. Access [
O (D) Charemann parent, bet an State Basic press (and the followed): and the followed): and the followed (and the followed	ille jetos	t lie den Liefelig an	Broki ALde-Formet	14	
R Lin Good marines 1999 Notable Regener. Die State Province (RCS das Provinces) (RCS Anness) hierense (PROVINCE) Province Provin) and a	and and a set of the	Bei men 223n (bert) fromen 140 mer frideningin unf		
Ded de barlense MER-Insee Interens Patricipal francés das	1 12.3x (E-	ice(matings 12101 Skicker megesizt.		
UKO Access Tamagna P Microsoft Institution	ORLEGR	to Excert Verseuri)			
v V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	OWDER:	2900			
rates see					
Dates and Participant Sector And Party Control					
P years of the design of the data data	line ane	,			
	1,911.000	Chardwood Institution		Conter working to	
Entrol States >	894	TAUN Experim			
Ruffund Ragners	Par	Mell Expert /			
anton anton / -	Fur	NA ELIM			
Realities Extension ()	mar	nua Estato -			
RANDAR STRAND -	8147	trea galanti			
Region (8527	tivel Experit			
RALINS EXTERNAL >	Raf	IN EXPIRE			
REPORT :	847	turi Estati			
Restant (847	Net Experies			
C:\INV2021\Export\Import-Inventar.xlsx	C:	teel ≣spert	ort\Import-Inventar.xlsx		

Es erscheint unten eine Statusanzeige.



Importieren aus Dateien

Wählen Sie bitte die Option

Import der Daten



Wählen Sie die Art der Daten aus



Wählen Sie bitte den Dateityp der zu importierenden Daten aus.

Links unten können Sie optional angeben, ob Sie ein Protokoll der neuen Datensätze und ein Protokoll der geänderten Datensätze erstellen wollen.

Die Aufbereitung für das Protokoll kann etwas dauern, da sehr viele Informationen miteinander verglichen werden müssen.

Die Voreinstellung ist, dass kein Protokoll erzeugt wird.



		A	В	С	D	E	F
	1	raumid	mandant	raum_nr	raum_bez	gebaeude	etage
	2	_1PT0ZMF6T	1	101	Büro 1.0G Fischer	Haupthaus	Haupthaus 0. EG
	3	_1PT0ZMF72	1	102	Büro Schulze	Haupthaus	Haupthaus 1. OG
	4	_1PT0ZMF73	1	103	Büro Klein	Haupthaus	Haupthaus 1. OG
	5	_1PT0ZMF74	1	104	Büro Otto	Haupthaus	Haupthaus 1. OG
	6		1	NEUERRAUM1	Neuer Raum 1	Haupthaus	Haupthaus 1. OG
	7		1	NEUERRAUM2	Neuer Raum 2	Haupthaus	Haupthaus 2. OG
I	8		1	NeuerRaum3	Neuer Raum 3	Haupthaus	Haupthaus 2. OG
	9		1	Neuer Raum 4	Neuer Raum 4	Haupthaus	Haupthaus 2. OG
ľ	10						-

Hinweise zum Importieren der Räume

Datensätze aktualisieren:

Der Abgleich zu den Räumen in der Inventarsoftware erfolgt über die Kombination

Mandant + Raum_Nr

Das bedeutet, wenn die Kombination *Mandant + Raum_Nr* übereinstimmt, dann wird der Datensatz aktualisiert.

Wenn der Eintrag in der Spalte Raum_Nr klein geschrieben ist, dann wird der Eintrag in Großbuchstaben konvertiert. Beispiel: Aus "Raum-1" wird "RAUM-1".

Regeln für das Anhängen neuer Datensätze

Bei neuen Räumen muss die Spalte Raum_Nr gefüllt sein. Wenn in der Spalte **Raum_NR** nichts eingetragen ist, dann wird Datensatz auch nicht aufgenommen. Wenn die Spalte Mandant leer ist, dann wird als Mandant eine "1" eingetragen.

Die Spalte *Raumld* wird ignoriert. Ein Eintrag in der Spalte hat bei der Neuaufnahme keine Bedeutung, da die *Raumld* bei neuen Datensätzen immer neu generiert wird.

	A	В	С	D	E	F	G	Н	
1	invid	mandant	raum_nr	raum_bez	gebaeude	etage	r_flaeche	iv_nr	
2	_41C0QAVH2	1	101	Büro 1.0G Fischer	Haupthaus	Haupthaus 0. EG		200001	
3	41C0QAVH3	1	101	Büro 1.0G Fischer	Haupthaus	Haupthaus 0. EG		200002	
4		1	101	RAUMNEUText	Haupthaus	Haupthaus 3. OG		INVENTAR-NEU1	
5		1	101	RAUMNEUText	Haupthaus	Haupthaus 0. EG		Inventar-Neu2	
6		1	RAUM-NEU1	RAUMNEUText	Haupthaus	Haupthaus 0. EG		Inventar-Neu3	
7		1	Raum-Neu2	RAUMNEUText	Haupthaus	Haupthaus 0. EG		Inventar-Neu3	
8									

Hinweise zum Importieren der Inventargüter

Datensätze aktualisieren:

Der Abgleich in den Inventargegenständen erfolgt über die Kombination

Mandant + Großbuchstaben (Inv_Nr)

Das bedeutet, wenn die Kombination *Mandant + Inv_Nr* übereinstimmt, dann wird der Eintrag aktualisiert. **Großbuchstaben** bedeutet, dass beim Vergleichen die Groß- und Kleinschreibweise immer in Großbuchstaben verglichen wird. Somit ist "Inventar-Neu1" und "INVENTAR-NEU1" identisch.

Wenn der Eintrag in der Spalte *Inv_Nr* klein geschrieben ist, dann wird der Eintrag in Großbuchstaben konvertiert. Beispiel: Aus "Inv-001" wird "INV-001".

Wenn ein Raum nicht in der Raum-Tabelle existiert, dann wird der Raum automatisch aufgenommen. Wenn der Eintrag in der Spalte **Raum_Nr** klein geschrieben ist, dann wird der Eintrag in Großbuchstaben konvertiert. Beispiel: Aus "Raum-001" wird "RAUM-001".

Regeln für das Anhängen neuer Datensätze

Wenn die Spalte Mandant leer ist, dann wird als Mandant eine "1" eingetragen. Wenn in der Spalte *Inv-Nr* nichts eingetragen ist, dann wird Datensatz auch nicht aufgenommen. Wenn in der Spalte *Raum_Nr* nichts eingetragen ist, dann wird Datensatz auch nicht aufgenommen.

Die Spalte *InvID* wird ignoriert. Ein Eintrag in der Spalte hat bei der Neuaufnahme keine Bedeutung, da die *InvId* bei neuen Datensätzen immer neu generiert wird.

Hinweise zum Importieren der Auswahllisten

	A	В	C	D	
1	auswid	man	feld	wert	definition
2	_2UJ0NYG22	1	GRUPPE		Dies ist die Erklärung / Definition z
3		1	GRUPPE	Neue Gruppe 1	Dies ist die Erklärung / Definition z
4		1	GRUPPE	Neue Gruppe 2	Dies ist die Erklärung / Definition z
5		1	GRUPPE	Neue Gruppe 3	Dies ist die Erklärung / Definition z
6		1	GRUPPE	Neue Gruppe 4	Dies ist die Erklärung / Definition z
7		-			
0					

Datensätze aktualisieren:

Der Abgleich in den Auswahllisten erfolgt über die Kombination

Mandant + Großbuchstaben (Feld) + Großbuchstaben (Wert)

Das bedeutet, wenn die Kombination **Mandant + Feld + Wert** übereinstimmt, dann wird der Eintrag aktualisiert. **Großbuchstaben** bedeuten, dass beim Vergleichen die Groß- und Kleinschreibweise immer in Großbuchstaben verglichen wird. Somit ist "Neuer Ort" und "NEUER ORT" identisch.

Wenn der Eintrag in der Spalte Feld klein geschrieben ist, dann wird der Eintrag in Großbuchstaben konvertiert. Beispiel: Aus "Ort" wird "ORT".

Regeln für das Anhängen neuer Datensätze

Wenn die Spalte Mandant leer ist, dann wird als Mandant eine "1" eingetragen. Wenn in der Spalte Feld nichts eingetragen ist, dann wird Datensatz auch nicht aufgenommen Die Spalte **AuswID** wird ignoriert. Ein Eintrag in der Spalte hat bei der Neuaufnahme keine Bedeutung, da die AuswID bei neuen Datensätzen immer neu generiert wird.

	A	В	С	D	E	
1	kontaktid	mandant	kontakt	k_nachname	k_vorname	k_a
2	_493068YEJ	1	Klein	Klein	Hans Dieter	Her
3	_493068YEZ	1	KOCH	Koch	Sonja	Fra
4		1	Neuer Kontakt 1	Stefan	Müller	
5		1	Neuer Kontakt 2	Dieter	Schulze	
6		1	Neuer Kontakt 3	Klaus	Otto	
7						

Hinweise zum Importieren der Kontakte

Datensätze aktualisieren:

Der Abgleich zu den Kontakten in der in der Inventarsoftware erfolgt über die Kombination

Mandant + Großbuchstaben (Kontakt)

Das bedeutet, wenn die Kombination **Mandant + Kontakt** übereinstimmt, dann wird der Eintrag aktualisiert. **Großbuchstaben** bedeutet, dass beim Vergleichen die Groß- und Kleinschreibweise immer in Großbuchstaben verglichen wird.

Somit ist "Neuer Kontakt Müller" und "NEUER KONTAKT MÜLLER" identisch.

Regeln für das Anhängen neuer Datensätze

Bei neuen Einträgen muss die Spalte KontaktID leer sein.

Wenn die Spalte Mandant leer ist, dann wird als Mandant eine "1" eingetragen.

Wenn in der Spalte Kontakt nichts eingetragen ist, dann wird Datensatz auch nicht aufgenommen.

Die Spalte KontaktID wird ignoriert. Ein Eintrag in der Spalte hat bei der Neuaufnahme keine

Bedeutung, da die KontaktID bei neuen Datensätzen immer neu generiert wird.

interest in			m		281		
lassignt the text's brain in	ta ingentienen der Seser etminen erbet	Balart No. No. Zur Wegner of	-	Hypere Terry			
. (here	(metallase)	Report 191	State ST	(CENE)/PE	ENG.	8.6.40146 + 14 a	
at the second		1.944	Second Sector	Trans and the second	200 attand 3 105	** all 1000*5	
100000-01		1.801	TWO IS NOT	No. Oct	Interactions 3, 191	to an appendix	
1000/14		1,000	Place 201	No. Con	Pip officer 3 Cit.	12 00 200879	
ALC: NO. OF		1.300	Place 201	Print Barb	Play official to T. (NY)	17 20 70 10 10	
#USO4UE		4,304	Disc's 2014	hardware	+ia.gtmix 7.00	10.900 2900079	
410304-0		4304	Dane 2011	- water	Haughteen 3,000	ka ao zarata	
48.0044.00		1.301	King lift	Viscoft auto	448.pft part 3 (93)	41 001 10 010	
STOROAU.B		1.80	Nava 102	+Geo(W.Jul)	Hauthaut 3 00	14.001200.000	
ALCONOM		1.822	1941 1 202	*incidente	1944-070aul 3 103	14302300087	
#1030/UUB	-	1.302	2940-0-2022	*inclines	Heat 1 111	TAXCOURT.	
ALTIONUE		1.922	(Nove 312)	Hingthene	HateRoad 3.00	1430/201852	
AND REAL PROPERTY.		1000	2167 2162	*methods	Hardford 2.05	1620(200004	
HORALE		1.902	(Darn Sid)	rection	Halphoor 3.05	14.00(200000	
410304.0F		<201	Disco 2112	A lease thread	Heathair 3 00	14.00(200000	
410304LA		1,002	100 to 212	+muchterse	Heaptress 3.00	FR.POLDBINGF	
PROFESSION AND INCOMENTS.		1,802	99arts 2002	inset the set	Mauphanet 3 (20)	14.002200088	
LUAGED13		8.301	3Na L Pouber	NINCTED AND	MargRout 8 810	11.44(300088 -	
astel							

Anzeige der zu importierenden Daten

Importieren der Datensätze

Der Import Export Assistent zeigt jetzt ein übersichtliches Protokoll mit allen durchgeführten Änderungen. Dadurch werden alle durchgeführten Änderungen transparent dargestellt.

hanige	dei ingestieren Selen				
- E	14	8			
8221	Nation 11	748.00204	10.00	 	
			_	+	
				-	

In der Spalte Satzart gibt es 3 Formen:

- Geändert
- Neu
- Gelöscht (ganze Datensatz)

Protokoll als Excel-Datei:

Ein Export aller Änderungen kann als Excel-Datei exportiert werden.

Ungewollte Änderungen vermeiden:

Angerigen der zu importe Angerigen der zu importe entriture antenen mit er entriture antenen filmen inner bertati	erendet färser protection för frauer et	*				
Ansanigan dar sa importe Insure spres insure not s entrificenza disastrifican insur	orandet Classic Distant contan Zuin Brazal et	* 10071040 108				
Autor Band Sta			regener. excu.			
	1012 10144, 240	10000.002	0004103	ence	RAME VAR 4	
	1.11.000	New Process	The official of	FROM AND A TO-	THAT STREET	
(III) (INCOMENTING	12000	BastRitcher	Prooptions	Paughasel ES	18,44 (200800)	
1120mma	02000	Bushtshe	Headland	Fillen 1.111	10.44(2000000)	
1204049	1,1,100	Bolomade	Neighbout	HIGHARDER	10.44080800	
1030HINB	1(101	BOUTIEDE	10042014	HECTORELES	15.44(20)8008	
rtcsperet	. 1 101	ButhFlactor	Heightool	HARMAN	11.4+(200000	
+CROsmall-	19/404	ans is the	Hispfreis	HIGHARIES	11.4+(0.000)	
et CRORINE	1289	Bos fache	210.00.000	Herbert		
+CRORIPER	4/404	Pril Long helped	of signi	NOTION & LEG	. 15.44 (21980) P	
HC3Garrett		714		BERMAN R ES-	11.44.00010	
ALCENENC:	1.612	P.15		008 march 1 111	6.012200011	
Invector1	1.60		and a second second second	808a.4 1.000	10100017	
ALC: NOT THE REAL PROPERTY OF	1 100			100 million (* 1 101)	a se prosente	
1 Lauren	1.000			States of the	1.01.00011	
PTL BURNING	1 100		14 100	A REPORT OF	S.M. SHITTS	
41792444	1110	The second se	and the second se	A BORRAR LOO	a set frame of	
Contract of the second se	11,504					

Vor dem Import erscheint jetzt eine Sicherheitsfrage.

10.11 Auswahlliste für die Zusatzfelder im Raum und Inventar

In Erfassungsmasken für den Raum und das Inventar existieren individuelle Felder.

Die individuellen Felder stehen Ihnen jetzt auch als Auswahlliste zur Verfügung.

Unsere Voreinstellung ist "rot". Somit können Sie nur aus einer Liste der gültigen Einträge auswählen. (vgl. Tabelle Auswahlliste) Sie können die Eingabe auch freizügiger gestalten

(Die Darstellung ist dann "grün"). Hierbei wählen Sie dann aus der Liste der bereits existierenden Einträge im jeweiligen Feld aus. Bei der grünen Einstellung können Sie dann auch einfach eine neue Ausprägung für dieses Feld eintragen.

1		Invendar bearbellen		
Inventar	Anhang g Bild	2usatzfelder Historie	Unterschrift	
Inventar-Nr	200072	Aclagen-Nr A234	1-20	01.01.2024-00.00
Bezeichnung	Biroschwibtisch schwarz	Serien-Nr Shr:	14290	
Typ	Typ 23-122	Gerate Nr G15-	10-01	
Ort/Raum	301		Eintrag 2020 Außendienst	×
Groupe	Mobiler	Entra		14
unappe.	NAME & Resident	1020 GL-Leifung		
Kastenstelle	3020 AuGendienst	1030 Buchhaltung		
Kategorie	11 Tisch	1050 Personalwesen		
Nutzer	Klain	106D Organisation		
Liefetant	Schutze, Frankfurt	1070 Controlling		
Harrister	Rischersteller Herbet	1080 Gebäudemang.		
	Carlos and an and a second s	1060 Sichemelt		
Profer.	Menge H	2000 Fertigung		
Zustand	1 GUT	2010 Produition		
Vierno.	Maße H 7 Dekor soh Gestell 2 P Höhenverstellung.: nich	2020 Instandartung 2030 Nonfage 2040 Vertreentung 2060 Entwickung 2060 Vertreent		
		3010 Matkebrg 3020 AuGentranst		
		3020 Cust Service 3030 Faithfreining 3044 Auffragmeenen 4000 Material 4010 Beschaffung 4020 Elsposition		,
ок	Abbrechen 1 A	OK Abbrechen Dinatter	Eisträge antaligen	

Tipp: Die Liste der gültigen Einträge für ein Auswahlfeld definieren Sie unter dem Menüpunkt "Tabelle Auswahllisten". Unter "Extras / Optionen schalten Sie die Liste scharf. Nutzen Sie die Spracheinstellungen, um das Feld "Individueller Text1" in ein für Sie aussagekräftiges themenbezogenes Feld umzubenennen.

10.12 Benutzer Verwaltung

Verschiedene Benutzer haben unterschiedliche Rechte.

Wenn Sie einen Menüpunkt aufrufen, dann kommt es eventuell zu einem Hinweis, dass Sie für diesen Menüpunkt keine Berechtigung haben.

			Bage .		×
	🛛 😂	222	1		
king -	danalage .	lieus	4		
	Ellistedilla)	8			
	Depiterary.	Sets.	Lable Annaliting	appoint Mandattant	Seats 7
	- HEREN	1.Adventitions		and Bernstein	Testamore
	a sectored	2. Standardone	11 21 2122 10 88 20	and Restarted	Testernare.
	1				
	-				
	1				
	_				
	-				
	I - I	_			
	Intentendi Zerrif	its out Renderation)			
	-				

Wer darf was:

- 1.Administrator
- Datenübernahme aus vorheriger Version
- Optionen bearbeiten
- Daten reorganisieren
- User anlegen / bearbeiten / löschen
- Formulare ändern / Formulargenerator
- 2.Standardbenutzer
- Inventar bearbeiten
- Inventar duplizieren

3.Gast

- nur Leserechte

	22	
bende	2 Mandarian Sagart Samana Samananatan Samananatan Samanana	Bantan (Machattan) Specific (Linderschle) Saprific (Linderschle)
Denter Permet Mata Mat		121 Internant 101 Maxmath 122 Internant 100 123 Internant 100 124 Internant 100 125 Internant 100 126 Internant 100
Talattus Talattus		
-08-	Albendar Benzar Hawki	Cite - Released and - Relations Manager

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de

V Description Descripion <thdescription< th=""> <thdescri< th=""><th>×</th></thdescri<></thdescription<>	×
Baltane Carlos Lakeer Carlos Car Carlos Carlos Carl	
Enternale Patter P Patter Patter Patt	
Kangan Canada Canad	
SH Marson and Stations (frame) SH Advance of the stations (frame)	

10.13 Zugriffseinschränkung auf bestimmte Inventargüter

In der Benutzermaske gibt es neue Felder für die Zugriffsberechtigung. Mit diesen neuen Feldern kann einem Benutzer ein Recht auf einen bestimmten Datenbestand ermöglicht werden.

Bisher konnte nur ein Eintrag je Feld definiert werden. Jetzt besteht eine multiple Auswahl für die Einschränkungen je Feld.

Jetzt ist dies durch den Administrator vordefiniert, und der Filter bezieht sich nur auf die zugriffsberechtigten Daten.

Wenn keine Einträge in diesen Feldern vorhanden sind, dann hat der Benutzer keine Einschränkungen im Datenbestand.

In der Benutzerverwaltung kann je Benutzer eine Einschränkung für bestimmte Inventargüter definiert werden.

Für folgenden Felder aus dem Inventar können Einschränkungen für den Benutzer definiert werden

- Raum-Nummer
- Gruppe
- Kostenstelle
- Kategorie
- Lieferant
- Hersteller
- Prüfer
- Nutzer
- Zustand

Sie können zeilenweise die einzelnen Einschränkungen in das Memofeld eintragen.

Oder wählen Sie den kleinen Pfeil rechts: Mit dem kleinen Pfeil kommen Sie zu einer Maske, in der Sie die einzelnen Ausprägungen definieren können.

In der Liste links stehen die bestehenden Einträge in diesem Feld.

Mit dem "+" Symbol können Sie einen neuen Eintrag definieren, der bisher nicht in Ihren Daten genutzt wurde.

Unten in der Maske befindet sich noch eine Filterfunktion.

 Entrag

 <td

HOPPE Unternehmensberatunginfo@Inventarsoftware.deTelefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27https://www.Inventarsoftware.de



Beispiel 2 Benutzer-> Gruppe = "Mobiliar " Kostenstelle = "100" Der Benutzer sieht nur die Daten, bei denen die Gruppe mit " Mobiliar" oder "Elektro" beginnt

Der Benutzer sieht nur die Daten, bei denen die Gruppe mit " Mobiliar" und die Kostenstelle mit "100" beginnt (also auch "100xxxx", "100yyy", "100zzz").

Die Felder für den Zugriff / Einschränkungen können nur vom Administrator bearbeitet werden. Diese Einstellungen sind mandantenübergreifend.

Die Auswahl ist bewusst nicht abhängig von einer Auswahlliste. Sie können etwas eintragen oder hilfsweise aus der Liste der existierenden Einträge auswählen (also keine rot/grüne Technik).

10.14 Datenabgleich mit einer lokalen Version

Unter dem Menüpunkt Extras / Datenabgleich mit einer anderen Installation" können Sie Daten für eine andere Installation (z. B: Notebook oder für den Außendienst) abgleichen. Dies erfolgt über einen Export und einem Import.

Beim Export werden die Daten aus dem aktuellen Mandanten exportiert. Eine Selektion der Inventargüter ist möglich.

Hiermit können Sie die Daten aus einem Notebook ins Netzwerk importieren.



Geben Sie anschließend das Exportverzeichnis an

Wählen Sie anschließend das Verzeichnis aus, in das Sie exportieren möchten. Als Exportverzeichnis kann auch eine "Dropbox" (https://www.dropbox.com/) genutzt werden.

Mit dem Button "Ordner wählen" können Sie den Export-Ordner bestimmen.

Als Ordner können Sie auch Ordner mit "Tagesdatum" und Ordner mit "Datum und Uhrzeit" auswählen. Das ist sinnvoll wenn Sie verschiedene Exports zur Verfügung stellen wollen.

Nutzen Sie die Eingabe bei Textergänzung für den Ordnernamen, um im Ordnername noch eine Hinweis zu geben. Somit lassen sich die Ordner beim Import besser auseinanderhalten.

Folgende Daten werden exportiert: Objekte, Betriebsdaten, Berichte, Auswahllisten, Ressource, Kontakte

abbox. / Manamuerpeichnis:	
World Feliet	Ordner wählen
terf (Ontermanne an Hanzanenzascheis) niter altern m. Darenangesch-Omer mit Dassataum ↔LOatanatyteisch-2023-12-28 lichem in Darenangesch-Omer mit Datum-UtenzellanL.Datenatyteisch-2023-12-29 generung für des Orderstammer:	8-67-55

Import über den Datenabgleich

Beim Import wählen Sie zunächst das Verzeichnis aus, in dem sich die Daten befinden.

Die Daten werden in den aktuellen Mandanten importiert.

Nachdem Sie das Import-Verzeichnis bestimmt haben, werden die zu importierenden Inventargüter und die zu importierenden

Räume angezeigt.



Es folgt eine Anzeige der Datensätze.

Grün eingefärbte Datensätze haben keine Änderungen.

Am Ende erfolgt eine Gesamtübersicht

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de

10.15 Screenshot Funktion mit Übergabe an Word oder Excel

Das Ergebnis aus der Bildschirmkopie kann an Microsoft Word oder Microsoft Excel übergeben werden. Weiterhin ist eine Speicherung als JPG-Datei möglich.

all the sectors and		1 Martin Contractor		and which the state of	1944-144	
and Theoreman	O	Inversaris oftware 25	GA Manufalibilitz (1 Lilland) Charradman Main	care 1 emppore	randant	
apped Wort	Dalei Start Tabellen Auswerbungen M	idule Eitras Ats	siste Halle			
rosoft Excel		0	lle Dates löschen	ē.		
bbrechen			Datenübernahme aus einer Nüheren Version	Dokument	en Management	
	algemene persintiche Suchen Deten inport Dr	terabyleich est 📈 F	Reorganisieren	UNC-Prad	konvertieren	
	Einstellungen Einstellungen Einstitzen Daten Export an	terer Installation	Pater	fleet		
	(Inserts	DCL Instantor Nr	Bazalchnung	Tin	Gebäude	
	F C Elektro (1)	200135	Besprechungstisch Konferenz	198	Haupthaus	- 1
	E Geräte (2)	200139	Besprechungstisch Konferenz		Haupthaus	8
	E- Calif-Equipment (4)	200133	Besprechungstisch delta		Haupthaus	
	E- C Literatur (1)	200136	Besprechungstisch gamma		Haupthaus	- K
	🖶 😋 Mobiliar (8)	200134	Besprechungstisch rund aus Glas		Haupthaus	N
	- It. Tisch	200003	Büroschreibtisch Buche	Typ 23-122	Haupthaus	Ð
	- 12.Schrank	200013	Büroschreibtisch Buche	Typ 23-122	Haupthaus	2
	- 🗈 13.Stuhl	200184	Büroschreibtisch Buche	Typ 23-122	Privat	5
	- III 14.Regal	200062	Büroschreibtisch schwarz	Typ 23-122	Haupthaus	9
	🗐 🗊 19.5on.Mobiliar	200072	Büroschreibtisch schwarz	Typ 23-122	Haupthaus	- 6
	- In 21.Computer	200023	Büroschreibtisch höheneinstellbar	Typ 23-122	Haupthaus	94
	E 22.Monitor	200033	Büroschreibtisch höheneinstellbar	Typ 23-122	Haupthaus	P)
	- Il 92.Kleinteile	200143	Bürotisch alpha		Haupthaus	6
	E G Sonstiges (1)	200142	Bürotisch emma		Haupthaus	4
	#- D Werkzeuge (1)	200144	Rednerpult kirschbaum		Haupthaus	2
		200119	Schreibtisch mit Rollcontainer Sch	£	Haupthaus	2
		000073	Tingh Bughe and	Tun 03,499	Maximila acce	

Mit dem Button "Bereich wählen" können Sie einen beliebigen Ausschnitt aus dem Bildschirm fotografieren. Vergrößern, verschieben Sie hierzu das Fenster und aktivieren Sie dann den blauen OK-Button.



Tipp: Sie können das Bild auch als JPG-.Datei speichern.

10.16 UNC-Pfade für Dateinamen mit einem gemappten Laufwerk

Beim Aufnehmen von Dateianhängen im Raum oder im Inventargegenstand können Sie optional den Laufwerksbuchstaben durch den UNC-Pfad ersetzen.

Beispiel: L:\dokumente\Datei.docx => \\servername\Freigabename\ Datei.docx

Vorteil: Es ist jetzt egal, wie welcher User seine Laufwerke zugeordnet hat. Wenn bei dem einen User die Datei unter *L:\dokumente\Datei.docx* und bei einem anderen User die gleiche Datei unter *X:\dokumente\Datei.docx* steht, so können jetzt beide User über den UNC-Pfad auf die Datei \\servername\Freigabename\ Datei.doc zugreifen.

Das Ersetzen erfolgt bei der Aufnahme von Dateianhängen oder Bildern.

		📵 metuanitemer	Protemanten Matucament	2.1
-		UNIC Ptad konvertiere	n 21	×
Elektro (1) Gerite (2)	Ma dasari Frigarin progetin Ladveria (Anega 5	perkt werden die Dataserkange mit den sochstaben in den UNC-Pfalt gebenliet		di attesa
T-Equipment Literatur (1) Mobiliar (8) E 11.Tisch E 12.Schram	Ro, en \ipγ\meinefteignne≬	Ĵ		
12.Stuhi	# 235 Fumar Tax	Date	Large Date UNC	Lánga m
1) 92 Kleinte Sanstiges (1 Werkzeuge (pris) Dittormittine mis / Netzer zu	Te Bandasi (R)			
ana la	Analyse UNC-Konverties	ng Durchführung UNC-Konve	rfilerung Excel	
wantarge				
			-	-

Geben Sie unter Extras / Optionen an, ob Sie den UNC-Pfad nutzen möchten.

In der Maske werden links oben Ihre gemappten Laufwerke angezeigt.

10.17 UNC-Pfade nachträglich für alle Dateinamen nutzen

Unter dem Menüpunkt "Extras / Dienstprogramm: UNC-Pfad konvertieren" finden Sie die Maske zum Ändern in den UNC-Pfad. Oben sehen Sie die gemappten Laufwerke an Ihrem PC.

Unter dem Button "**Analyse UNC-Konvertierung**" erhalten Sie eine Tabelle mit den zu ändernden Dateinamen (Beim Blättern wird unten eine Detailinformation angezeigt).

Es wird ein Fehler aufgeführt, wenn:

- 1) der Dateiname x:\Verzeichnis\Datei.doc nicht existiert
- 2) der neue Dateiname länger als 250 Zeichen ist.

Unter dem Button "**Durchführung UNC-Konvertierung**" werden die fehlerfreien Dateinamen in den UNC-Pfad konvertiert.

Programmpunkt unter "Extras / Suchen Ersetzen Assistent (STRG H)"

Hiermit können Sie als ADMIN einige Feldinhalte komfortabel ändern.

In 3 Schritten zur schnellen Korrektur der Datenstruktur:

1. Schritt: Alten Inhalt und neuen Inhalt eingeben sowie das gewünschte Feld auswählen

	-		Section of Instrum Accurate		filt others
Elektro (1) Geritte (2) TT-Equipment (4) Literatur (1) Mobiliar (8)	Addression of the second secon	i Pilipiammauni Iski ersetten duri	raseen Sie Sen Israat In eisen Keven Israat		
12. Schrank 13. Stuhl 14. Stupi 14. Stepal 14. Son, Mobiliar 12. Computer 22. Monitor	Eisthermeite Erotzen dach Āraber in Fabl	etainarit Inegatar	- Velifiprate		bel.
- 🕅 92.Kleinteile D Sonstiges (1) Werkzeuge (1)	O Alle Faither	investor breestdr	Typ Ratem-Hr Granes		99. j.
unge 🔄 🗴 unten Gr		boontar boontar boontar boontar boontar	Rategorie Lieferant Herställer Ptüfer		
Anna / Notzer zen Yoerta		bronstar bronstar bronstar bronstar	Hulzer Zustand Anniagen Ny Gerten Mi		an i D
Sargen Saknantänge	zurück	weiter			-

Tipp: unter "Selektion" können Sie die gewünschten Felder nach Themen filtern. Der Button neben "Nur Objekt" zeigt Ihnen die Liste der Objekte. Hier können Sie einmal schnell nachsehen, was Sie ersetzen wollen und dieses dann mit der Tastenkombination "STR C" kopieren.

- 2. Schritt: Treffer prüfen und eventuell aus der Trefferliste herausnehmen
- 3. Schritt: Sicherheitsfrage bestätigen und eine Übersicht der geänderten Daten anzeigen

Tipp: Alle Änderungen werden im Protokoll der Änderungen zu jedem Inventar oder Raum protokolliert

10.19 OnlineNews -

Aufruf über Datei / Online-News (F1-Taste) Hier sehen Sie Online-Informationen zu unseren Produkten <u>www.Inventarsoftware.de</u>



Diese Maske wird beim Start des Programms (alle 20 x) angezeigt. Die Häufigkeit der Anzeige kann in der Datei INV.ini verändert werden. Der Eintrag=0 bedeutet, dass diese Maske nie automatisch aufgerufen werden soll.

10.20 Datei INV.ini (Konfigurationsdatei)

INV.INI - Editor				- :	×
Datei Bearbeiten Format Ansicht Hilfe					
[DATEN]					~
Daten Pfad=DATEN\					
Dokumente Pfad=Dokumente\					
Beri Pfad=BERICHTE\					
Bild Pfad=BILDER\					
Temp Pfad=TEMP\					
User_pfad=					
PDF pfad=PDF\					
HTML_pfad=HTML\					
Export_pfad=Export\					
Logo=MYLOGO.BMP					15
Firma=FirmenName (Siehe Extras/Optionen)					
Arbeitsanweisung=Arbeitsanweisung.docx					
Passwort=					
UNC_Konvertieren=0					
AutoIV Nr=0					
NextIV_Nr=100001					
LoginSicher=0					
LoginPasswortKomplex=0					
DateiSpeichernGrossKlein=0					
(Producted) 11					
[Protokoll]					
Memo-0					
Historie=1					
[Degister]					
[Register]					
Produkt-Inventarsoftware 2024					
[Cicherung]					
Datei					
Date1-					
[OnlineNews]					
Intel ca=20					
Anterge-ro					
[Scapper]					
COMPort=COM1 ·					
BaudPate=9600					
DataBite=9					
Daviture					
rarrol-o	Zeile 1 Snalte 1	100%	Windows (CRLE)	UTE R	4
	erence if obtained i	1990.00	contention (costs)	011-0	10

11 Benutzerdefinierte Sprachen

11.1 Sprache wählen

Mit dem Menüpunkt "Sprache Wählen" können Sie eine andere Sprache auswählen. Hiermit wählen Sie die Begriffe für die einzelnen Felder.

Diese können Sie selber verändern.

Alle Sprachendateien befinden sich im Ordner INV2025\Sprachen. Am besten ist es, wenn Sie sich eine Kopie der Datei **Sprachen\Sprachen-Deutsch.ini** in **Sprachen\Sprache_MeineFirma.ini** anlegen.

Entweder ändern Sie die Datei **Sprache_Deutsch.ini** oder Sie nutzen den Menüpunkt Sprache editieren.

Wenn dies dauerhaft wirksam sein soll, dann tragen Sie die gewünschte Sprache bitte in der Benutzerverwaltung ein.





Arbeiten mit Übersetzungen und eigenen Beschriftungen

Mit Übersetzungen können Sie die standardmäßigen Feldnamen an die in Ihrer Firma verwendete Terminologie anpassen. Sie können ebenfalls die Verwendung unterschiedlicher Sprachen in demselben System unterstützen.

Die Anzeigesprache eines Bildschirms ist im Benutzer oder im Mandanten definiert.

So ändern Sie die Arbeitssprache eines Benutzers

- Wählen Sie einen Benutzer aus.
- Gehen Sie auf Bearbeiten / Ändern.
- Klicken Sie auf die Registerkarte Sprache.
- Wählen Sie die gewünschte Sprache im Feld Sprache aus.
- Klicken Sie auf OK. Dem Benutzer werden die Übersetzungen in der ausgewählten Sprache angezeigt.

So ändern Sie die Arbeitssprache eines Mandanten

- Wählen Sie einen Mandanten aus.
- Gehen Sie auf Bearbeiten / Ändern.
- Klicken Sie auf die Registerkarte Sprache.
- Wählen Sie die gewünschte Sprache im Feld Sprache aus.
- Klicken Sie auf OK. Allen Benutzern in diesem Mandanten werden die Übersetzungen in der ausgewählten Sprache angezeigt.

Die Mandantensprache hat vor der Benutzersprache Vorrang.

Wenn eine Mandantensprache und Benutzersprache definiert sind, dann wird in diesem Mandanten die Mandantensprache angezeigt.

Ändern von Sprachübersetzungen

Nützlich beim Umbenennen von Feldnamen bei einer oder mehreren Sprachen.

Für die Sprachübersetzungen steht eine Textdatei (ini-Datei) im Ordner Sprachen je Sprache zur Verfügung.

Sie können die Datei im Ordner ..\Sprachen direkt mit dem EDITOR öffnen.

11.2 Felder in anderer Sprache:Sprache_Englisch.ini

Exemplarisch gibt es die Datei Sprache_Englisch.ini. Hier sind alle Feldnamen ins Englische übersetzt.

Sie können auch Ihre eigene Datei Sprache_eineSprache.ini definieren Kopieren Sie einfach die Datei Sprache_Englisch.ini und ändern Sie die Begriffe firmenspezifisch ab.

Sprache_Englisch - Editor	
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?	
[Daten] Sprache=Englisch icon=England.ico System=System_Englisch.ini	0
[Tabellen] 101=fnv 102=raum 103=chargen 104=Mandant 105=Session 105=user 107=historie 108=chargen 109=Auswahl	
[inv] INVID-INVID MANDANT-mandant IV_NR-INV.RD IV_TEXT-description GRUPPE_group RALM_NR=room-no BeTRAG-value	20 A

11.3 System in anderer Sprache:System_Englisch.ini

In dieser Datei sind einmal alle Systemmeldungen in die englische Sprache übersetzt. Hier sind für einige Sprachen bereits Sprachen-Dateien verfügbar. Sie können diese Datei auch gerne selber übersetzen. Ersetzen Sie das englische einfache in Ihre gewünschte Sprache, und Sie haben diese Software in der gewünschten Sprache. Füllen Sie bitte die [Daten] in Sprache_MeineSprache.ini wie folgt

D. Syman Register (ditar	51012
Date Readedmi Fornat Analti 7	11 A 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
[svara4]	
Date model from a hard of f [pertend] Destend of the set of the	<pre>###.file ###.file ###.context ###.con</pre>
GU-Recrustititeret.	PPFT a trades
	the second se

[Daten] Sprache=meineSprache icon=MeinLand.ico System=system_MeineSprache.ini

11.4 Weitere Module

Wir bieten spezielle Zusatzmodule an. Diese werden einfach eingebunden. Betrachten Sie hierzu die Datei INV.ini

[Module] Exe01=Modul01.exe Bez01=Dies ist das Zusatzmodul 1

Exe02=Modul02.exe Bez02=Dies ist das Zusatzmodul 2

Exe03=Modul03.exe Bez03=Dies ist das Zusatzmodul 3

> HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

12 Reportgenerator, Ausgabelayouts verändern

12.1 Layout auswählen, neues Layout erstellen

Mit dem Menüpunkt Auswertung / Inventarreport können Sie verschiedene Layouts auswählen. In diesem Kapitel wird erklärt, wie bestehende Layouts geändert und eigene Layouts erstellt werden.

Selektion

Tracker States of Factor		er Anagen (Post) en Anagen (CR) Invention Nr	Bezeich	nung	7.0	Gektude	A Length	
Dektro (1) Decide (2)		2 202125	Benare	chungstisch Konferenz		Haupthous	Read to	24
T-Equipment (4)		298123	Benpre	chungstisch delta		Haugthous	Europei Fammelalle	Multiple Contracts
Habiliar (1)				Negut 1				×
a ti.Tisch						1		1
2 12, Schrank	Test with all		-					
14.Senal	Investor III.			Aniagan Br				
18.Ser.Muni	Details.			Serente				
21.Computer	10 Million			Cereste.				
22.Merthor	THE R.			TRUTE				
Seculates (1)				2.MEDWEI				
Werkpeupe (1)	Contract of Contra		- 12	Tanking 1				
1.1.1.1.1.1.1.1.1	Laboration 1			Tastraid				
	for some			2-minited 1				
	in a fer		-	Decisione				
- (- B)	Zuturt				180			
·								
water excitation								F
ale	much inter ad	U						
	Cond Invention	Charges .						
and the second se	() In a Charge							
10000								

Gruppieren / Sortieren

Elektro (†) Gerite (2) (T-Equipment (4)		300120 200128 200138 200138	Bezeichnung Besprechungstisch Konferenz Besprechungstisch Konferenz Besprechungstisch delta	Τγp	Getdude Haupthous Haupthous Haupthous	Ramits, Drappe Federated	23 Malle Titleford	
Literatur (1)	•		(Heret))					×
IB 11.Tisch	The second second							-
[] 13.Schrank	Harrie	-						
C 14.Segal	Crisce	14						
TR.Son Mabi	nime Gruppianang	14						
21.Computer								
III 22 Monitor	Independently							
Sonstiges (1)	investor Pic	(4)						
Wertzeuge (1)	meda Nr.	10						
	inanta lin	14						
and the owner whether the								W IN THE
and the second second								
and the second second								
and the second sec								
A LANCE								

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 Layout





Sie kommen automatisch in den Designermodus für das von Ihnen gewählte Layout.

1 (00 1 (100 1 (100	200,1, 200,1, 300,	1	jese , jese , jese	I. Jeen J. Proc. I.	-11	
	Inventarsoftwar Report der Inv einfache Liste mi	re 'entargegenständ it Barcode und Bilde	Stand Je Seite m	date() htim(stri_)	A M	
Seteningt	INTERPORT					-
Constant and Constant					-	
Match				10		
Investar-Nr. Bez	estoyas					
- Gruppenkopl 1.Match						
Match2						
- Gruppenkopt 2:Metch2					_	
Match3						
- Giupperkop/ 3 Match3	1000			-	-	
	TEXT n. Rest_SH one onume sentence Cat	Artispes-ter Series-ter Geräte-ter Geräte-ter Caraktiv	Cha	and Manga		
	rgole: <u>Categore</u> mant <u>Letorant</u> per <u>Nutper</u> when <u>Hanatalet</u> antie: <u>OurounCar</u>	Fishelic Taulu				
Detai					-	
Grupperfull 3Match3						
Grappenhill 2Match2						
	Match		Antahl	NRHetrau		
Grappenius 1 March					_	
Parent Verstant In Fin	×		NEW IN	vertaractivale.de		

12.2 Bestehende Layout-Elemente verändern, speichern

Sie können die bestehenden Elemente, die sich in Ihrem Layout befinden, selber verändern.

Bitte speichern Sie das geänderte Layout, indem Sie rechts oben das Fenster mit dem Kreuz schließen. Vorsicht, beenden Sie nicht das gesamte Programm sondern nur das untere Fenster für den Reportgenerator.



Mit STRG C + STRG V können Sie ein beliebiges Layout-Element kopieren.

Tipp:	
Schwarze Schrift:	die schwarzen Elemente sind Beschriftungen bzw. Bezeichnungen
Blaue Schrift:	die blauen Elemente sind Felder, deren Inhalt nur aus den zulässigen Feldnamen bestehen darf.

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 info@Inventarsoftware.de https://www.Inventarsoftware.de Ändern Sie eine bestehende Beschriftung, indem Sie

in der Symbolleiste den Button A aktivieren und dann in die Beschriftung mit der Maus klicken.

Mit dem Menüpunkt: *Format / Schriftart* können Sie die Schriftart verändern.

ww.inventarsoftware.de	Meine Ü Report	der Inv einfa	ift zur Inver entargege che Liste	itarsoftware nstände ^{Seite:}	trimîstrî
	DruckHead1				
Schriftart	eta antica de	Colomator	00		
Schultart	Felt	14	DK		
T Arial Black T Arial Narow T Arial Narow T Arial Rounded MT Bolc T Arial Unicode MS T Bait Code T Batang	Standard Kursiv Iett Fett Kursiv	14 16 18 20 22 22 24 24	Abbrechen Hille		<u></u>
Ellekte	Beispiel				
Ourchgestlichen Unterstlichen Farbe:	AaBbYyZz		Man	an Betrag*Mend	
Marinebleu 💌	Skapt		-		
	Westlich				

12.3 Eigenes Firmenlogo im Layout-Kopf hinzufügen

Aktivieren Sie bitte mit der Maus das bestehende Logo links oben in der Ecke mit einem Doppel-Klick.

Wählen Sie anschließend einfach das Bild aus.

Bitte wählen Sie das Bild aus dem Ordner \..\Berichte\

Optional können Sie angeben, ob das Bild abgeschnitten, oder skaliert werden soll.



Tipp:

wählen Sie bitte ein Bild mit einer kleinen Auflösung aus.

12.4 Aufteilung der Bereiche im Layout

Innerhalb des Layouts gibt es folgende Bereiche:

Seitenkopf

wird auf jede Seite oben gedruckt

Gruppenkopf MATCH1 .. MATCH3 (1... 3. Gruppierungsebene):

Detailbereich

Ausgabe eines Datensatzes

Gruppenfuß MATCH1 .. MATCH3 (1... 3. Gruppierungsebene):

Seitenfuß

wird auf jede Seite unten gedruckt

Zusammenfassung

wird nur am Ende gedruckt

-	www.inventarsoftware.d	Meine Übersch Report der In eint DruckHeadt	iventar iventar iache Li: A m + iii O M =	ftware: <u>date0</u> nde ^{Seite} <u>trim(str(</u>)
	eter#.cpl		•	
	Match			
1	inventar-tir Bezei	choupe		
40	auppervopt 1 Match			
1	Match2			
A 6	suppervicitif 2 Match2			
1	Match3			
A 6	kuppenkopf 3 Match3			
4	W_NR W_T	EXT		Menge Betrag*Menge
- 0	Netal Science of the			
40	in pperful 3 Match3			
- 0	indebaung stugistis			
-	Mat	ch		nzahl: Mh Betrag menge
1	in property of 1 Marton			
	Firms / Mandack. M. Fann	a Jurthane		www.invertarsoftware.de
- S	eleriul			
	Zusammenfassun	ig:	Anzahl:	[V_Nr Betrag*Menge
		- Seco	Ment and	

12.5 Detailbereich drucken mit Felder und Barcode

	Mer	nge Betrag*Menge
5		Bericht-St
0		
1 : 0 :		
0		 ₽
5		
🔺 Detail		
△ Gruppenfuß 3:Match3		

Im Detailbereich wir ein Datensatz aus dem Report angezeigt. Ziehen Sie mit der Maus den Detailbereich Ihren Wünschen entsprechend groß, indem Sie mit gedrückter Maus auf dem Balken "Detail" gehen.

Die blauen Elemente sind Felder, deren Inhalt nur aus den zulässigen Feldnamen bestehen darf. Diese Felder können Sie verschieben, mit der Maus positionieren und mit der Maus vergrößern.

Sie können eine neues Feld mit dem Button aus der Symbolleiste hinzufügen. Besser ist es jedoch ein bestehendes Feld zu kopieren, und dann den Inhalt durch einen Doppel-Klick mit der Maus zu verändern.

Tipp: Woher weiß ich, welche Feldnamen gültig sind? Wir haben ein Layout mit allen Feldnamen zur Software hinzugefügt. Weiterhin finden Sie in der Excel-Ausgabe eine Liste den Feldnamen in der 1. Zeile der Ergebnis-Excel-Datei. Im Kapitel "Datenstruktur" befindet sich eine detaillierte Beschreibung der Felder.

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27 Geben Sie im Ausdruck bitte einen gültigen Feldnamen an.

Unter **Format** tragen Sie gegebenenfalls ein Zahlenformat ein,

Beispiel für eine Zahl mit 2 Nachkommastellen und Tausender-Punkt.

FORMAT: : 999,999,999.99

Das Häkchen "**Bei Überlauf** vergrößern" wird dann genutzt, wenn das Feld vergrößert werden soll. Dies ist dann geeignet, wenn nicht alles innerhalb des Feldes dargestellt werden kann

Sie können auch kalkulierte Felder im Ausdruck eingeben.

Beispiele für Zahlenfelder

Betrag* Menge

Beispiele für Textfelder

IV_NR+"-"+IV_TEXT

Druckausgabe 1000 – Dies ist der Text

Trim (IV_NR) druckt die Inventar-Nr ohne die Leerzeichen am Ende.

🖪 Berich	tsausdruck	
<u>A</u> usdruck:		ОК
<u>F</u> ormat:		Abbrechen
Feldpositie	on Frei anordnen Relativ zu <u>o</u> berem Bereichsrand ausrichten Relativ zu <u>u</u> nterem Bereichsrand ausrichten	Berechnungen Objekt <u>d</u> rucken
🔽 B <u>e</u> i Übe	erlauf vergrößern	
Kommenta		
	▲ ▼	

🕫 Berich	tsausdruck	
<u>A</u> usdruck:	Betrag*Menge	ОК
<u>F</u> ormat:	999,999,999.99	Abbrechen
	on O F <u>r</u> ei anordnen	Berechnungen
	 Relativ zu oberem Bereichsrand ausrichten Relativ zu unterem Bereichsrand ausrichten 	Objekt <u>d</u> rucken.

Um einen Barcode zu drucken, geben Sie bitte bei dem Textfeld folgenden Ausdruck ein.

"*"+trim(IV_NR)+"*"

"IV_Nr" steht für die Inventar-Nummer

Die Zahlenfolge muss als Start- und Stoppzeichen jeweils ein * haben.

Berichtsausdruck
Ausdruck: ^(1st) +trim([V_NR])+ ^{1st)} OK
Eormat: Abbrechen
Feldposition Frei anordnen Relativ zu oberem Bereichsrand ausrichten Relativ zu unterem Bereichsrand ausrichten Dei Überder forward? Dei Überder forward? Berechnungen Dijekt drucken Dijekt drucken
Kommentar
Gn

Formatieren Sie den Text bitte anschließend in die Schriftart Code39

3 of 9 Barcode.

Tipps zur Barcodeerstellung

Darstellbare Zeichen: A-Z (nur groß), 0-9, außerdem die Zeichen Minus (-), Punkt (.), Dollar (\$), Schrägstrich (/), Plus (+), Prozent (%) sowie das Leerzeichen.

Schriftart			? 🗙
Schriftart: 3 of 9 Barcode 3 of 9 Barcode 3 Agency FB 3 Arial 3 Arial Black 3 Arial Black 3 Arial Rounded MT Bole 3 Arial Rounded MT Bole 3 Arial Unicode MS	Schriftschnitt: Standard Standard Kursiv Fett Fett Fett Kursiv	Schriftgrad: 18 18 20 22 24 26 28 36	OK Abbrechen Hilfe
Effekte Durchgestrichen Unterstrichen Farbe: Schwarz Dieses ist eine TrueType-Schrift Bildschirm und Drucker verwend	Beispiel Skript: Westlich tart. Dieselbe Schriftart w det.	ird für den	

Tipp: Vor und hinter dem Barcode muss mindestens ein 5 mm freier Raum sein.

a.) Zeichenfolge mit den beiden * markieren.

- b.) Schriftart 3 of 9 Barcode wählen
- c.) Schriftgröße einstellen. Gut lesbar sind Schriftgrößen ab 14.

Bei einem Bild geben Sie bitte das entsprechende Datenbankfeld ein.

Dann wird bei jedem Datensatz im Detailbereich der Inhalt für das Bild gedruckt.

Match3	Berichtsbild
Ciuppenkopi 3:Match3 V_NR V_TEXT	Bid aus DK. O Datel Bid O Eeld Objekt globe Bei unterschiedlich globen Bild und Rahmen Objekt globe O Bild abgchreiden Objekt globe O Bild skaleren - Form beibehalten Objekt globe Objekt globen Objekt globen Objekt globen Objekt globen O Bild skaleren - Ralgmen ausfüllen Objekt globen O Fjei anordnen O Fjei anordnen O Fjei anordnen O Fjei anordnen
▲ Detail △ Gruppenluß 3 Match3	C Relativ zu ynterem Bereichsrand austichten Eidd zegritiseen Kommerkar:
12.6 Gruppenkopf mit der Navigationsleiste für PDF

0 1

Es sind drei Gruppenköpfe aufgeführt.

Jeder Gruppenkopf wird nur dann gedruckt, wenn eine Gruppierung gewählt wurde.

Da Sie selber wählen können, nach welchem Feld Sie gruppieren möchten, haben wir immer den gleichen Feldnamen für den Gruppenkopf gewählt:

MATCH	1.Ebene
MATCH2	2.Ebene
МАТСНЗ	3.Ebene

	Bericht-St
Match	- [Hg]
Inventar-Nr. Bezeichnung	· A 🛍 🕇
A Giuppenkopi 1:Match	
Match2	
△ Gruppenkopt 2:Match2	
Match3	

Besonders zu erwähnen ist hier der Ausdruck für die Darstellung einer Navigationsleiste für die Ausgabe als PDF.

Tragen Sie unter Kommentar wie folgt ein:

#UR A NAME=Match #UR OUTLINE=Match

Match				
Inventar-Nr	Ausdruck:	Match		OK
Gruppenkopf 1:	Eormat:			Abbrechen
Match2	Feldpositio	in		-
Gruppenkopf 21		O Frei anordnen		Berechnungen.
Match3		Relativ zu gberem Bereichsra	nd aussichten	Objekt drucken
Gruppenkopf 3.t		O Relativ zu unterem Bereichsra	and ausrichten	
V_NR	Rei ()be	dauf verziößern		
Detail	te logiode	ndui vergrobern		
Gruppenfuß 3:M	Kommentar	1		
Gruppenfuß 2:M	#URANA	ME=Match		
	#0110011	CHIL-MOUT		

Tipp: #UR A NAME=Match ist die Sprungadresse aus der Navigationsleiste

Tipp #UR OUTLINE=Match ist der Text in der Navigationsleiste, der in der Navigationsleiste zu Navigation links angeboten wird.

≡ Menü 🙆 🏠 INVENTAR-REPORT × + Erstellen 🛈 🔘 Anmelden Text oder Werkzeuge suchen Q 🛛 🛱 🖨 Alle Tools Bearbeiten Konvertieren Signieren e. Lesezeichen 関 **R**. Haupthaus 101 Buro Fischer Ø, ande mode und Unterschrift Gruppe: Elektro 2 200159 Digitalcamera Canon EOS 4000D 0 Gruppe: Geräte IAI, 200007 Kopierer a, 200008 HP Notebook 250 G9 Laptop mit FreeDOS Silly Gruppe: IT-Equipment ALC: IT FO 200128 Flachbildschirm 42 Zoll 200132 Beamer Full-HD 1920 x 1080 200153 Blackberry Smartphone 16 GB - Schwarz 200181 Samsung Galaxy, Samsung Galaxy S BRANK WARRANT Gruppe: Literatur Oth 200115 Buch Personalführung 200116 Buch Grundlagen der Elektrotechnik Gruppe: Mobiliar 200120 Regenschirmständer rund manual and a 200001 Schrank 2-türig 4 Fachbodenträger weiß Mule 200002 Drebstuhl Büroschreibtisch Buche 200003 200004 Sideboard Lichtgrau geschliffen

Wenn Sie den 2. Gruppierungstext in der Navigationsleiste einrücken wollen, dann nehmen Sie bitte folgenden Kommentar:

#UR A NAME=replicate(". ",3)+Match2

#UR OUTLINE=replicate(". ",3)+Match2

Unter dem Button "Objekt drucken", geben Sie bitte an, ob die Zeile entfernt werden soll, wenn nichts in dem Feld genutzt wird.

Dies haben wir für Match 2 und Match3 bereits voreingestellt.

Wenn Sie keine Gruppierung wünschen, dann muss dieser Bereich auch nicht gedruckt werden.



Ausdruck

Feldposition

•

#UR A NAME -replicate]", ",3]+Match2 #UR OUTLINE -replicate]", ",3]+Match2

Enmat

Kon



E Bei Seiten-/Spatenumbruch im Detailbereich

Zele entfernen wenn leer

Nur drucken, wenn Ausdruck wahr ist

.

ð

- 146 -

×

Q

D

88

12

77

~

~

C

D,

Q

Q

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

~

¥

12.7 Gruppenfuß mit Summierung und Anzahl

Gruppenkopf und einen Gruppenfuß einfügen. Nutzen Sie hierzu bitte den Menüpunkt: Bericht / Datengruppierung Geben Sie bitte an ob Sie iede	OK Abbrechen
Nutzen Sie hierzu bitte den Menüpunkt: Imatch2 Match3 Bericht / Datengruppierung Geben Sie bitte an ob Sie iede	Abbrechen
Bericht / Datengruppierung	Finfigen
Geben Sie bitte an ob Sie iede	Löschen
Gruppe auf einer neuen Seite beginnen möchten Gruppe in neuer Spalte beginnen Gruppe auf einer neuen Seite beginnen Gruppe auf einer neuen Seite beginnen Gruppe auf jeder Seite drucken Gruppe auf neuer Seite beginnen, wenn weniger als	0,0000
Der Gruppenfuß bezieht sich auf die Verdichtungsebene 13	
⁰ Match Anzahl △ Gruppenfuß 1:Match	l: [V_Nr_] Betrag*menge]
Ber ichtsaus druck	
Geben Sie bitte an, ob Sie die Summe oder die Anzahl eines bestimmten Feldes drucken möchten	Srucpe 1: Mate OK Abbrechen
Die Anzahl macht bei dem Feld Inventar-Nr einen Sinn	echnit im um ardabweichung z

Die Berechnung der Summe macht einen Sinn bei Betrag * Menge

Ausdruck:	Betrad/menge	OK
Format	999.999.999.99	zurück: Gruppe 1: Mato V DK
Feldposition	Frei anordnen Frei anordnen Relativ zu gberem Bereichsrand ausrichten Relativ zu untersom Bereichsrand ausrichten	chnung Abbrechen chnung Anzahl d gluck Summe
Bei Über Kommentar	lauf vergrößern	Durchschnitt Minimum Magimum Standardahweichung
	<u> </u>	Vaian

Tipp: In diesem Kapitel wurde die Grundfunktionen für die Gestaltung von Layouts erläutert. Sicherlich ergeben sich beim Stöbern noch anderen Funktionen, die jedoch nicht primär im Fokus dieser Software liegen.

Der Reportgenerator ist ein festes Tool aus der Entwicklungsumgebung.

Da dieser Reportgenerator allgemeingültig ist, sind nicht alle Menüpunkte aktiviert.

Bitte rufen Sie uns an, wenn Sie weitere Informationen zu den Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb des Reportgenerators benötigen. Tel: ++49 (0) 6104 / 65327

13 Weitere Unterstützungen

13.1 Hotline

Das vorliegende Programm wird von einem Kundendienst in Form einer Hotline unterstützt. Nachstehend finden Sie einige Hilfen, wie Sie sich auf den Anruf vorbereiten sollten, wenn Sie mit uns in Verbindung treten. Bevor Sie sich an den Kundendienst des vorliegenden Programms durch die Hoppe Unternehmensberatung wenden, versuchen Sie bitte zuerst das Problem nachzuvollziehen, so dass Sie uns die exakte Abfolge der Ereignisse mitteilen können. Tritt das Problem erneut auf, dann treten Sie mit uns auf dem Postweg, via Telefax, Telefon oder am besten per E-Mail in Verbindung:

Unsere Adresse:

https://www.Inventarsoftware.de

Hoppe Unternehmensberatung Beratung für Informationsmanagement Seligenstädter Grund 8

D-63150 Heusenstamm

Telefon.06104-65327Telefax.06104-67705

E-Mail: Info@Hoppe-Net.de Homepage www.Hoppe-Net.de



13.2 Produktinformationen

Schreiben Sie sich bitte Ihre Versions-Nr. und das Dateidatum auf. Diese Informationen erhalten Sie mit dem Windows-Explorer.

13.3 Hotline-Berechtigung

Unsere Hotline und der Kundenservice sind kostenlos. Wir beantworten gerne Ihre Fragen zu unseren Produkten.

13.4 Update

Eventuell ist ein Fehler bereits in einem Update von uns korrigiert worden. Wenn Sie bei uns registriert sind, so werden Sie von uns regelmäßig über Updates informiert.

13.5 Einstellungen für den Virtuellen Arbeitsspeicher (Geschwindigkeit)

Bei einigen Netzwerk-Anwendern haben wir festgestellt, dass die Änderungen für den virtuellen Speicher zu Geschwindigkeitsverbesserung führen. (Performance)

Mit der rechten Maustaste Arbeitsplatz die Systemeigenschaften aktivieren.



Registerkarte "Erweitert" auswählen und Button "Ändern" wählen



Registerkarte "Erweitert" auswählen und Button "Einstellungen"

Systemvieder	withiking	Auton	wittiche Updates	Bernoh
Algemen	Conpute	mane	Hardware	Enverter
Sie müssen als durchlühren au	Administrator a können	ngemeldet	sein, um diese Ander	ungen
Visuelle Effekt Speicher	e, Prozessorze	itplanung. S	pechenutzung und	virtueller
			Er	stellungen
Benutzepittik	-			
Desktopeinste	lungen bezig	ich der Am	reidung	
			1000	
			Er	stellungen
Statten und W	edetheutsler.			
Systematert, S	ysteniehler un	d Informatio	nen zur Problembehr	bung
			-	
			Er	stellungen
	-		2/6	
	Unge	bungsvarial	Ven Fehlerberic	Neistellung
		~		

Jetzt "Größe wird vom System verwaltet" auswählen und den Button "Festlegen" aktivieren

aufwerk (Bezeichnung)	Auslagerungsdatei	(MB)
: (05) 9	2046 - 4092	
Größe der Auslagerungsdate	i für ein bestimmtes L	aufwerk
Laufwerk: Verfügbarer Speicherplatz:	C: [OS] 29656 MB	
O Benutzerdefinierte Größe	N	
Anfangsgröße (MB):	2046	
Maximale Größe (MB):	4092	
Größe wird vom System	rerwaltet	
Keine Auslagerungsdatei		Festlegen
Gesamtgröße der Auslageru	ngsdatei für alle Laufv	verke
Minimal zugelassen:	2 MB	
Empfohlen:	4975 MB	
Zurzeit zugeteilt:	2046 MB	
		-

14 Datenstruktur

Falls Sie die Daten in einem anderen Programm nutzen möchten, so haben wir für Sie die Datenstrukturen unten abgebildet. "C" steht für Zeichen "D" für Datum und "N" für Numerisch.

Mandant.dbf (Mandanten)

Feld	Тур	Länge	Beschreibung
MandantID	С	10	Identifikation-Nr für den Datensatz
Mandant	Ν	4	Mandant
Name	С	30	Mandantenname
Strasse	С	35	Mandantenname
Land	С	5	Land
PLZ	С	3	PLZ
Ort	С	30	Ort
AuswahlVon	Ν	4	Auswahllisten von einem anderen Mandanten nutzen (Mandanten-Nr)
AuswahlReg	L	1	Eigene Regeln für die Auswahllisten.
			Mandantenbezogen Regeln für die Auswahllisten.
			Auswahllistenregeln (grün / rot bei den Auswahllisten) für diesen Mandanten separat bestimmen
Logo	С	220	Logo für diesen Mandaten.
			Dieses Logo / Bild wird in der Hauptmaske rechts bei diesem Mandanten angezeigt
Telefon	С	20	Telefon-Nr
Telefax	С	20	Telefax-Nr
V2025	С	4	Version
Aend Stampa	С	10	Datum einer ieden Änderung

User.dbf (Benutzer)

Feld	Тур	Länge	Beschreibung
Userld	С	10	Identifikation-Nr für den Datensatz
UserName	С	20	Benutzername
Passwort	С	20	Passwort
LastLogin	Т	8	Letzte Anmeldedatum + Uhrzeit
UserStatus	С	30	Benutzerstatus
SprachenDatei	С	200	Sprachendatei
NurMandant	Ν	4,0	bestimmter Mandant für den Benutzer
MulMandant	С	200	multiple Angabe von zulässigen Mandanten
eMail	С	60	eMail-Adresse
SetPW	С	1	Muss der Benutzer bei der Anmeldung das Passwort neu eingeben?
Rechte	С	100	Sonderrechte 1100 für diesen User
Bild	С	220	Bild
Telefon	С	20	Telefon
Telefax	С	20	Telefax
uRaum_Nr	М	10	Einschränkungen bezogen auf die Raum-NR im Inventar
uGruppe	М	10	Einschränkungen bezogen auf die Gruppe im Inventar
uKst	М	10	Einschränkungen bezogen auf die Kostenstelle im Inventar
uKategorie	М	10	Einschränkungen bezogen auf die Kategorie im Inventar
uNutzer	М	10	Einschränkungen bezogen auf die Nutzer im Inventar
uLieferant	М	10	Einschränkungen bezogen auf die Lieferanten im Inventar
uHersteller	М	10	Einschränkungen bezogen auf die Hersteller im Inventar
uPruefer	М	10	Einschränkungen bezogen auf die Prüfer im Inventar
uZustand	М	10	Einschränkungen bezogen auf die Zustände im Inventar
Aend_Stamp	Т	8	Datum/Uhrzeit einer jeden Änderung

Raum.dbf (Räume)

	•/		
Feld	Тур	Länge	Beschreibung
Mandant	Ν	4	Mandant
Raum_Nr	С	20	Numerierungsmöglichkeit der Räume
Raum_Bez	С	20	Bezeichnung des Raumes
Gebauede	С	20	Gebäude-Nr
Etage	С	20	Etage
Flaeche	Ν	8,2	Fläche in qm
Mit 1	С	30	Name ansässiger Mitarbeiter 1
Mit 2	С	30	Name ansässiger Mitarbeiter 2
Mit 3	С	30	Name ansässiger Mitarbeiter 3
Mit 4	С	30	Name ansässiger Mitarbeiter 4
Mit 5	С	30	Name ansässiger Mitarbeiter 5
Mit 6	С	30	Name ansässiger Mitarbeiter 6
Mit 7	С	30	Name ansässiger Mitarbeiter 7
Mit 8	С	30	Name ansässiger Mitarbeiter 8
Mit 9	С	30	Name ansässiger Mitarbeiter 9
Raum_Memo	М	4	Platz für diverse Eintragungen 10
Datei1	С	220	Dateianhang
Datei2	С	220	Dateianhang
Datei3	С	220	Dateianhang
Datei4	С	220	Dateianhang
Datei5	С	220	Dateianhang
Bild	С	220	Bild
IndText1	С	20	IndividuellesFeld
IndText2	С	20	IndividuellesFeld
IndText3	С	20	IndividuellesFeld
IndText4	С	20	IndividuellesFeld
IndText5	С	20	IndividuellesFeld
Aend Stamp	Т	8	Datum/Uhrzeit einer ieden Änderung

HOPPE Unternehmensberatung Telefon:+49 (0) 61 04 / 6 53 27

Inv.dbf (Inventargegenstände)

Feld	avT	Länge	Beschreibung
INVID	C	10	Identifikations-Nr
Mandant	N	4	Mandant
IV NR	C	20	Inventarnummer
IV Text	C	40	Kurze Bezeichnung der Gegenstände
Тур	С	50	Τα
Raum NR	С	20	Nummer des ieweiligen Standortes
Gruppe	С	20	Gruppierungsmöglichkeit gleichartigen Inventars
Kst	С	20	Kostenstelle
Kategorie	С	20	Kategorie (weitere Unterteilung)
Lieferant	С	40	Lieferanten-Name
Hersteller	С	40	Hersteller-Name
Pruefer	С	40	Prüfer
Nutzer	С	40	Nutzer
Zustand	С	10	Zustand
Memo	М	4	Notizfeld, Platz für diverse Eintragungen
Pruef_Dat	D	8	Datum der letzten Prüfung des Inventars
Bild	С	220	Dateiname der Bild-Datei (jpg,bmp)für das Inventar
Betrag	Ν	12.2	Anschaffungspreis
DATUM	D	8	Datum des Erwerbes
Kauf_Dat	D	8	Kaufdatum
AnlagenNr	С	30	Anlagen-Nr
SerienNr	С	30	Serien-Nr
GeraetNr	С	30	Geräte-NR
FibuNr	С	30	Fibu-Nr
Flaeche	Ν	12,2	Fläche (oder andere Mengeneinheit)
Gewicht	Ν	12,2	Gewicht (oder andere Mengeneinheit)
Baujahr	С	4	Baujahr
GarantDat	D	8	Garantiedatum
IndText1	С	20	Individuelles Textfeld 1
IndText2	С	20	Individuelles Textfeld 2
IndText3	С	20	Individuelles Textfeld 3
IndText4	С	20	Individuelles Textfeld 4
IndText5	С	20	Individuelles Textfeld 5
Datei1	С	220	Dateianhang 1
Datei2	С	220	Dateianhang 2
Datei3	С	220	Dateianhang 3
Datei4	С	220	Dateianhang 4
Datei5	С	220	Dateianhang 5
Datei6	С	220	Dateianhang 6
Datei7	С	220	Dateianhang 7
Datei8	С	220	Dateianhang 8
Datei9	С	220	Dateianhang 9
Datei10	С	220	Dateianhang 10
Signatur	С	220	Signatur / Unterschrift (Bei Ubernahme aus dem APP-Interface)
UserName	С	20	Benutzername der letzten Anderung
Aend_Stamp	Т	8	Datum/Uhrzeit einer jeden Anderung

Auswahl.dbf (Auswahllisten für Listenfelder)

Feld	Тур	Länge	Beschreibung
AuswID	С	10	Identifikation-Nr für den Datensatz
Mandant	Ν	4	Mandant
Feld	С	8	Feld
Wert	С	8	Wer
Vorbelegen	С	1	Bei Neuaufnahme eines Datensatzes diesen Wert als Vorbelegung nutzen? J / N
Definition	С	250	Definition / Erklärung für diesen Eintrag
Abhaengig	С	1	Abhängig von einem anderen Feld ? J / N
Von_Feld	С	10	Von welchem anderen Feld ist diese Feld abhängig
Von_Wert	С	40	Abhängig von welchem Wert in dem anderen Feld
Inaktiv	С	1	Wird diese Ausprägung noch genutzt J / N Das Feld INAKTIV greift in der Dropdownliste und im Filter Wenn "InAktiv" angekreuzt wurde, dann ist dieser Eintrag nicht mehr in der Auswahlliste möglich. Wenn dieser Eintrag jedoch im Datensatz steht, dann ist diese Ausprägung auch bei der Auswahlliste auswählbar sein.
Aend Stamp	Т	8	Datum/Uhrzeit einer jeden Änderung

Feld	Tvp	Länge	Beschreibung
KontaktID	C	10	Identifikation-Nr für den Datensatz
Mandant	N	4	Mandant
Kontakt	C	40	Kontakt
K Nachname	C	30	Nachname
K Vorname	C	30	Vorname
K Adresse1	C	40	1. Zeile der Adresse
K Adresse2	C	40	2. Zeile der Adresse
K Adresse3	С	40	3. Zeile der Adresse
K Strasse	С	40	Strasse
K Land	С	3	Land
K PLZ	С	5	Postleitzahl
K_Ort	С	40	Ort
K_TelefonG	С	25	Telefon geschäftlich
K_TelefonP	С	25	Telefon privat
K_Mobil	С	25	Mobile Telefon-Nr / Handy
K_Telefax	С	25	Telefax
K_eMail	С	50	eMail-Adresse xxx@Mustermann.de
K_Internet	С	50	Internet-Adresse www.Mustermann.de
K_Memo	М	10	Notizfeld für diesen Kontakt
K_Bild	С	220	Bild
K_Gruppe	С	30	Gruppe
K_Funktion	С	30	Funktion im Unternehmen
K_NL	С	30	Niederlassung
K_Team	С	30	Team
K_Gebiet	С	30	Gebiet
K_Kst	С	30	Kostenstelle
K_Eintritt	D	8	Eintrittsdatum bei Mitarbeitern
K_Austritt	D	8	Austrittdatum bei Mitarbeitern
K_Datei1	С	220	Dateianhang
K_Datei2	С	220	Dateianhang
K_Datei3	C	220	Dateianhang
K_Datei4	С	220	Dateianhang
K_Datei5	С	220	Dateianhang
Aend_Stamp	Т	10	Datum/Uhrzeit einer jeden Änderung

Kontakt.dbf (Tabelle für die Adressen)

Konvertierung der Nutzer (bis Version 2014) in die Kontakte

Feld	Тур	Länge	Feld von der Nutzertabelle
KontaktID	С	10	Nutzer->Nutzerid
Mandant	Ν	4	Nutzer->Mandant
Kontakt	С	30	Nutzer->Nutzer
K_Nachname	С	40	Nutzer->Nachname
K_Vorname	С	40	Nutzer->Vorname
K_Adresse1	С	40	
K_Adresse2	С	40	
K_Adresse3	С	40	
K_Strasse	С	40	Nutzer->Strasse
K_Land	С	3	
K_PLZ	С	5	Nutzer->PLZ
K_Ort	С	40	Nutzer->Ort
K_TelefonG	С	25	Nutzer->Tel_G
K_TelefonP	С	25	Nutzer->Tel_P
K_Mobil	С	25	Nutzer->Tel_Mobil
K_Telefax	С	25	Nutzer->Fax
K_eMail	С	50	Nutzer->eMail
K_Internet	С	50	
K_Memo	М	10	Nutzer->N_Memo
K_Bild	С	220	Nutzer->N_Bild
K_Gruppe	С	30	Nutzer->N_Gruppe
K_Funktion	С	30	Nutzer->N_Funktion
K_NL	С	30	Nutzer->N_NL
K_Team	С	30	Nutzer->N_Team
K_Gebiet	С	30	Nutzer->N_Gebiet
K_Kst	С	30	Nutzer->N_Kst
K_Eintritt	D	8	Nutzer->N_Eintritt
K_Austritt	D	8	Nutzer->N_Austritt
K_Datei1	С	220	Nutzer->N_Datei1
K_Datei2	С	220	Nutzer->N_Datei2
K_Datei3	С	220	Nutzer->N_Datei3
K_Datei4	C	220	Nutzer->N_Datei4
K_Datei5	C	220	Nutzer->N_Datei5
Aend_Stamp	Т	10	Nutzer-> Aend_Stamp

Chargen.dbf (Mengen für Kleinteile)

Feld	Тур	Länge	Beschreibung
ChargID	С	10	Identifikation-Nr für den Datensatz
Mandant	Ν	4	Mandant
InvID	С	10	Inventar-ID
IV_Nr	С	20	Inventar-Nr
Raum_Nr	С	15	Raum-Nr
ChargText	С	40	Text / Notiz
Menge	Ν	12,2	Menge
Aend_Stamp	Т	8	Datum/Uhrzeit einer jeden Änderung

Historie.dbf (Historien zum Inventar)

Feld	Тур	Länge	Beschreibung	
HistID	С	10	ID	
Mandant	Ν	4	Mandant	
InvID	С	20	Inventar-ID	
IV_NR	С	20	Inventar-Nr	
HistDatum	D	8	Datum des Historieneintrag	
HistText	С	50	Historientext	
HistSB	С	20	Sachbearbeiterkürzel / Loginname	
HistFeld	С	10	Feldname	
HistAlt	С	50	Alter Wert des Historienfeldes	
HistNeu	С	50	Neuer Wert des Historienfeldes	
RepWoOrt	С	20	Reparaturort	
Rep1Datum	D	8	Datum1 der Reparatur	
Rep2Datum	D	8	Datum2 der Reparatur	
RepFehler	С	80	Reparaturfehler	
RepName	С	20	Name der Reparatur	
RepWert	Ν	12,2	Wert der Reparatur	
RepGarant	L	1	Gerantie	
Aend_Stamp	Т	8	Datum/Uhrzeit einer jeden Änderung	

Session.dbf (wer war wann angemeldet)

Feld	Тур	Länge	Beschreibung
SessionID	С	10	Identifikation-Nr für den Datensatz
UserName	С	20	Benutzername
LizenName	С	50	Lizenzname
LoginDat	Т	8	Anmeldedatum + Uhrzeit
LogoutDat	Т	8	Abmeldedatum + Uhrzeit
Dauer	Ν	12,2	Dauer der Anmeldung
Winlogin	С	20	Windows Loginname
Clientname	С	20	Clientname: von welchen PC es aus gestartet wird: z.B. NOTEBOOK-A100
Computer	С	20	Computername z.B. PC100 oder bei Terminal: TERMINAL-SERVER 1
Sessionnam	С	20	Sessionname z.B. Console
Domane	С	20	Domäne
SvsModus	С	20	System Modus (z B. Finträge in der Begistry)

Einstellung.dbf (Speicherung der Einstellungen)

Feld	Тур	Länge	Beschreibung
Einld	С	10	Identifikation-Nr für den Datensatz
Mandant	Ν	4	Mandant
Section	С	40	Section / Bereich für die Variable
Key	С	40	Key, Variable für die der Wert sein soll
Wert	С	220	Wert für den Key
Aend_Stamp	Т	8	TimeStamp

eMail.dbf (bei Events per eMail informieren)

Feld	Тур	Länge	Beschreibung
EMailID	С	10	Identifikation-Nr für den Datensatz
Email	С	60	eMail
FremdID	С	10	FremdID aus anderer Tabelle
Event	С	20	Event
Aend_Stamp	Т	8	TimeStamp

15 Einsatz im Netzwerk

1. SETUP.EXE ausführen

Installieren Sie das Programm bitte wie unter "2.1. Installation auf einem PC" in ein Netzlaufwerk.

In diesem Netzlaufwerk muss unbedingt ein Verzeichnis existieren (z.B. ..\INV2025\

Dies kann auch durch das Kopieren von c:\INV2025 in das Netzlaufwerkverzeichnis [Netzlaufwerk]:\INV2025 geschehen.

Drücken Sie auf Weiter.

2. Starten SETUP-CLIENT.EXE

Im Verzeichnis \INV2025\ befindet sich ein SETUP Programm für die Client Komponente.

SETUP-CLIENT.exe

Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus.

Drücken Sie auf Weiter.

3. Anzeige von Informationen

Es werden einige Informationen zur Installation auf einem PC und in einem Netzwerk angezeigt.

Drücken Sie auf Weiter.

Will bot Interlist of Under Probability Image: Set of Wester's un fortput/shreen, Kicken Sie auf "Durchsuchen", falls Sie einen anderen Orcher auswählen möchten. Criffw2025 Mindestens 85, 4MB freer: Speicherplatz ist erforderlich. Etup - Inventarsoftware Client-Komponente Image: State	worm son mentarsoning	rea installast wardan?
Image: Setup wird Inventersoftware in den folgenden Orcher installeren. Victor: van fortzufahren, Ricken Sie auf "Durchsuchen", folds Sie einer auswähen möchten. crym 2025 Durchsuchen Mindestens 85, 4 MB freier Speicherplatz ist erforderlich. etup - Inventarsoftware Client-Komponente — Image: Statistic Statis Statistic Statistic Statistic Statistic Statistic Statistic Stat		are installert werden/
Ridden Sie auf "Weiter", um fortaufahren. Ridden Sie auf "Durchauchen", falls Sie einen anderen Orcher auswählen möchten. Durchauchen", falls Sie einen c/tjmv2025 Durchauchen Mindestens 85,4 M85 freier Speicherplatz ist erforderlich. <a>Zurück Weiter > Abbred etup - Inventarsoftware Client-Komponente — Willkommen zum Inventarsoftware Client-Komponente Ursin 2025 auf Diren Computer installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Ursin 2025 auf Diren Computer installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Ursin 2025 auf Diren Computer installeren. Sie solten alle rafaren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Ursin 2025 auf Diren Computer installeren. Sie solten alle rafaren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Ursin 2025 auf Diren Computer installeren. Sie solten alle rafaren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Ursin 2025 auf Diren Computer installeren. Sie solten alle rafaren. Vieiter * zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Montesten Sie solten fort de Inventarsoftware 2025 Etup - Inventarsoftware Client-Komponente einer Sie fortfahren. Sie fursten Sie solten fort de Inventarsoftware 2025 Etup - Inventarsoftware Sie software 2025 Sie fursten Sie solte in das Windows-System Verzeichnig, un de Client-Komponente für alle Windows-Sie software, de Huternehmensberatung	Das Setup wird Ir	nventarsoftware in den folgenden Ordner installieren.
c:\pm/2023 Dugdhaudhen Mindesters 85,4MB freier Speicherplatz ist erforderlich. etup - Inventarsoftware Client-Komponente - Willkommen zum Inventarsoftware Client-Komponente Etup - Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihren Computer istalieren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihren Computer istalieren. Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. Nietter > Weiter > Abbred tup - Inventarsoftware Client-Komponente - weiter > Abbred tup - Inventarsoftware Client-Komponente - formation - - Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. - Kideen Sie auf Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. - Hent Instaliation für de Inventarsoftware 2025 - Bitte führen Sie diese Instaliation als ADMINISTRATOR aus. - Installieren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um de Cliert-Windows(System 2005) - Gibit: Ci.Windows(Sys	dicken Sie auf "Weiter", u anderen Ordner auswähle	m fortzufahren. Klicken Sie auf "Durchsuchen", falls Sie einer en möchten.
Medesters 85,4 MB freer Speicherplatz ist erforderich. etup - Inventarsoftware Client-Komponente Image: Speicherplatz ist erforderich. Willkommen zum Inventarsoftware Client-Komponente Client-Komponente Steup - Assistenten: Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Brem Computer Installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Brem Computer Installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Brem Computer Installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Brem Computer Installeren. Weiter > Abbred etup - Inventarsoftware Client-Komponente — etup - Inventarsoftware Client-Komponente — formation	c:\Unv2025	Dutchsuchen
Mindesters 85,4 MB freer Speicherplatz ist erforderich. < Qurick Weter > Abbred etup - Inventarsoftware Client-Komponente — — — Willkommen zum Inventarsoftware Client-Komponente — — — Willkommen zum Inventarsoftware Client-Komponente Uersion 2025 auf Ihrem Computer Installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer Installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer Installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer Installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente — — Weiter zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen.		
< Zurük	Mindestens 85,4 MB freier	Speicherplatz ist erforderlich.
etup - Inventarsoftware Client-Komponente – – – – – – – – – – – – – – – – – – –		< Zurück Weiter > Abbred
etup - Inventarsoftware Client-Komponente – Willkommen zum Inventarsoftware Client-Komponente etup-Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer installeren. Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer installeren. Sie solten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter " um Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. etup - Inventarsoftware Client-Komponente formation Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Einen Homponente für alle Windows-System Verzeichnis, un de Client-Komponente für alle Windows-System Siz durchzufürren. 32 bit: C: Windows/System 32 64 bit: C: Windows/System 32 64 bit: C: Windows/System 32 64 bit: c: Windows/System 32 64 bit: c: Siz für bite an, wir beraten Sie gerne.		
Willkommen zum Inventarsoftware Client-Komponente Setup-Assistenten Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer installieren. Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. Weiter* zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter weiter Weiter Abbrech tup - Inventarsoftware Client-Komponente – Verler* zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. tup - Inventarsoftware Client-Komponente – formation		
Willkommen zum Inventarsoftware Clent-Komponente etup-Assistenten Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Clent-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer installieren. Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. Weiter " zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter " um Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. etup - Inventarsoftware Client-Komponente formation Issen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Ühren Se diese Instalation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Se bitte in das Windows-System Verzeichnis, un de Clent-Komponente für ale Windows-System Sie gerne. Alternet-In	tup - Inventarsoftware (Client-Komponente —
Winktommer Zum Inventarsoftware Client-Komponente Setup-Assistenten Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer Installieren. Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. Weiter* zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter weiter zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter weiter zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter weiter weiter zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Ormation Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Michen Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Ühren Se diese Instalation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Se bitte in das Windows-System Verzeichnis, un de Client-Komponente für alle windows-System Sie gerne. Internet: https://www.inventarsoftware.de Hoppe Unternehmensber atung Verterte: https://www.inventarsoftware.de H		Willkommen zum
Invention of the second sec		Inventarcoftware
Setup - Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer Installieren. Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter – Inventarsoftware Client-Komponente etup - Inventarsoftware Client-Komponente Formation Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Elsen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Elsen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Stette führen Sie dese Instalation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, un de Client-Komponente für ale Windows-Senutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows/System32 64 bit: C: Windows/System32 64 bit: C: Windows/System32 64 bit: c: Ciwindows/System32 64 bit: c: Ciwindows/System32 64 bit: c: Sindementersoftware.de Hoppe Unternehmensber atung Desenterinternehmensber atung		Client-Komponente
Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client Acomponente Version 2025 auf Ihrem Computer installieren. Sie solten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. "Weiter" zum Fortfahren. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter Abbred tup - Inventarsoftware Client-Komponente – Issen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Image: State		Setup-Assistenten
Dieser Assistent wird jetzt Inventarsoftware Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer Installieren. Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie em Setup fortfahren. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter > Abbrech tup - Inventarsoftware Client-Komponente — Issen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Image: State		Setup-Assistenten
Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer installieren. Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter > Mobrechen" zum Verlassen. Weiter > Mobrechen" zum Verlassen. Meiter > Mobrechen zum Verlassen. Meiter > Mobrechen zum Verlassen. Meiter > Mobrechen zum Verlassen. Meiter > Mobrechen zum Verlassen. Meiter > Meiter > Mobrechen zum Verlassen. Meiter > Meiter		Dieser Assistent wird ietzt Inventarsoftware
installeren. Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter > Abbrechen etup - Inventarsoftware Client-Komponente – formation Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Dent Installation für die Inventarsoftware 2025 Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um de Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows/System32 64 bit: c: Windows/System32 65 bitter bitter bitter and wir beraten Sie gerne. Internet: https://www.inventarsoftware.de Hogpe Unternethmensberaturg Combined Bitter and Bit		Client-Komponente Version 2025 auf Ihrem Computer
Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie dem Setup fortfahren. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter > Abbrech etup - Inventarsoftware Client-Komponente — Abbrech formation Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Hicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Hicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Hicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Hint Installation für die Inventarsoftware 2025 Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um de Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows/System32 64 bit: c: Windows/System32 6		installieren.
dem Setup fortfahren. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. "Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter > Abbrech Abbrech etup - Inventarsoftware Client-Komponente — formation Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Elent Installation für die Inventarsoftware 2025 Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, un die Client-Komponente für alle Windows-System Verzeichnis, un der Glient-Komponente für alle Windows-System Verzeichnis, un der Komponente für alle Windows-System Verzeichnis, un der Komponente für alle Windows-System Verzeichnis, un der Komponente für alle Windo		Sie sollten alle anderen Anwendungen beenden, bevor Sie
"Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen. Weiter > Abbrech Weiter > Abbrech etup - Inventarsoftware Client-Komponente — formation — Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Image: Client-Komponente Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Image: Client-Komponente Hent Installation für die Inventarsoftware 2025 Image: Client-Komponente Sitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, un die Client-Komponente für alle Windows-Senutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows/System32 G4 bit: C: Windows/System32 Image: Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows/System32 G4 bit: C: Windows/System32 Image: Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows/System32 G4 bit: C: Windows/System32 Image: Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows/System32 Image: Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. Image: Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows/System32 Image: Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. Image: Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen.		dem Setup fortfahren.
Weiter > Abbred etup - Inventarsoftware Client-Komponente - Inventarsoftware Client-Komponente - Inventarsoftware Client-Komponente - Inventarsoftware Client-Komponente - Inventarsoftware Client-Komponente - Inventarsoftware Client-Komponente - Inventarsoftware Client-Komponente - Inventarsoftware 2025 Inventarsoftware 2025 Bitte führen Sie diese Instaliation als AOMINISTRATOR aus. - Instalieren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um de Client-Komponente für alle Windows-Senutzer durchzuführen. - 32 bitt C: Windows/System32 - 64 bit: C: Windows/System32 - 64 bit: C: Windows/System32 - Rufen Sie uns bei Fragen bitte an, wir beraten Sie gerne. - Internet: https://mww.inventarsoftware.de - Hoppe Unternehmensberatung - Statum für Ziefernetizerenzenzent -		"Weiter" zum Fortfahren, "Abbrechen" zum Verlassen.
Weiter > Abbred etup - Inventarsoftware Client-Komponente - formation - Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. - Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. - Elent Installation für die Inventarsoftware 2025 - Bitte führen Sie diese Installation als AOMINISTRATOR aus. - Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. - 32 bit: C: Windows/System32 - 64 bit: C: Windows/System32 - Rufen Sie uns bei Fragen bitte an, wir beraten Sie gerne. - Internet: https://www.inventarsoftware.de - Hoppe Unternehmensberatung -		
Weiter > Abbred etup - Inventarsoftware Client-Komponente - formation - Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. - Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. - Lient Installation für die Inventarsoftware 2025 - Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. - Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. - 32 bit: C: Windows/System32 - 64 bit: C: Windows/System32 - Rufen Sie uns bei Fragen bitte an, wir beraten Sie gerne. - Internet: https://www.inventarsoftware.de - Hoppe Unternehmensberatung -		
Weiter > Abbred etup - Inventarsoftware Client-Komponente — formation		
Weiter > Abbred etup - Inventarsoftware Client-Komponente - formation		
Weiter > Abbred etup - Inventarsoftware Client-Komponente — formation		
etup - Inventarsoftware Client-Komponente - formation		
tup - inventarisortware Client-Komponente — — formation Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. — Lient Installation für die Inventarsoftware 2025 A Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. A Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. A 32 bit: C: Windows/System32 64 bit: C: Windows/System32 A Rufen Sie uns bei Fregen bitte en, wir beraten Sie gerne. Internet: https://www.inventarsoftware.de Hoppe Unternehmensberatung v		<u>W</u> eiter > Abbred
formation Lesen Sie bitte folgende, wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Kicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Einen Installation für die Inventarsoftware 2025 Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bitt CliWindows/System32 64 bitt CliWindows/System32 64 bitt: CliWindows/System32 65 bitte forsetizeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee		Weiter > Abbred
Klicken Sie auf "Weiter", sobald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Lient Installation für die Inventarsoftware 2025 Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows/System32 64 bit: C: Windows/System32 64 bit: C: Windows/System32 64 bit: C: Windows/System32 64 bit: C: Windows/System32 Michael Bitte an, wir beraten Sie geme. Internet: https://www.inventarsoftware.de Hoppe Unternehmensberatung v	tup - Inventarsoftware 0	Client-Komponente —
Ellent Installation für die Inventarsoftware 2025 A Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. Installieren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchauführen. 32 32 bit: C: Windows/System32 64 bit: C: Windows/System04 Rufen Sie uns bei Fragen bitte an, wir beraten Sie gerne. Internet: https://www.inventarsoftware.de Hoppe Unternehmensberatung v	tup - Inventarsoftware (ormation Lesen Sie bitte folgende, v	Client-Komponente — 🗆
Bitte führen Sie diese Installation als ADMINISTRATOR aus. Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows System 32 64 bit: C: Windows System 32 64 bit: C: Windows System 32 64 bit: C: Windows System 32 Mitter Sie uns bei Fragen bitte an, wir beraten Sie geme. Internet: <u>https://www.inventarsoftware.de</u> Hoppe Unternehmensberatung	tup - Inventarsoftware (ormation Lesen Sie bitte folgende, v Ricken Sie auf "Weiter", so	Weiter > Abbred Client-Komponente — wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. Image: Client sind mit dem Setup fortzufahren.
Installeren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 bit: C: Windows (System 32 64 bit: C: Windows (SystWOW64 Rufen Sie uns bei Fragen bitte an, wir beraten Sie geme. Internet: <u>https://www.inventarsoftware.de</u> Hoppe Unternehmensberatung	tup - Inventarsoftware (ormation Lesen Sie bitte folgende, v Ocken Sie auf "Weiter", so (Dient Installation für de 1	Weiter > Abbred Client-Komponente — — wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. — — obald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. — — Inventarsoftware 2025 — —
unsameren sie brite in das windows-system Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen. 32 blit: C: Windows/System32 64 blit: C: Windows/System32 64 blit: C: Windows/System32 64 blit: C: Windows/System32 Internet: <u>https://www.linventarsoftware.de</u> Hoppe Unternehmensberatung v	tup - Inventarsoftware (ormation Lesen Sie bitte folgende, v Gloken Sie auf "Weiter", so Elent Installation für de I Bitte führen Sie diese Inst	Weiter > Abbred Client-Komponente — — wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. — — obald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. … … Inventorsoftware 2025 ^ ^ talaton als ADMINISTRATOR aus. … …
32 bit: C:\Windows\System32 64 bit: C:\Windows\SysWOW64 Rufen Sie uns bei Fragen bitte an, wir beraten Sie gerne. Internet: <u>https://www.inventarsoftware.de</u> Hoppe Unternehmensberatung v	tup - Inventarsoftware (ormation Lesen Sie bitte folgende, v Ricken Sie auf "Weiter", so Dient Installation für die I Bitte führen Sie diese Inst	Weiter > Abbrea Client-Komponente — — wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. — — obald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. … … Inventorsoftware 2025 A … tallation als ADMINISTRATOR aus. … …
Rufen Sie uns bei Fragen bitte an, wir beraten Sie geme. Internet: <u>https://www.inventarsoftware.de</u> Hoppe Unternehmensberatung	tup - Inventarsoftware (ormation Lesen Sie bitte folgende, v ficken Sie auf "Weiter", so Dient Installation für de 1 Bitte führen Sie dese Inst Installeren Sie bitte in das um de Client-Komponente	Weiter > Abbred Client-Komponente — — wichtige Informationen bevor Sie fortfahren.
Internet: <u>https://www.inventarsoftware.de</u> Hoppe Unternehmensberatung v	tup - Inventarsoftware (formation Lesen Sie bitte folgende, v Gloken Sie auf "Weiter", so Pient Installation für de I Bitte führen Sie diese Inst Installeren Sie bitte in da um die Cleint-Komponente 32 bit: C: Windows/Syste 6+bit: C: Windows/Syste	Weiter > Abbrea Client-Komponente — — wichtige Informationen bevor Sie fortfahren.
Hoppe Unternehmensberatung v	tup - Inventarsoftware (ormation Lesen Sie bitte folgende, v Gloken Sie auf "Weiter", so Dient Installation für de I Bitte führen Sie diese Inst Installeren Sie diese Inst Installeren Sie diese Inst aum de Cient-Komponente 32 bit: C: Windows/Syste 64 bit: C: Windows/Syste 64 bit: C: Windows/Syste	Weiter > Abbres Client-Komponente — — wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. — — obald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. — — inventarsoftware 2025 — — si Windows-System Verzeichnis, e für alle Windows-Benutzer durchzuführen. — … m32 C0W64 — … bitte an, wir beraten Sie geme. — … …
	tup - Inventarsoftware C ormation Lesen Sie bitte folgende, v Gloken Sie auf "Weiter", so Dient Installation für de I Bitte führen Sie diese Inst Installieren Sie diese Inst Installieren Sie bitte in da um de Client-Komponente 32 bit: C: Windows (Syste 64 bit: C: Windows (Syste 64 bit: C: Windows (Syste 64 bit: C: Windows (Syste Rufen Sie uns bei Fragen Internet: https://www.In	Weiter > Abbred Client-Komponente — — wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. — — obald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. — — Inventarsoftware 2025 M — talation als ADMINISTRATOR aus. … … s Windows-System Verzeichnis, e für alle Windows-Benutzer durchzuführen. … … m32 XOW64 bitte an, wir beraten Sie geme. … …
	tup - Inventarsoftware (ormation Lesen Sie bitte folgende, v Gloken Sie auf "Weiter", so Litent Installation für de J Bitte führen Sie diese Inst Installeren Sie bitte in das um die Client-Komponente 32 bit: C: Windows\Syste 64 bit: C: Windows\Syste 64 bit: C: Windows\Syste Rufen Sie uns bei Fragen Internet: <u>https://www.in</u> Hoppe Unternetmensberd	Weiter > Abbred Client-Komponente — wichtige Informationen bevor Sie fortfahren. obald Sie bereit sind mit dem Setup fortzufahren. Inventarsoftware 2025 tallation als ADMINISTRATOR aus. is Windows-Benutzer durchzuführen. sm32 YOW64 bitte an, wir beraten Sie geme. wentarsoftware.de atung

4. Ziel-Ordner wählen

Installieren Sie bitte in den Ordner c:\Inv2025-Client Hierbei werden einige OCX Dateien und DLL Dateien in diese Verzeichnis kopiert und in Windows registriert.

Installieren Sie bitte in das Windows-System Verzeichnis, um die Client-Komponente für alle Windows-Benutzer durchzuführen.

- bei Windows 32 bit: C:\Windows\System32
- bei Windows 64 bit: C:\Windows\SysWOW64

Drücken Sie auf Weiter.

5. Bereit zu Installation

Drücken Sie auf Installieren.

Anschließend können Sie das Programm aus dem Netzlaufwerk starten.

[X]:\inv2025\inv.exe





SILENT MODUS für das SETUP

Sie können das SETUP für die Client Komponente auch im Silent Modus starten.

Starten Sie hierzu bitte:

SETUP-CLIENT.EXE /SILENT

Wenn Sie mehrere Lizenzen kaufen, dann erhalten Sie eine neue Lizenzdatei Inv-Main.lic, die etwas über die Anzahl der existierenden Lizenzen aussagt. Sie brauchen diese Datei nur noch im Verzeichnis [Netzlaufwerk]:\INV2025 zu ersetzen.

Zum Schluss benötigen Sie noch eine Verknüpfung für das Programm [Netzlaufwerk]:\INV2025\Inv.exe auf dem lokalen PC.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen zur Installation in einem Netzwerk. **Telefon: 0049- (0) 61 04 / 6 53 27**

15.1 Performance

Stellen Sie bitte sicher, dass alle Microsoft Server Patches auf Ihrem Server installiert sind

Server Patches für Win 2012 <u>https://support.microsoft.com/en-us/help/2899011/list-of-currently-available-hotfixes-for-the-file-services-technologie</u>

Server Patches für Win 2008 <u>https://support.microsoft.com/en-us/help/2473205/list-of-currently-available-hotfixes-for-the-file-services-technologie</u>

Mit "Registry" die Einträge setzen

HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\services\LanmanWorkstation\Parameters

Schlüssel/Key	Тур	Wert
FileInfoCacheLifetime	dword	0000000
FileNotFoundCacheLifetime	dword	0000000
DirectoryCacheLifetime	dword	00000000

15.2 Windows 10 Instabilitäten im Netzwerkeinsatz

Bereits nach relativ kurzer Inaktivität seitens des Users unter Windows 10, beendete sich die Software abrupt ohne, dass Fehlerereignisse festzustellen waren.

Wir haben nun eine Lösung gefunden, als wir in einem Adobe Support Forum über ein ähnliches Problem recherchiert haben.

Es hängt offensichtlich mit der Group Policy von Windows 10 zusammen. Wir haben das Troubleshooting des Beitrages umgesetzt und seitdem läuft die Software wieder wunderbar stabil! Der hilfreiche Beitrag aus dem Forum war für uns definitiv die Lösung.

Bitte zu Ihrer Information der Beitrag aus dem Forum anbei. (Die letzten beiden Absätze, "Replace" durch "Update" ersetzen in den GP)

https://community.adobe.com/t5/acrobat-discussions/pdf-pages-go-blank/mp/8352958#M25187%3Fprofile.language=de

<u>Lösung:</u>

In der Gruppenrichtlinienverwaltung auf dem Domänencontroller habe ich das von mir erstellte Gruppenrichtlinienobjekt "Laufwerke verbinden" (der Name ist frei gewählt) geöffnet und bin die Laufwerkzuordnungen unter Benutzerkonfiguration gegangen. Dort habe ich die Aktion von "Ersetzen" auf "Aktualisieren" umgestellt für alle Netzlaufwerke, siehe Screenshot:

igenschaften von X:						
Allgemein Gemeinsame Optionen						
Aktion: Aktualisieren	~					
Erstellen Speicherort: Aktualisieren	_					
Verbindung wiederherstellen:						
Laufwerkbuchstabe						
O Ersten verfügbaren verwenden, beginnend mit:	~					